



# Forsvarsministeriets koncernfælles **Designmanual 2018**

December 2017  
Version 1.1

---

# Introduktion

Når brugerne møder Forsvarsministeriet og dets mange myndigheder, er designet en del af den samlede oplevelse. Oplevelsen skabes ikke af design alene, men designet skal trovärdigt afspejle den professionelle organisation og opgaveløsning, som ministerområdet står for i arbejdet for Danmarks sikkerhed, interesser og borgernes tryghed.

Forsvarsministeriets koncernfælles designmanual omfatter både trykte og digitale medier og beskriver de overordnede principper for udformningen af ministerområdets visuelle kommunikation. Principperne er foldet ud på en række udvalgte eksempler, så du kan se, hvordan du anvender designet i praksis.

Designmanualen gælder for alle myndigheder på Forsvarsministeriets område og træder i kraft den 1. januar 2018.

## Rød tråd med plads til forskellighed

Designet er udviklet med udgangspunkt i ministerområdets mission og vision og skaber en fælles rød tråd på tværs af både myndigheder og kanaler, så brugerne oplever et professionelt, tidssvarende og sammenhængende udtryk.

Den røde tråd viser sig bl.a. gennem brugen af fælles typografier, farver og grafiske elementer. Vores logoer er også blevet opdateret, så kronen nu er ens på tværs af alle niveau I myndigheder. Vi har også forenklet brugen af logoer i den eksterne kommunikation, så det bliver lettere for brugerne at forstå, hvem der kommunikerer.

Da vi som ministerområde henvender os til mange forskellige målgrupper, er det samtidig vigtigt, at designet giver plads til at udtrykke myndighedernes individuelle forskellighed. Det sker bl.a. gennem billeder, myndighedsspecifikke farver og selvfølgelig selve indholdet. Det nye design ændrer således ikke på vores organisering, opgavefordeeling eller individuelle budskaber og kommunikation.

## Målgrupper

Manualen henvender sig til både medarbejdere og grafikere, der arbejder med ministerområdets visuelle kommunikation.

## Skabeloner og værktøjer

Designmanualen er et arbejdsværktøj og indeholder forklarende hjælpetekster og illustrationer. Der er udarbejdet skabeloner i InDesign til de fleste af eksemplerne. Du finder også udvalgte skabeloner i Word.

## Inspiration

Designmanualen beskriver de overordnede principper for ministerområdets design, men indeholder ikke regler og retningslinjer for alt. Hvis du har brug for at udarbejde nye produkter, som ikke er beskrevet i designmanualen, skal det naturligvis ske inden for rammerne af designet. Designprincipperne fungerer således både som rettesnor og inspirationsgrundlag for det videre arbejde med ministerområdets visuelle kommunikation.

## Indhold

> <b>Introduktion</b>	<b>2</b>	> Kombination af farver	24	> E-mail signatur	49
> <b>Logo</b>	<b>4</b>	> Eksempler	26	> Powerpoint	50
> Forsvarsministeriet	5	> <b>Typografi</b>	<b>27</b>	> Publikationer	51
> Kronen som tværgående element	6	> Introduktion	28	> Annoncer	54
> Forsvaret	7	> Guide til opsætning	31	> Posters	56
> Hjemmeværnet	8	> <b>Billedstil</b>	<b>32</b>	> Postkort	58
> Beredskabsstyrelsen	9	> <b>Grafisk princip</b>	<b>34</b>	> Diplom	59
> Forsvarets Efterretningstjeneste	10	> Princip for grafisk element	35	> <b>Digitale medier</b>	<b>60</b>
> Respektafstand	11	> Farvebrug på grafisk element	35	> Hjemmeside	61
> Placering og størrelse	12	> Layoutprincip, posters og ann.	36	> SoMe	76
> Co-produktioner	14	> Layoutprincip, A4 publikationer	37	> Nyhedsbrev	78
> Farver	15	> Layoutprincip, A5 publikationer	38	> <b>Merchandise</b>	<b>79</b>
> Engelske versioner	16	> <b>Trykte medier</b>	<b>39</b>	> <b>Konferencematerialer</b>	<b>81</b>
> Mærker og våbenskjold	17	> Visitkort	40	> Omslagsmapper	82
> Mærker uden navnetræk	18	> Brevpapir	42	> Konferencematerialer	83
> <b>Farver</b>	<b>19</b>	> Internt notat	45	> <b>Skilte</b>	<b>84</b>
> Farveoversigt	20	> Kuverter	46		
> Farvedefinitioner	21	> Blanketter og formularer	48		



# Logo



December 2017  
Version 1.1



## Forsvarsministeriets logo

Forsvarsministeriets mærke består af en kongekrone.

Forsvarsministeriets mærke udgør sammen med navnetrækket Forsvarsministeriets logo.

### Kronen

Kronen er udviklet med udgangspunkt i Christian d. 5.s krone fra 1671 i overensstemmelse med blasoneringen.

Kronen er udformet, så den rummer historien ved bl.a. at trække på udvalgte elementer fra de kroner, som tidligere er blevet anvendt på Forsvarsministeriets område. Samtidig signalerer den, i kraft af sin formgivning, handlekraft, soliditet, tryghed og professionalisme. Nøgleord, som knytter sig til Forsvarsministeriet og dets myndigheders virkefelt og mission.



## Kronen som tværgående element

Kronen går igen som primært element i logoerne for Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse, Forsvarsministeriets Personalestyrelse, Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse, Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse og Forsvarsministeriets Auditørkorps.

Fælles for ovennævnte myndighedslogoir er desuden, at de anvender Forsvarsministeriets navnetræk og primære farve med eget navnetræk placeret umiddelbar under som en integreret del af det samlede logo.

Kronen indgår også som en integreret del af logoerne for Forsvaret, Hjemmeværnet, Beredskabsstyrelsen og Forsvarets Efterretningstjeneste.

Kronen binder som gennemgående element ministerområdets myndigheder sammen på tværs. Kronen knytter samtidig, i kraft af at være statskendtegn, Forsvarsministeriet og dets myndigheder til resten af statsadministrationen.



## Forsvarets logo

Forsvarets fællesmærke består af et kvadratisk Dannebrogsmærke øverst omgivet af en kongekrone og på de øvrige sider af tre volde lagt som et cirkelslag med åbning foroven.

Forsvarets mærke udgør sammen med navnetrækket Forsvarets logo.

### Kronen

Kronen i Forsvarets logo er den samme som den Forsvarsministeriets øvrige myndigheder anvender og understreger tilknytningen til Forsvarsministeriets myndighedsområde. Udgangspunktet er Christian d. 5.s krone fra 1671.

Kronen er udformet, så den rummer historien ved bl.a. at trække på udvalgte elementer fra de kroner, som tidligere er blevet anvendt på Forsvarsministeriets område. Samtidig signalerer den, i kraft af sin formgivning, handlekraft, soliditet, tryghed og professionalisme. Nøgleord, som knytter sig til Forsvarsministeriet og dets myndigheders virkefelt og mission.

### Cirkelslaget

Det tre-delte cirkelslag minder om de danske vikingeborge Trelleborg og Fyrkat, men kan også symbolisere de tre værn.

### Dannebrog

De fire lige store kvadrater i midten af cirkelslaget symboliserer den oprindelige, kvadratiske udgave af Dannebrog. Tilsammen symboliserer elementerne i Fællesmærket Forsvarets beskyttende rolle for nationen, markeret ved de nationale symboler i form af kronen og flaget – en beskyttelse som på samme tid er kontant og fast, men også åben for omverdenen.



## Hjemmeværnets logo

Hjemmeværnets mærke består af bogstaverne HJV øverst omgivet af en kongekrone og på de øvrige sider af et todelt cirkelslag med åbning foroven og en mindre åbning forneden.

Hjemmeværnets mærke udgør sammen med navnetrækket Hjemmeværnets logo.

### Kronen

Kronen i Hjemmeværnets logo er den samme som den Forsvarsministeriets øvrige myndigheder anvender og understreger tilknytningen til Forsvarsministeriets myndighedsområde.

Udgangspunktet er Christian d. 5.s krone fra 1671. Kronen er udformet, så den rummer historien ved bl.a. at trække på udvalgte elementer fra de kroner, som tidligere er blevet anvendt på Forsvarsministeriets område. Samtidig signalerer den, i kraft af sin formgivning, handlekraft, soliditet, tryghed og professionalisme. Nøgleord, som knytter sig til Forsvarsministeriet og dets myndigheders virkefelt og mission.

### Cirkelslaget

Det to-delte cirkelslag symboliserer en krans af laurbærblade. Laurbær har mange symbolbetydninger: Fx sejr, hæltedåd, hæderstegn, fred, visdom og beskyttelse. Formsporet trækker således referencer til Hjemmeværnets beskyttende rolle i samfundet.

### Akronym

I midten af cirkelslaget fremgår bogstaverne HJV, der er en forkortelse (akronym) dannet af begyndelsesbogstaverne i Hjemmeværnet.



## Beredskabsstyrelsens logo

I Beredskabsstyrelsens mærke indgår den blå trekant, det internationale civilforsvarskendemærke. Mærket består af en ligesidet opadvendt trekant øverst omgivet af en kongekrone og på de øvrige sider af et cirkelslag med åbning foroven.

Beredskabsstyrelsens mærke udgør sammen med navnetrækket Beredskabsstyrelsens logo.

### Kronen

Kronen i Beredskabsstyrelsens logo er den samme som den Forsvarsministeriets øvrige myndigheder anvender og understreger tilknytningen til Forsvarsministeriets myndighedsområde.

Udgangspunktet er Christian d. 5.s krone fra 1671. Kronen er udformet, så den rummer historien ved bl.a. at trække på udvalgte elementer fra de kroner, som tidligere er blevet anvendt på Forsvarsministeriets område. Samtidig signalerer den, i kraft af sin formgivning, handlekraft, soliditet, tryghed og professionalisme. Nøgleord, som knytter sig til Forsvarsministeriet og dets myndigheders virkefelt og mission.

### Cirkelslaget

Cirkelslaget består af en ubrudt linje, der symboliserer Beredskabsstyrelsens beskyttende rolle i samfundet.

### Trekanten

I midten af cirkelslaget fremgår en ligesidet, opadpegede trekant, det internationale civilforsvars-kendemærke, som bl.a. indgår i det internationale symbol for beredskab. Trekantens form og placering signalerer styrke, handlekraft, tryghed og professionalisme.



# FORSVARETS EFTERRETNINGSTJENESTE

## Forsvarets Efterretningstjenestes logo

Forsvarets Efterretningstjenestes (FE) mærke består af tre elementer: Et åbent cirkelslag sammensat af 11 kvadrater afsluttet øverst af en krone. I midten akronymet FE. FE's mærke udgør sammen med navnetrækket FE's logo.

Som efterretningstjeneste skal FE medvirke til at forebygge og modvirke trusler mod Danmark og danske interesser. Logoets cirkelform symboliserer FE's beskyttende rolle mod udefrakommende trusler mod Danmark, Forsvaret og dets udsendte. Kronen i logoet symboliserer FE's kunder – som primært er regeringen, Forsvaret og øvrige nationale myndigheder.

### Kronen

Kronen i FE's logo er den samme som den Forsvarsministeriets øvrige myndigheder anvender og understreger tilknytningen til Forsvarsministeriets myndighedsområde. Udgangspunktet er Christian 5.s krone fra 1671. Kronen er udformet, så den rummer historien ved bl.a. at trække på udvalgte elementer fra de kroner, som tidligere er blevet anvendt på Forsvarsministeriets område. Samtidig signalerer den, i kraft af sin formgivning, handlekraft, soliditet, tryghed og professionalisme.

### Cirkelslaget

Cirkelformen er sammensat af 11 kvadrater med luft imellem. Kvadraterne symboliserer dele af efterretningsskredsløbet med de informationsbidder, som FE indhenter, bearbejder, analyserer og derefter leverer som efterretningsprodukter til vores kunder. Samtidig udgør kvadraterne den binære kode for tallet 1967 – det år, hvor FE blev oprettet som selvstændig myndighed. De 11 kvadrater har derudover visuelt form som en parabol, der skal ses som symbol på FE's evne til at løse vores opgave med blandt andet elektronisk indhentning.

### Bogstavforkortelsen

I midten af cirkelslaget fremgår bogstaverne FE, der er en forkortelse (akronym) dannet af begyndelsesbogstaverne i Forsvarets Efterretningstjeneste. 10



## Logo

### Respektafstand

For at sikre, at logoerne fremstår tydeligt, er der defineret et område omkring dem, der skal holdes fri for forstyrrende elementer, heraf betegnelsen respektafstand.

X-højden, der bruges til at fastsætte respektafstanden, er lig med mærkets bredde.

Respektafstanden til logoets top og bund måles ud fra logoets midte med

1 X-højde over og 1 X-højde under og 1 X-højde på hver side.

Alle logoerne i logopakken har en foruddefineret respektafstand som tydeligt ses når logoet placeres i Office-pakken eller fx Indesign.

Logopakken kan downloades [her](#).



Eksempel  
Højre- og  
venstrestillet  
logo

A4  
100%



Ved højrestillet  
logo gælder  
samme stør-  
relsesforhold-  
som ved ven-  
strestillet logo.

A5  
100%



Visitkort  
73%



C4, C5 og M65  
100%



Forsvarsministeriet  
Holmens Kanal 9  
1060 København K  
www.fmn.dk

## Logo

Placering og størrelse / papirlinje

Der skal altid fremgå et logo på alle medier.

Logoet placeres i formatets øverste venstre  
hjørne.

Undtagelsesvist kan logoet højre-stilles eller  
placeres i bunden af mediet, hvis det giver bedre  
mening i forhold til det endelige produkt. Se  
eksempler på side 51 (publikationer), side 79  
(merchandise) og side 84 (skilte).

På papirlinjen er der ofte begrænset plads fx  
på grund af ruder på kuverter og et visitkorts  
begrænsede størrelse. Derfor er der beregnet  
specielle størrelser for disse formater.

## Logostørrelser

Logoerne i logopakken er defineret i 100 % i  
forhold til A4 størrelsen på papirlinjen.

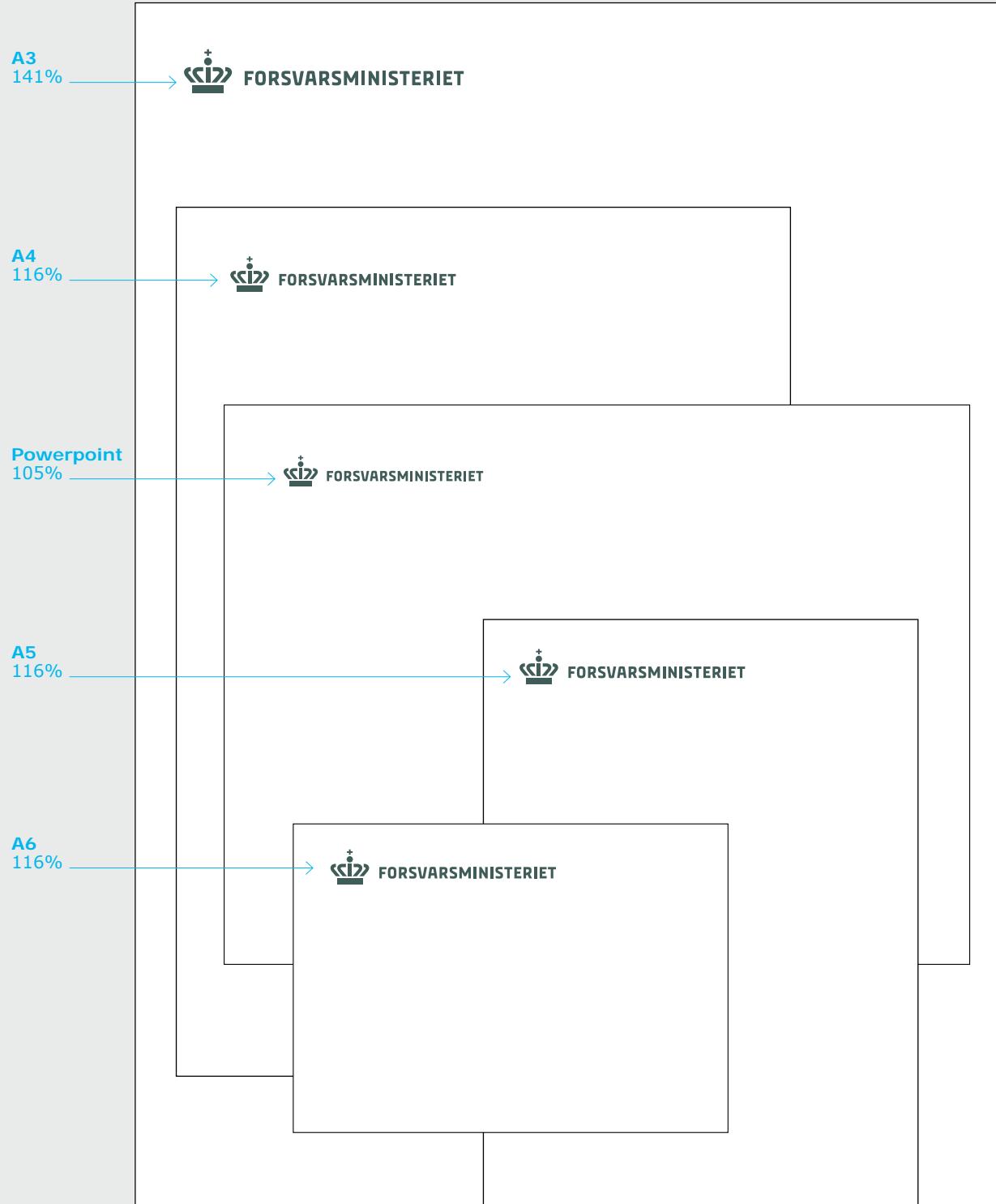
Afhængig af mediet anvendes logoerne i  
forskellige størrelser:

Brevpapir, notat og  
omslagsmappe (A4): 100 %

Kuvert (C4, C5 og M65): 100 %

Skriveblok (A5): 100 %

Visitkort: 73 %



## Logo

Placering og størrelse / andre medier

På medier som fx publikationer skal myndighedernes logoer fremstå større og tydligere end på papirlinjen. Derfor er der beregnet andre størrelser for disse formater.

Der benyttes en A-skalering (+141%) til udregning af logostørrelser - denne tager udgangspunkt i logostørrelsen fra A4 formatet, der er 116% (Eks.: A4>A3 = 141%)

Publikation (A4): 116 %

Publikation (A5): 116 %

Lejlighedskort A6: 116 %

Poster (A3): 163 %

Poster (A2): 232 %

Poster (A1): 328 %

Poster (70x100): 390 %

Poster (A0): 494 %

PowerPoint: 105 %

Ved kvadratiske medier bruges bredden på mediet som udgangspunkt.

# Lorem ipsum doler 2017

Pudi ute voluptas etur, sedis dis alitatat ut desecatur  
Iquam inverep ratiis illa dolo ma duciania ent.  
Hilitibusda santo volo mossum faccate experch  
antis preperitam dolute consequi odipis dipsantur.



## Logo

### Co-produktioner

Her vises et eksempel på samtidig placering af flere logoer.

Når flere myndighedslogoe optræder sammen, gengives de under stregen og i samme farve (fortrinsvist i sort eller hvid) og størrelse.

Placeringen af logoer under stregen gælder kun for co-produktioner, hvor flere 'logo-bærende' myndigheder har bidraget til samme produktion, fx Forsvaret og Hjemmeværnet eller Forsvaret, Hjemmeværnet og Politiet.

Reglen gælder således ikke underliggende myndigheder, da disse jf. det monolitiske princip ikke anvender egne logoer i den eksterne kommunikation.

Se eksempel her: Poster side 57.

Størrelsen på logoer ved co-produktioner afhænger af antallet af logoer. Logoerne placeres i samme størrelse ved siden af hinanden med respektafstand overholdt og skaleres derefter til start af første logo holder venstre kant og slutningen af sidste logo holder højrekant med ovenliggende streg. Afstand op til streg og til bunden af dokumentet er ligeledes respektafstanden fra logoerne.





## Logo

Logofarver

Myndighedslogerne gengives som udgangspunkt i respektive primærfarver.

Desuden kan logoerne gengives i sort eller hvid (negativ).

Logopakken kan downloades [her](#).



Logo  
Engelske versioner





## SAGSNOTAT

### OVERSKRIFT INDSÆTTES HER

#### Underrubrik

Lorem ipsum dolor hendit dolum datur sundi de odis aut enisciunda et fugit illuppatum, cupiae corenet quam quat lit, aut occulluptati ipid et as apis nonsed ut repeles aut accessin ullatur sequam volorepudam ni inis arum ab inime sequeibus dolupat alit exerspe roratcum quidi arum sum, autempost quo mint ut aliquie volum alta quate vellupiti volupta tionequi incipsam facia quam que eris expella que lam nos estibus es volores voloreclil.

#### Underrubrik

Lorem ipsum dolor maios et omnihil iquatorum

#### Underrubrik

Lorem ipsum dolor naximus maios et faceperovit omnihil iquatorum quis dolupum earum dolupie ndictore dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo. Nam iusdani stiant.

#### Underrubrik

Lorem ipsum dolor naximus maios

#### Bilag

1. Lorem ipsum dolores
2. Lorem ipsum dolores

#### Intern fordeling

CH-XXX, CH-YYY, CH-ZZZ

Dato: 26. juni 2017

Enhed: Kontor-X  
Sagsbeh.: LG-YYY  
Sagsnr.: 20111/000025  
Dok.nr.: 7863  
Bilag: 2

Den Kongelige Livgarde  
Gothersgade 100  
1060 København K



Myndighed  
på niveau 0 eller 1



### Navn Navnesen

Major  
Sagsbehandler  
Ledelsessekretariatet

Tlf.: +45 7284 0000  
Tlf. dir.: +45 7284 0000  
Mobil: +45 7284 0000  
E-mail: xxx@mil.dk  
Fil: xxx@flm.dk



Myndighedsnavn  
Adresse  
Postnummer og By  
www.forsvaret.dk

Myndighed under  
niveau 1: Mærke  
gengives i sort streg.



Myndighed  
under niveau 1 mærke  
udført som vandmærke



Erum excess nem cus magnimus pratis  
recabo ut et aut as et lantin nis ea del  
nus dolori officitatur autatios sant.

# Livgarden inviterer til åbent hus



## Brug af mærker og våbenskjold

- underliggende niveauer

Designlinjen bygger på en monolitisk strategi, der betyder, at omfanget af logoer anvendt i den eksterne kommunikation minimeres.

Det er derfor altid en myndighed fra niveau 0 eller 1, der er hovedadsender og repræsenteret med logo.

Når en myndighed under niveau 1 kommunikerer, vil det altid være med den overliggende niveau 1 myndighed som hovedadsender.

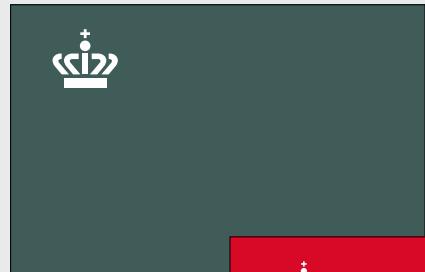
Underliggende myndigheder kan anvende eget mærke som supplerende afsendermarkør på fx brevpapir og visitkort. Myndighedsnavn samt myndighedsspecifikke kontaktoplysninger anføres i adressefelt, kolofon etc.

Mærket kan ligeledes bruges som grafisk element på eksempelvis publikationer og PowerPoint. Myndighedsnavn kan her tillige fremgå af fx rubrikker, billedmateriale mm.

Underliggende myndighedsmærker og våbenskjold anvendes i sort streg eller som vandmærke tonet ned til 10-20 % gennemsigtighed (vurderes individuelt).

Den sorte stregversion anvendes bl.a. på brevpapir, visitkort og hjemmesider men kan også bruges på f.eks. merchandise i stor størrelse - bare det ikke konflikter med tekst og logo.

Vandmærkeversionen er velegnet i sammenhænge, hvor der fx placeres tekst henover mærket.



## Mærker uden navnetræk

### Niveau 1 myndigheder

Niveau 1 myndighedernes mærker anvendes i udgangspunktet altid sammen med navnetrækket, men kan i særlige sammenhænge undtagelsesvis anvendes alene, så længe der ikke er tvivl om, hvem afsenderen er.

Eksempelvis på et visitkort, hvor myndigheden fremgår på den modsatte side, på en bygning/interieur, hvor man ikke er i tvivl om, hvor man er, på en t-shirt, hvor myndighedsnavnet fx står på ryggen, mens mærket er på brystet.

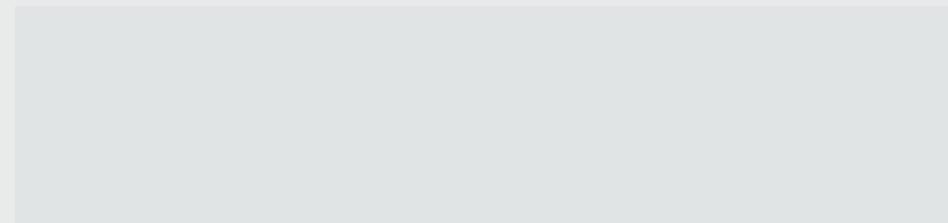
Det beror på en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, om der er grundlag for at afvige fra grundreglen om, at mærke og navnetræk anvendes sammen.

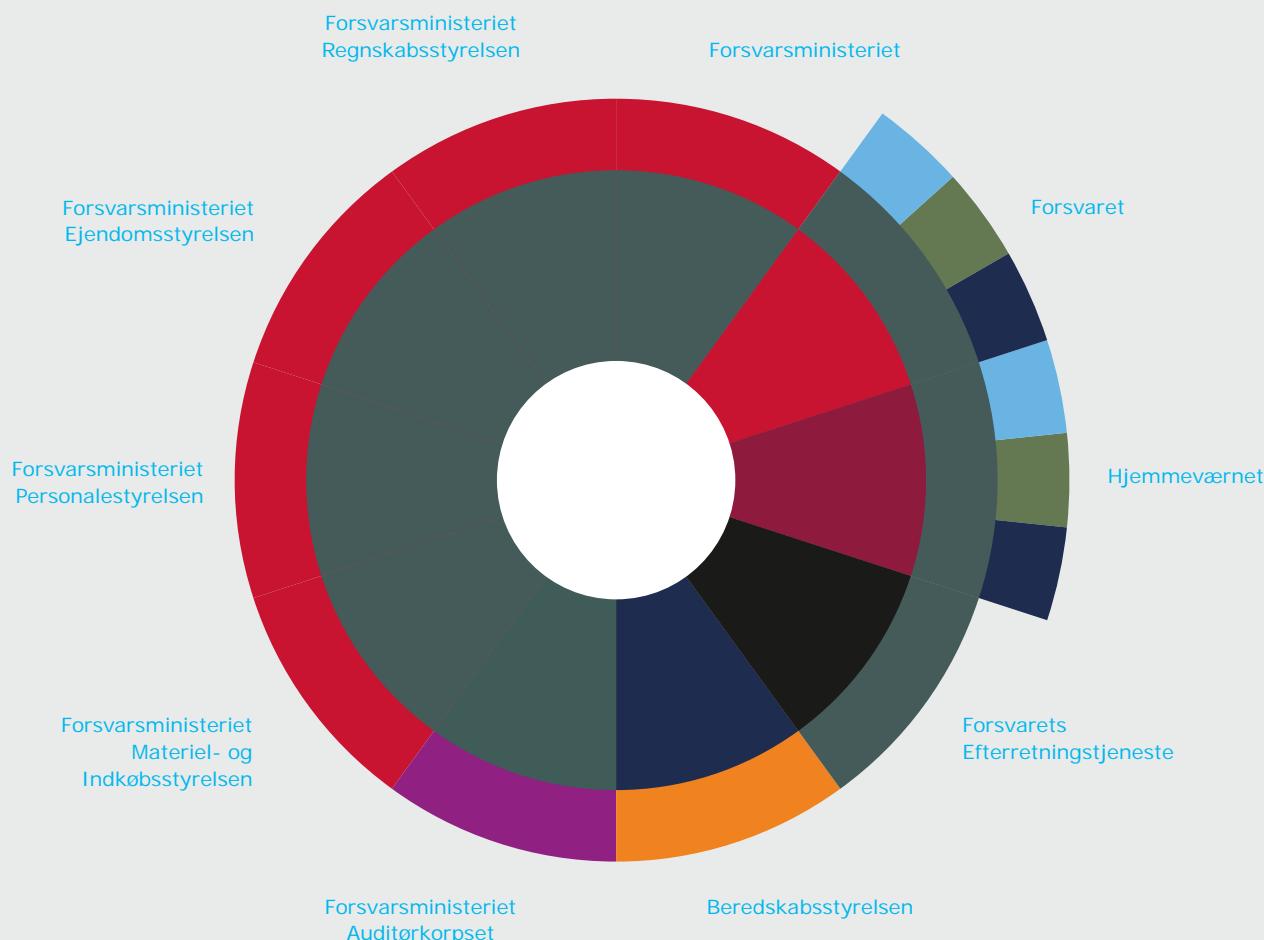


# Farver



December 2017  
Version 1.1





## Farveoversigt

For at styrke sammenhængen på tværs anvendes en fælles farvepalet.

Hver myndighed har en primær og en sekundær farve. Desuden indeholder farvepaletten tre ekstra farver (tertiære farver) i blå, grøn og lyseblå, samt toner heraf (tillægsfarver).

Forsvarsministeriets grå farve deles af alle myndighederne, som enten primær eller sekundær farve. Undtaget er Beredskabsstyrelsen, der er underlagt internationale retningslinjer for farvebrug.

De primære farver anvendes til de respektive myndigheders logoer og bærende grafiske elementer.

De sekundære farver bruges fortrinsvist til at fremhæve indhold og funktioner (fx streger, faktabokse mv.).

De tertiære farver og tillægsfarverne anvendes til eksempelvis grafikker og infografik. Den tertiære farvepalet består foruden de grønne, blå og lyseblå nuancer af de andre myndigheders primære og sekundære farver samt en lys grå. De tertiære farver kan dog aldrig anvendes alene, og må ikke dominere udtrykket på en sådan måde, at der kan opstå tvivl om afsenderforholdet.



**FMN**  
Grå

**Pantone** 5477 C  
**CMYK** 73/43/53/38  
**RGB** 63/92/89  
**Hex** 3f5b58

**FSV**  
Rød

**Pantone** 186 C  
**CMYK** 2/100/85/6  
**RGB** 200/16/46  
**Hex** c8102e

**HJV**  
Mørk Rød

**Pantone** 1955 C  
**CMYK** 11/100/50/47  
**RGB** 141/27/61  
**Hex** 8d1b3d  
**RAL** 4002

**FE**  
Sort

**Pantone** Black C  
**CMYK** 0/0/0/100  
**RGB** 0/0/0  
**Hex** 000000

**BRS**  
Orange

**Pantone** 152 C  
**CMYK** 0/60/100/0  
**RGB** 245/130/30  
**Hex** f5821e  
**RAL** 2000  
**3M-folie** 100-717  
**NCS** 1080-Y40R

**FAUK**  
Lilla

**Pantone** 513 C  
**CMYK** 53/99/0/0  
**RGB** 147/53/141  
**Hex** 93358c

**Hæren**  
Grøn

**Pantone** 2265 C  
**CMYK** 68/31/76/17  
**RGB** 89/126/80  
**Hex** 597E50

**Søværnet og BRS**  
Blå

**Pantone** 295 C  
**CMYK** 100/60/0/65  
**RGB** 0/40/85  
**Hex** 002855  
**RAL** 5003  
**3M-folie** 100-724  
**NCS** 6040-R80B

**Flyvevåbnet**  
Lyseblå

**Pantone** 2171 C  
**CMYK** 69/24/0/0  
**RGB** 72/159/216  
**Hex** 489ed8

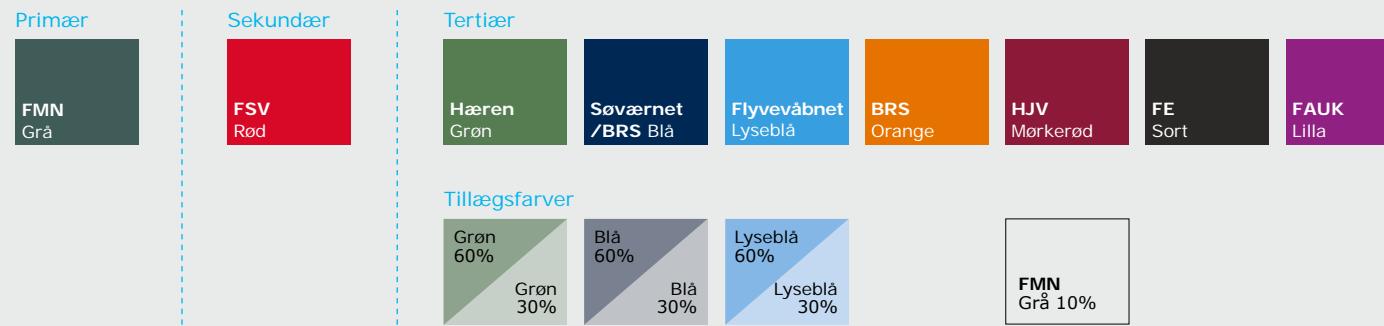
## Farvedefinitioner

Alle myndighedsfarver er defineret i CMYK og Pantone til brug på trykte medier. RGB og Hex anvendes til digitale medier.

Udvalgte farver er endvidere defineret i RAL, 3M-folie og NCS som bl.a. bruges til køretøjer.



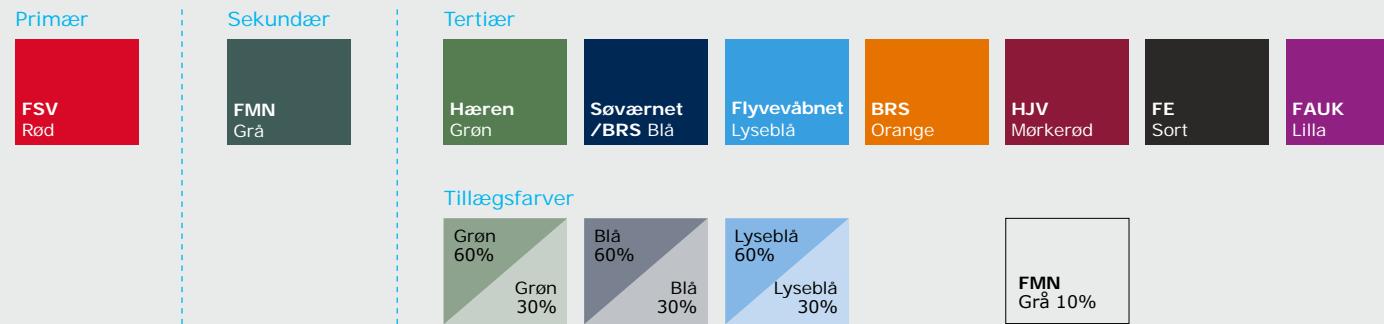
## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen, Personalestyrelsen, Ejendomsstyrelsen og Regnskabsstyrelsen



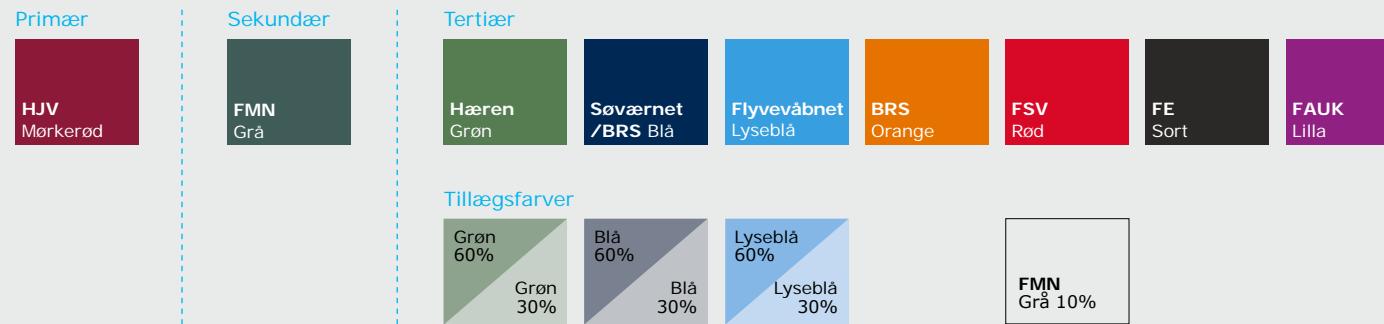
## Myndighedsfarver

Her vises de primære, sekundære og tertiære farver samt tillægsfarver for Forsvarsministeriet, Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse, Forsvarsministeriets Personalestyrelse, Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse, Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse, Forsvaret og Hjemmeværnet.

## Forsvaret

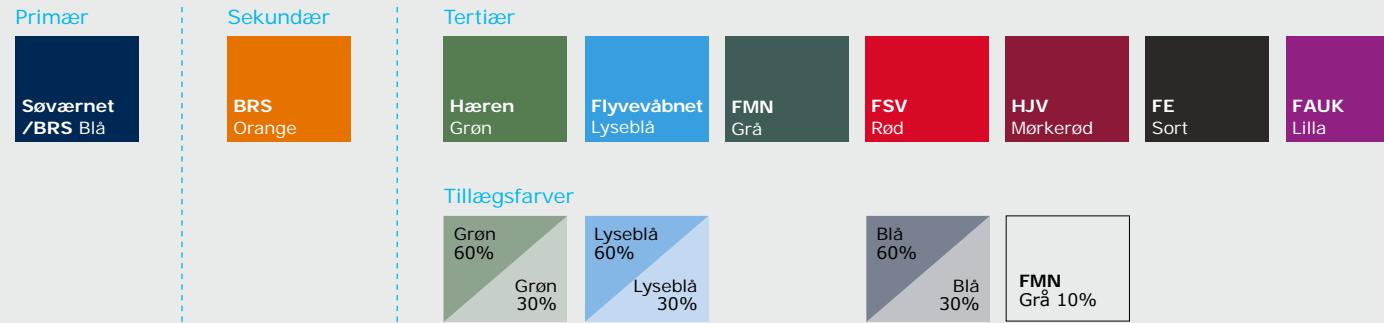


## Hjemmeværnet





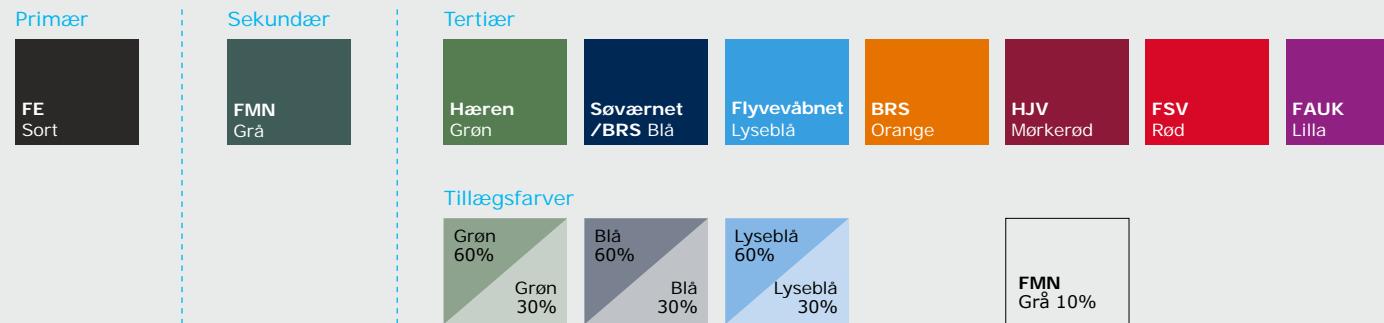
## Beredskabsstyrelsen



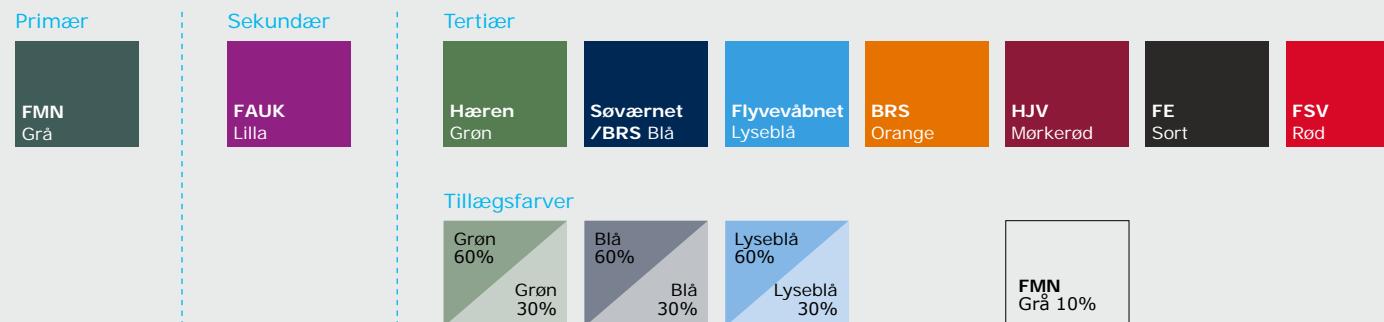
## Myndighedsfarver

Her vises de primære, sekundære og tertære farver samt tillægsfarver for Beredskabsstyrelsen, Forsvarets Efterretningstjeneste og Forsvarsministeriets Auditørkorps.

## Forsvarets Efterretningstjeneste



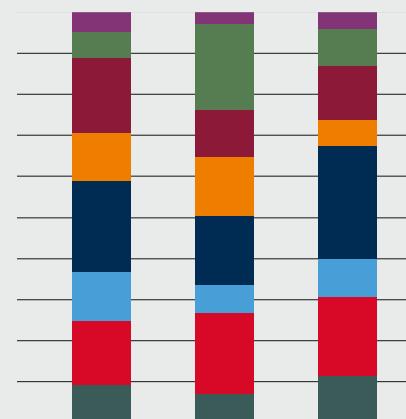
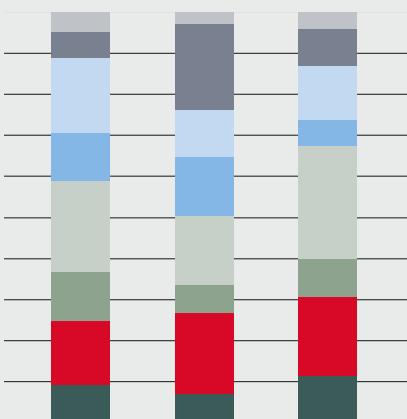
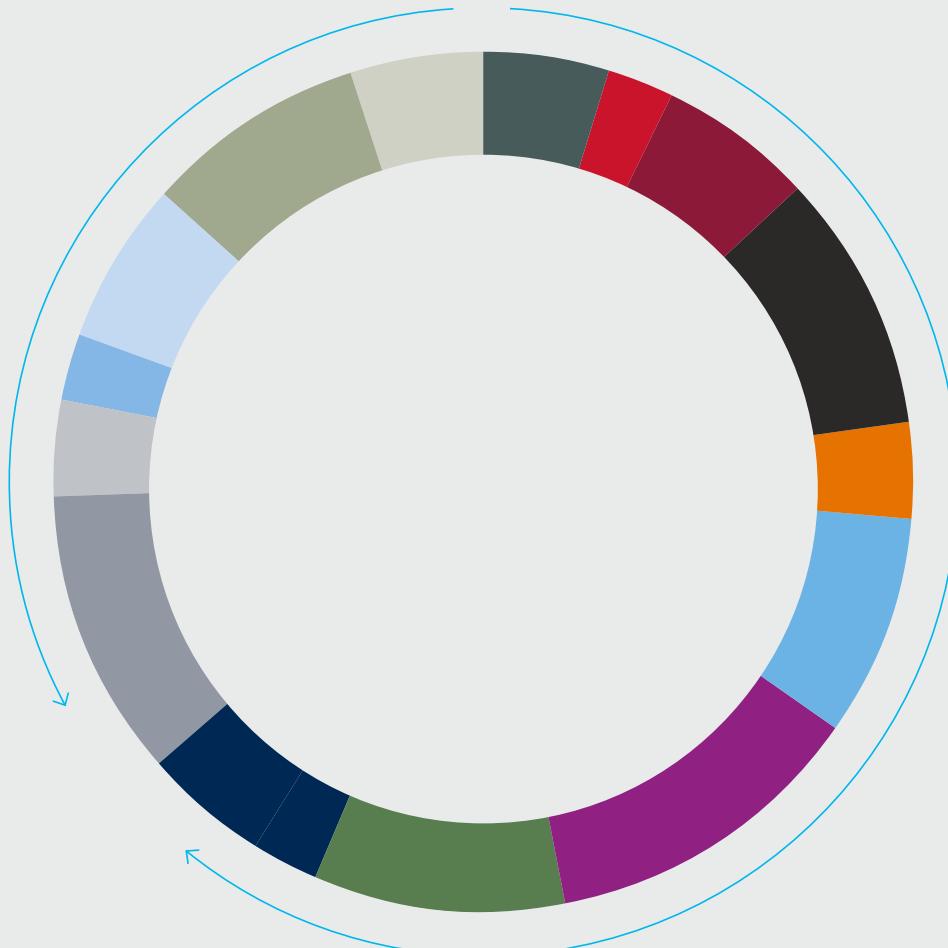
## Forsvarsministeriets Auditørkorps





Tillægsfarver

Tertiære farver



## Kombination af farver

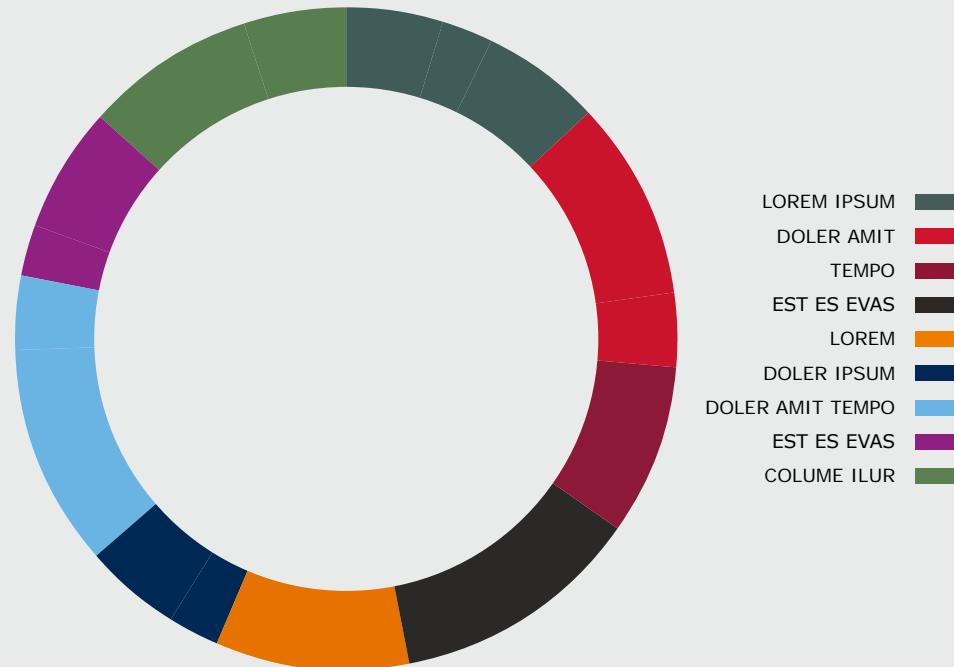
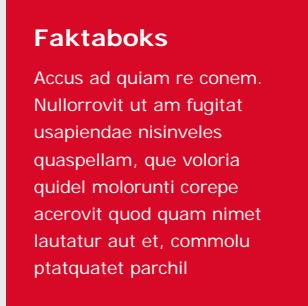
De primære, sekundære og tertære farver kan bruges hver for sig og i kombination.

De tertære farver kan anvendes i eksempelvis infografik eller for at tone en bestemt publikation i en særlig retning. De tertære farver anvendes altid som supplement til de primære og sekundære farver, således at de tertære farver ikke bliver dominerende.

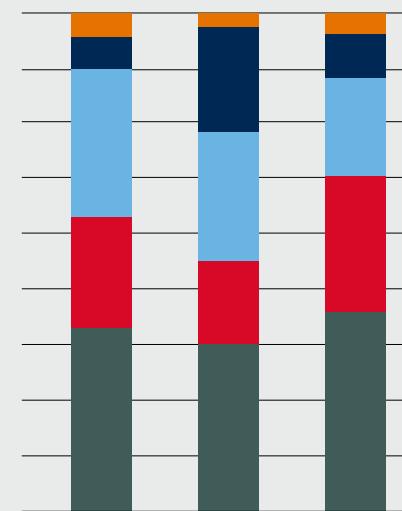
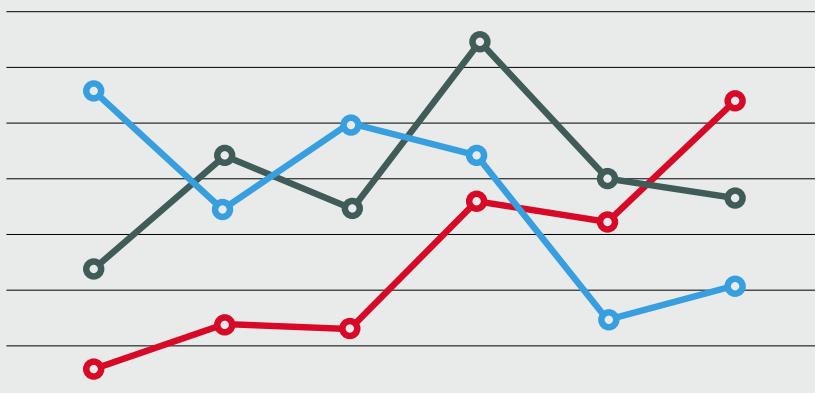
I eksempelvis infografik anbefales det, at der udover myndighedens egne primære- og sekundære farver anvendes enten paletten af mættede tertære farver (de farver, der indgår i de øvrige myndigheders primære og sekundære farvepalet) eller de afdæmpede tillægsfarver (tonerne af blå, lyseblå og grøn). Ved behov for flere farver kan farverne kombineres ved at fortsætte rundt i hjulet (se illustrationen til venstre).

"Citat tekst til  
at fremhæve  
tekster med  
**Verdana Bold**  
**18/24 pkt**  
oetem et es  
dolor allique  
tectiusa"

---



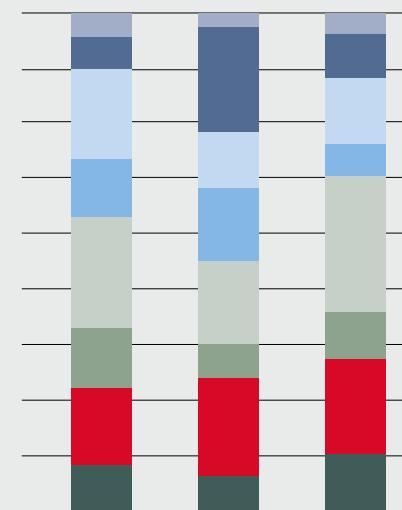
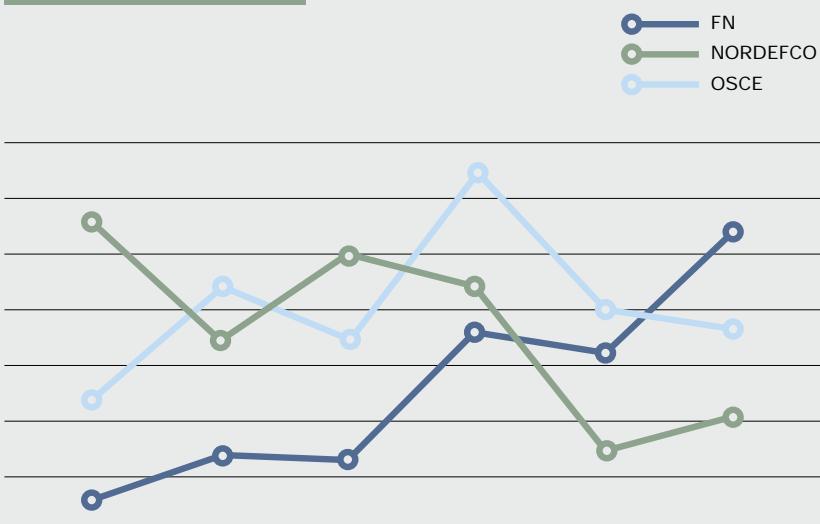
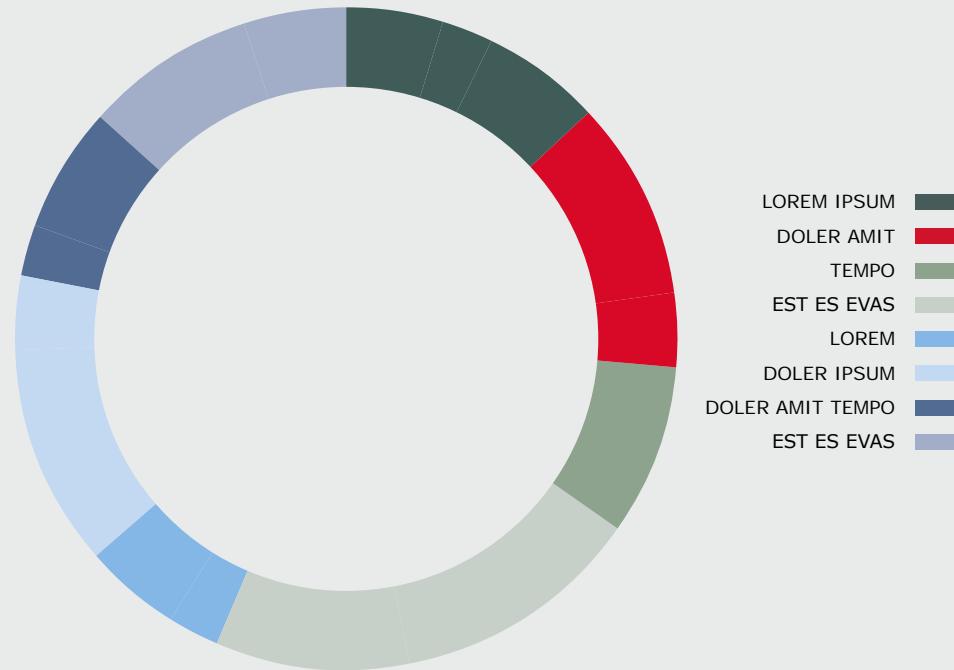
- FN
- NORDEFKO
- OSCE



## Eksempler på brug af det mættede farvedudtryk

Her vises eksempler på brug af det mættede farvedudtryk på forskellige grafiske elementer.

"Citat tekst til  
at fremhæve  
tekster med  
**Verdana Bold**  
**18/24 pkt**  
oetem et es  
dolor allique  
tectiusa"



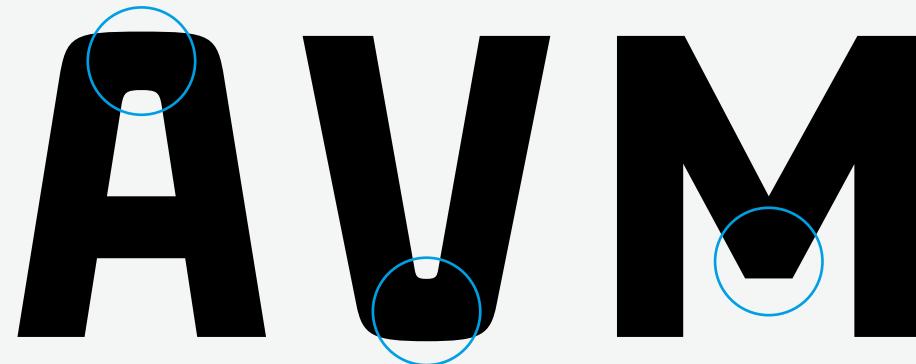
## Eksempler på brug af det afdæmpede farvedtryk

Her vises eksempler på brug af det afdæmpede  
farvedtryk på forskellige grafiske elementer.

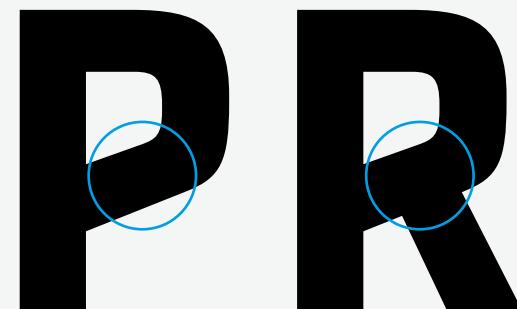


# Typografi

December 2017  
Version 1.1



Flade vinkler giver typografien et solidt og åbent udtryk og er karaktertræk, der er kendtegrende for den danske skriftrød.



De skræle vinkler i P og R giver en solid konstruktion.

A B C D E F G H I J K L M N O  
P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å

### Typografi til navnetræk

Ministerområdets egen typografi

Myndighedernes navnetræk skrives med den samme typografi for at skabe en rød tråd på tværs.

Typografien er udviklet specielt til Forsvarsministeriets myndighedsområde og anvendes alene i logoerne.

Typografien har et solidt udtryk. Den trækker på én gang på den danske skriftsarb og er samtidig moderne i sin brug af samme stregtype, sit åbne S, sit markante R og P og et smalt format, der passer til mobile platforme.

# ABCdefg

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
0123465789 (+=?"€&/#@)

Verdana, Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
0123465789 (+=?"€&/#@)

Verdana, Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
0123465789 (+=?"€&/#@)

Verdana, Italic

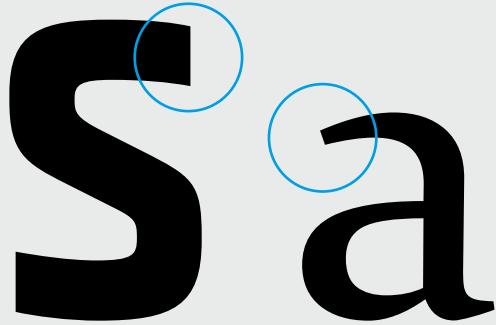
## Typografi til print og web

Verdana

Verdana bruges til både print og digitale medier. Typografien bruges i følgende skriftsnit: Bold, Regular og Italic

Verdana er en typografi uden fødder og er udviklet, så den har en god læsbarhed i små størrelser. Den egner sig derfor godt til både print og skærm.

Verdana benyttes af mange, og som skriftype er den derfor ikke identitetsbærende, men nærmest neutral i sit udtryk.



De åbne ender fra navnetrækkenes S genfindes i Constantia

# Constantia

Constantia, Regular

ABCDEFGHIJKLMNO  
PQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefhijklmno  
pqrstuvwxyzæøå  
1234567890

Constantia, Italic

ABCDEFGHIJKLMNO  
PQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefhijklmno  
pqrstuvwxyzæøå  
1234567890

Constantia, Bold

ABCDEFGHIJKLMNO  
PQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefhijklmno  
pqrstuvwxyzæøå  
1234567890

Constantia, Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNO  
PQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefhijklmno  
pqrstuvwxyzæøå  
1234567890

## Typografi til teksttunge dokumenter

Constantia

Constantia er velegnet til større tekstmængder og kan efter behov anvendes til teksttunge dokumenter som fx meget lange rapporter, bøger mv. Constantia sættes med Auto-skydning for bedst læsbarhed.

Constantia er en antikva-skrift med samme solide karaktertræk som både navnetrækkene og Verdana.

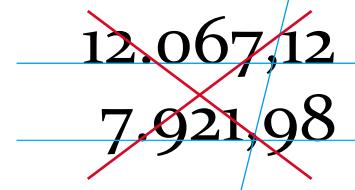
### Indstil fonten korrekt

For at få tallene i Constantia til at stå under hinanden og på grundlinjen skal du indstille fonten.

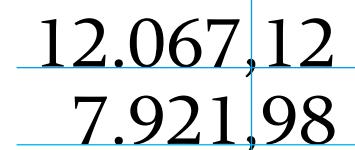
### Sådan gør du:

- Åbn Word  
Vælg menuen Skriftype  
Klik på fanen "Advanced"  
• Under Open Type-funktioner vælges:  
Talafstand: Tabelformat  
Talformat: Opstilling  
Klik OK

### Constantia uden indstillinger



### Constantia med indstillinger





Eksempler:

A.  
23/26 pkt

# Dette er et eksempel på en rubrik i flere dæk

B.  
12/17 pkt

## Her er en underrubrik, som ligeledes kan skrives i flere dæk

C.  
9/14 pkt

Brødtekst class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. In euismod ultrices facilisis. molestie. Proin quis dictum nisl ultrices.

Aenean tristique hendrerit magna ac facilisis nulla hendrerit ut. Sed non tortor sodales quam auctor elementum. Donec magna ac facilisis nulla hendre tempus tortor.

D.  
9/14 pkt

### Mellemrubrik vamus fermentum semper porta

Nunc diam velit, adipiscing ut tristique vitae, sagittis vel odio. Maecenas convallis ullamcorper ultricies. Curabitur ornare, ligula nunc vel mi. Nam dictum:

- pretium volutpat, arcu ante placerat erat, non tristique elit urna et turpis. Quisque mi metus, ornare sit amet fermentum et, tincidunt et orci.
- Fusce eget orci a orci congue vestibulum. Ut dolor diam, elepulvinar tellus gravida ore.

E.  
18/24 pkt

"Citat set autesciusti dolenist  
quianih icillibus et vit odit quae  
optas aspel im quodis nec tem  
reria delique doloriorrum volup  
tiorum ipsusam voluptaestor  
molo tem quiatem voletum fuga."

## Guide til opsætning af tekstniveauer

Tekst skal altid venstrestilles.

Brug Verdana Bold til overskrift, manchet og mellemrubrik, Verdana Regular til brødtekst og billedetekst.

Vejledning til brug for professionel produktion af tryksager mv.:

### A. Rubrik

Verdana Bold, 30/24 pkt

Knibning 0 / -15

Skydning 80 % af punktstørrelsen

### B. Underrubrik

Verdana Bold, 12/18 pkt

Knibning 0 / -15

Skydning 150 % af punktstørrelsen

### C. Brødtekst

Verdana Regular, 9/14 pkt

Knibning 0 / -15

Skydning 155 % af punktstørrelsen

Indryk = skydning

### D. Mellemrubrik

Verdana Bold, 9/14 pkt

Knibning 0 / -15

Skydning 155 % af punktstørrelsen

### E. Citat

Verdana Bold, 12/16 pkt

Knibning 0 / -15

Skydning 133 % af punktstørrelsen

Indryk = skydning



# Billedstil

December 2017  
Version 1.1



Handlekraft



Samarbejde



Portræt



Ekspertise



Beskyttelse

## Billedstil

Myndighedernes billeder udgør et stærkt identitets- og designbærende element. Der lægges i designet op til, at billeder indgår som et væsentligt element på alt fra web til PowerPoint og publikationer. Der kan med fordel benyttes farvede flader på billeder. Det giver mulighed for at skrive tekst med høj læsbarhed direkte på billedet.

I udgangspunktet anvendes farvebilleder, da de skaber nærvær og indlevelse, men der kan anvendes sort/hvid, når særlige hensyn taler for det.

### Retningslinjer:

- Billeder skal fortælle en enkel historie
- Motiver kan med fordel vise handlekraft, ekspertise, beskyttelse og samarbejde omkring opgaveløsningen
- Sæt fokus på motivet, bl.a. via dybdeskarphed og kontrast
- Situationer og mennesker skal virke autentiske – ikke opstillede
- Benyt billeder af mennesker, da det bidrager til at skabe en tættere relation til billedets fortælling
- Mennesker skal have en tydelig funktion i billedet.



# Grafisk princip

December 2017  
Version 1.1



# Orienteringsmøde

Vores deltagelse i internationale operationer  
Kastellet, lørdag den 25. august 2017

[www.fmn.dk/temaeer/operationer](http://www.fmn.dk/temaeer/operationer)

Orienteringsmøde

## Vores deltagelse i internationale operationer

Oatum inimitti cus quaqueperio. Ut venitlic torum ame enducunt aute dit vel estis il ideribus inveniantia atur aturio blaborest hit, ut rero officiae cus quid etur, cus.

Kastellet, lørdag den 25. august 2017

12:45 Oatum inimitti cus quaqueperio. Ut venitlic torum ame enducunt aute dit vel estis il ideribus inveniantia atur aturio blaborest hit, ut rero officiae quid cus.

13:30 Ibus ad quiaecuilia asit esecumpuate minto commodipis nis doluptae placoperios dit laboris de conemquos doloritatur ant ea voliscet fugia acita ped qui natquidus maior rem inci quia volupcae id quia comni tet et ad quid ea nonserum

14:05 acerspi enhičietur adit eseque consequunt odi dem dolupt uscils in nonsequo volorru psapicilis quis ex est, con nia sam, num aut itiaspi simistrum accaestur? Exerrumque adignatus.

[www.fmn.dk/temaeer/operationer](http://www.fmn.dk/temaeer/operationer)

# Lorem ipsum est

Dolore rerum et utatur, sitibea quatur  
**Veliqatur, harum est 25. august 2017**

[www.fmn.dk/Doler/amit](http://www.fmn.dk/Doler/amit)

# Lorem ipsum est

Dolore rerum et utatur, sitibea quatur  
**Veliqatur, harum est 25. august 2017**

[www.fmn.dk/Doler/amit](http://www.fmn.dk/Doler/amit)

# Lorem ipsum est

Dolore rerum et utatur, sitibea quatur  
**Veliqatur, harum est 25. august 2017**

[www.fmn.dk/Doler/amit](http://www.fmn.dk/Doler/amit)

# Lorem ipsum est

Dolore rerum et utatur, sitibea quatur  
**Veliqatur, harum est 25. august 2017**

[www.fmn.dk/Doler/amit](http://www.fmn.dk/Doler/amit)

## Princip for grafisk element

Designlinjen gør brug af en streg, der sammen med de andre grundelementer er med til at skabe et fælles udtryk på tværs af myndighederne. Stregen kan efter behov udvides til en firkantet flade.

Det grafiske element giver et solidt udtryk og er samtidig funktionelt, da det hjælper med til at indramme og adskille information.

Fladen kan eksempelvis anvendes som baggrund for tekst på fotos m.m.

## Farvebrug

Det grafiske element gengives som udgangspunkt i FMN grå. Myndighedernes primære og sekundære farver samt hvid kan også anvendes.

Vær opmærksom på, at elementets farve fungerer med den baggrund, det placeres på, og vær konsekvent i brugen af farver inden for samme kommunikation.



Tekst og streg  
holder venstrekant  
i forhold til logoets  
respektafstand



## Orienteringsmøde

Vores deltagelse i internationale operationer  
Kastellet, lørdag den 25. august 2017

[www.fmn.dk/temaeer/operationer](http://www.fmn.dk/temaeer/operationer)

Ved brug af tekstkasser tilføres  
en ekstra respektafstand - i begge  
sider - inde i kassen som teksten  
holder venstrekant op ad.



Orienteringsmøde

# Vores deltagelse i internationale operationer

Ostatum iniminti cus quaeperio. Ut venihi torum ame enducunt aute dit vel estis il  
ideribus inveniantia atur aturio blaborest hit, ut rero officiae cus quid etur, cus.

Kastellet, lørdag den 25. august 2017

12:45 Ostatum iniminti cus quaeperio. Ut venihi torum ame enducunt aute dit vel  
estis il ideribus inveniantia atur aturio blaborest hit, ut rero officiae quid cus.

13:30 Ibus ad quiaecuillas asti esecumquate minto commodipis nis doluptae  
placeperios dit laboris de conemquos doloritatur ant ea volescet fugia acta ped  
qui natuidust maior rem inci quia volupcae id quia comni tet et ad quid ea  
nonserum

14:05 acerspi enihicetur adit esequre consequent odd em dolupt  
uscilis in nonsequo volorru psplicis quis ex est, con nia sam, num aut itiaspi  
simistrum acaestlur? Exerrumque adignatus.

[www.fmn.dk/temaeer/operationer](http://www.fmn.dk/temaeer/operationer)

Streg udvides  
til en tekstkasse

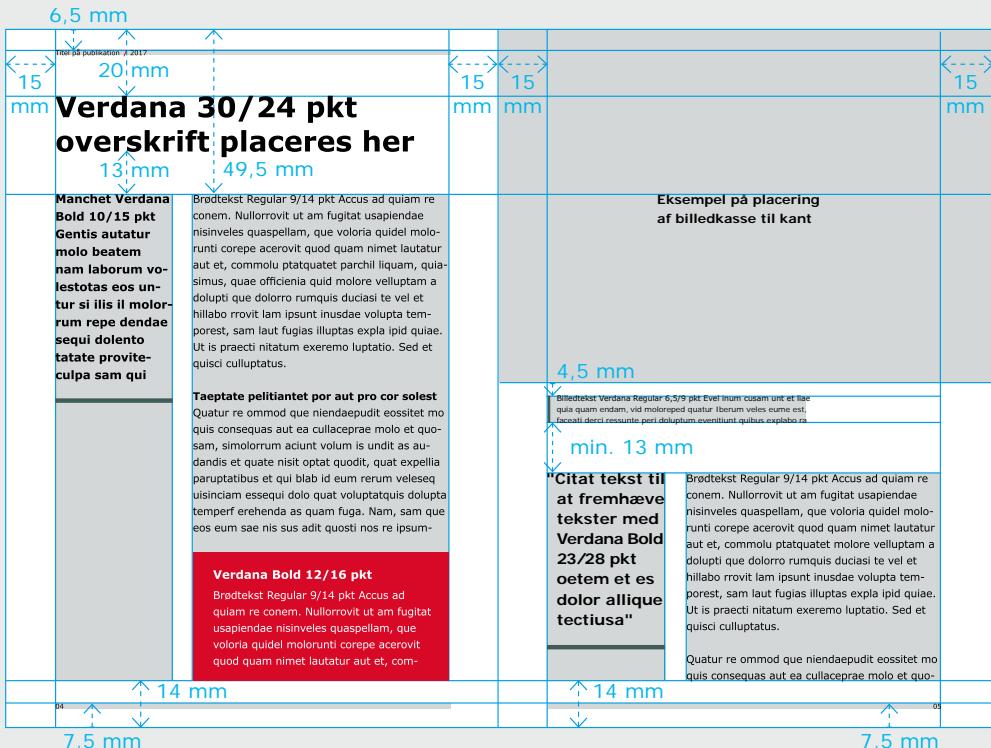
**Layoutprincip**  
Posters og annoncer

Det grafiske element placeres nederst på mediet.  
Både tekst og det grafiske element følger logoets  
respektafstand.

Såfremt det grafiske element udvides til en flade/  
tekstkasse, tilføjes en ekstra respektafstand inde i  
kassen. Tekst holder venstrekant med den  
inderste respektafstand. Kassens størrelse  
bestemmes af tekstmængden.

Tekstkassen kan bruges til at fremhæve tekst, og  
den gör det muligt at placere tekster på mere  
urolige flader.





**Figur 2**  
Opsætning af spaltegrid over A5 opslag



## Layoutprincip A5-publikationer

Opbygningen af A5-publikationer følger et trespalteset grid, hvor to af spalterne er slægt sammen til én samlet spalte til brødtekst med margin omkring og den tredje spalte giver plads til manchet, citat, billedtekst mv. Ved dobbeltopslag gentages dette grid.

Se indstillinger for dette i Figur 2.

Brødtekst holder venstrekant med løs bagkant (Left aligned). Billedtekster kan placeres henover to spalter i nærheden af det placerede billede.

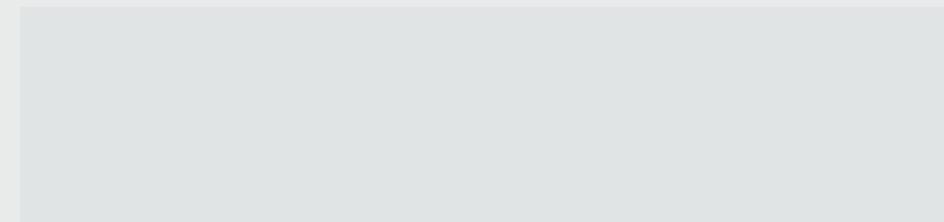
Overskrift kan fyldes alle tre spalter. Faktaboks kan fyldes brødtekstspalten. Billedkasser er fleksible og tilpasses layoutet, dog bør mindst to af siderne gå til kant, hvis muligt.



# Trykte medier



December 2017  
Version 1.1





## Bagside

**Navn Navnesen**

Major  
Sagsbehandler  
Ledelsessekretariatet

Tlf.: +45 7281 0000	Myndighedsnavn
Tlf. dir.: +45 7281 0000	Adresse
Mobil: +45 7281 0000	Postnummer og By
E-mail: xxx@fmn.dk	www.fmn.dk
Flin: xxx@finn.dk	

**Navn Navnesen**

Major  
Sagsbeandler  
Ledelsessekretariatet

Phone: +45 7281 0000	Myndighedsnavn
Direct: +45 7281 0000	Adresse
Mobile: +45 7281 0000	Postnummer og By
E-mail: xxx@fmn.dk	www.fmn.dk
Flin: xxx@finn.dk	

**Visitkort**

Forsiden gengives enten i myndighedens primære farve eller hvid. Mærket gengives tilsvarende i enten primærfarve eller negativ (hvid).

Bagsiden indeholder myndighedslogo, navn, titel og kontaktoplysninger.

Forsiden kan evt. erstattes af den engelske udgave af bagsiden.

Myndighedsmærker kan efter behov indsættes over myndighedens adresseoplysninger i højre spalte. Mærket gengives i sort/hvid streg.

Skabeloner til Word og InDesign kan downloades [her](#).

## Forside

## Bagside

**Navn Navnesen**

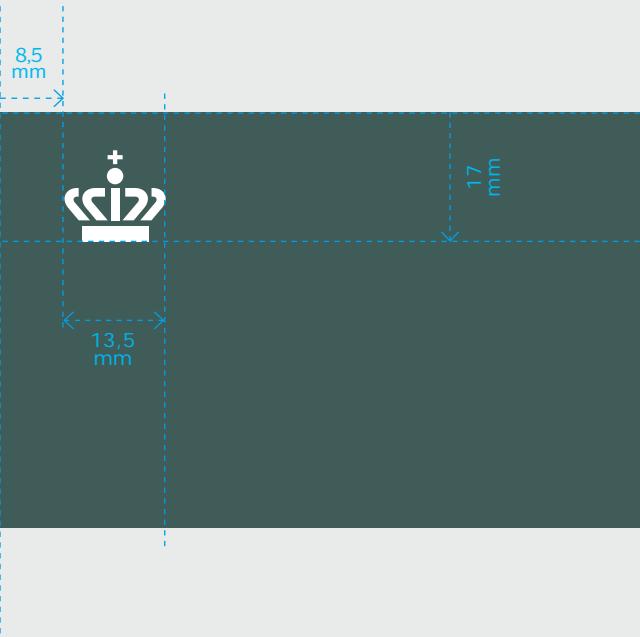
Major  
Sagsbeandler  
Ledelsessekretariatet

Tlf.: +45 7284 0000	Myndighedsnavn
Tlf. dir.: +45 7284 0000	Adresse
Mobil: +45 7284 0000	Postnummer og By
E-mail: xxx@mil.dk	www.forsvaret.dk
Flin: xxx@finn.dk	

**Navn Navnesen**

Major  
Sagsbeandler  
Ledelsessekretariatet

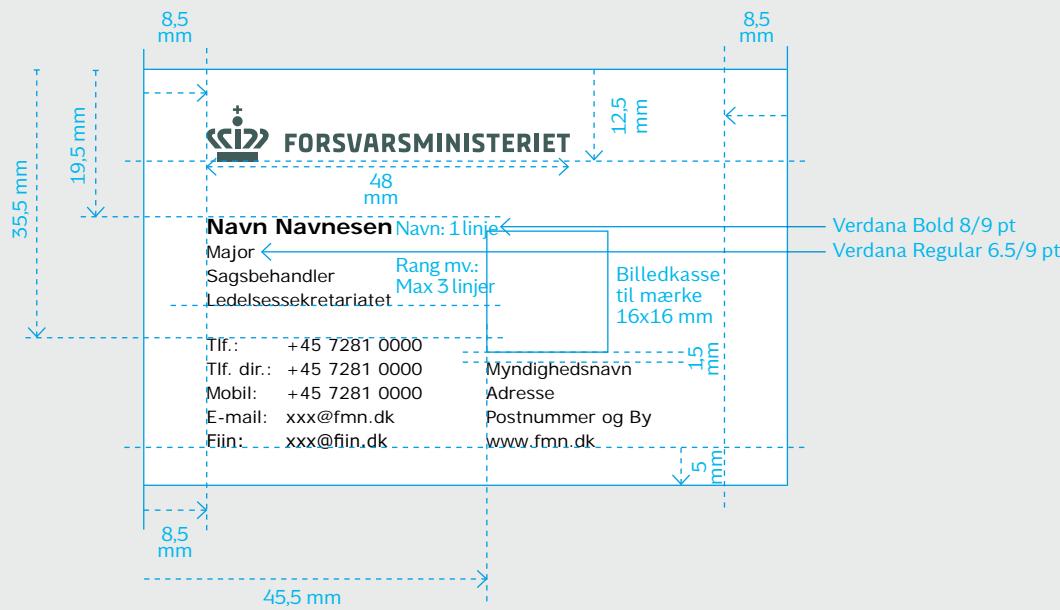
Tlf.: +45 7284 0000	Myndighedsnavn
Tlf. dir.: +45 7284 0000	Adresse
Mobil: +45 7284 0000	Postnummer og By
E-mail: xxx@mil.dk	www.forsvaret.dk
Flin: xxx@finn.dk	

**Visitkort**

Måltegning

Skabeloner til Word og InDesign samt  
måltegninger kan downloades [her](#)

Bagside





Navn Mellemlavnavn Navnesen  
Adresse  
Postnummer og By

Att:

OPR-nr.: 241248-4914

**Overskrift indsættes her**

Maximus malos et faceperovit omnihil iquatorum quis doluptum  
earum dolupie ndictere dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo.  
Nam lusdani stiant.

Hendit dolum ditatur sundi de odis aut enisciunda et fugit illuplatet,  
cupiae corenet quam quat lit, aut occuluptati ipid et as apis nonsed  
ut repeles aut accessin ullat sequam volorepudam ni inis arum ab  
inime sequeidels dolupat allt exerspe roratemcum quidi arum sum,  
autempost quo mint ut aliue volum alta quate vellupli volupta  
tionesequi incipsam facia quam que eris expella que lam nos estibus  
es volores volerclil si suntus ma ducia quia saeces am qui quibus.

Uptibus ullicent quidebils volarias nonseguil dolorit archil et odis ut  
volore voluptape et fugia nati quaturecias voloro est accati quatur  
a ius, occatusam, simperum esto occulta aute nem que conesse  
ullandi andit, vellebo reperum libus.

Med venlig hilsen

Navn Navnesen

**Referencer:**  
a. Lorem ipsum dolores

**Bilag:**  
1. Maximus malios et faceperovit

Dato: 26. juni 2017

Enhed: Kontor X  
Sagboh: FMXX  
Sagboh nr.: 201111000025  
Dok.nr.: 7863  
Bilag: 1

Forsvarsmilisteriet  
Holmens Kanal 9  
106 København K

Postadresse:  
Adresse  
Postnummer og By

Tlf.: +45 7281 0000  
Fax: +45 7281 0000  
E-mail: xx@fm.mil.dk  
www.fm.dk

EAN: 5790000021200  
CVR: 25775535

Sagboh. direktør:  
Tlf.: +45 7281 0000  
E-mail: xx@fm.dk



Til  
Standardfordeling A

Eft.: Den Danske Repræsentation ved NATO

OPR-nr.: 241248-4914

**Overskrift indsættes her**

Maximus malios et faceperovit omnihil iquatorum quis doluptum  
earum dolupie ndictere dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo.  
Nam lusdani stiant.

Hendit dolum ditatur sundi de odis aut enisciunda et fugit illuplatet,  
cupiae corenet quam quat lit, aut occuluptati ipid et as apis nonsed  
ut repeles aut accessin ullat sequam volorepudam ni inis arum ab  
inime sequeidels dolupat allt exerspe roratemcum quidi arum sum,  
autempost quo mint ut aliue volum alta quate vellupli volupta  
tionesequi incipsam facia quam que eris expella que lam nos estibus  
es volores volerclil si suntus ma ducia quia saeces am qui quibus.

Uptibus ullicent quidebils volarias nonseguil dolorit archil et odis ut  
volore voluptape et fugia nati quaturecias voloro est accati quatur  
a ius, occatusam, simperum esto occulta aute nem que conesse  
ullandi andit, vellebo reperum libus.

Hendit dolum ditatur sundi de odis aut enisciunda et fugit illuplatet,  
cupiae corenet quam quat lit, aut occuluptati ipid et as apis nonsed  
ut repeles aut accessin ullat sequam volorepudam ni inis arum ab  
inime sequeidels dolupat allt exerspe roratemcum quidi arum sum,

Uptibus ullicent quidebils volarias nonseguil dolorit archil et odis ut  
volore voluptape et fugia nati quaturecias voloro est accati quatur  
a ius, occata  
ullandi andit

Maximus malios et faceperovit omnihil iquatorum quis doluptum  
earum dolupie ndictere dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo.  
Nam lusdani stiant.

Hendit dolum ditatur sundi de odis aut enisciunda et fugit illuplatet,  
cupiae corenet quam quat lit, aut occuluptati ipid et as apis nonsed  
ut repeles aut accessin ullat sequam volorepudam ni inis arum ab  
inime sequeidels dolupat allt exerspe roratemcum quidi arum sum,

Maximus malios et faceperovit omnihil iquatorum quis doluptum  
earum dolupie ndictere dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo.  
Nam lusdani stiant.

Hendit dolum ditatur sundi de odis aut enisciunda et fugit illuplatet,  
tionsequi incipsam facia quam que eris expella que lam nos estibus  
es volores volerclil si suntus ma ducia quia saeces am qui quibus.

Med venlig hilsen

Navn Navnesen

**Referencer:**  
a. Lorem ipsum dolores

**Bilag:**  
1. Maximus malios et faceperovit

**Intern fordeling:** CH-XXX, CH-YYY, CH-ZZZ

**Brevpapir**

Her vises eksempler på brevpapir hh. civil og militær skrivelse.

Logoet placeres i øverste venstre hjørne jf. regler for placering af logo.

Dokumentoplysninger placeres samlet i kolofonen til højre. Ikke-udfyldte felter vises ikke.

Myndighedsmærker kan efter behov indsættes nederst i kolofonen. Mærket gengives i sort/hvid streg. Brødtekst skrives i Verdana Regular 10 pkt.

Skabeloner til Word og InDesign kan downloades [her](#).

Side 1/2

Side 2

Side 2/2



Centreret på siden  
Farve: Black

		25 mm	135 mm	4 mm	Verdana Regular. Centreret. ALL CAPS 10/10.5 pt
		24,5 mm	65,8 mm Logobredde	26,7 mm	Verdana Regular. Centreret. ALL CAPS 7/8,5 pt
		41 mm	KUN TIL SNÆVERT BRUG AFKLASSIFICERET XXXX-XX-XX TIL TJENESTEBRUG	Logo-placering	Verdana Regular. Centreret. ALL CAPS 10/10.5 pt
Verdana Regular. 10/13 pt		Første tekstlinje start 85 mm	Navn Mellemlæn Nævnesen Adresse Postnummer og By	Eft. felt + CPR. nr.	67 mm
Verdana Regular. 10/13 pt		Att:		48 mm	Tab venstre-stillet 12,7 mm
Verdana Bold. 10/13 pt		Overskrift indsættes her		CPR.nr.: 241248-4914	Verdana Regular. 6.5/9.5 pt
Verdana Regular. 10/13 pt		Maximus maios et faceperovit omnihil iquatorum quis doluptium earum dolupie ndictore dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo. Nam iusdani stiant.  Hendit dolum ditatur sundi de odis aut enisciunda et fugit illuptatet, cuptae corenet quam quat lit, aut occulluptati ipid et as apis nonsed ut repeles aut accessin ullatur sequam volorepubadum ni inis arum ab inime sequidebis doluptat alit exerse poratecum quidi arum sum, autempost quo mint ut aliue volum alita quate vellupti volupta tionsequi incipsam facia quam que eris expella que lam nos estibus es volores volorcil is suntus ma ducia quia saeces am qui quibus.  Uptibus ullicient quidebis volorias nonsequi dolorit archil et odis ut volore voluptaque et fugia nati quaturecias volorro est accati quatur a ius, occatusam, simperum estio occulla aute nem que conesec ullandi andit, vellabo reperum libus.	Dato: 26. juni 2017	Verdana Regular. 6.5/9.5 pt	
Verdana Bold. 10/13 pt		Med venlig hilsen Standard 2 linjer. Hvis der er brug for at skrive underskrift udvides der med 1 ekstra linje. Navn Navnesen	Enhed: Kontor X Sagsbeh.: FMN-XXX Sagsnr.: 20111/000025 Dok.nr.: 7863 Bilag: 1	Forsvarsministeriet Holmens Kanal 9 1060 København K	
Verdana Bold. 10/13 pt		Tekst spaltebredde 125 mm	Postadresse: Adresse Postnummer og By Tlf.: +45 7281 0000 Fax: +45 7281 0000 E-mail: fmn@fmn.dk www.fmn.dk	EAN: 5798000201200 CVR: 25775635	
Verdana Bold. 10/13 pt		Reference: a. Lorem ipsum dolores	Sagsbeh. direkte: Tlf.: +45 7281 0000 E-mail: xxx@fmn.dk	4,3 mm	Billedkasse til mærke 16x16 mm
Verdana Bold. 10/13 pt		Bilag: 1. Maximus maios et faceperovit			
			Sidste tekstlinje	28 mm	Verdana Regular. 6.5/9.5 pt
		13 mm	KUN TIL SNÆVERT BRUG AFKLASSIFICERET XXXX-XX-XX TIL TJENESTEBRUG	4 mm	Side 1/2 13 mm

## Brevpapir

Måltegning side 1



<p>25 mm</p> <p>41 mm</p>	<p>135 mm</p> <p>TIL TJENESTEBRUG AFKLASSIFICERET XXXX-XX-XX KUN TIL SNÆVERT BRUG</p>		
<p>Maximus maios et faceperovit omnihil iquatorum quis doluptium earum dolupie ndictore dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo. Nam iusdani stiant.</p> <p>Hendit dolum ditatur sundi de odis aut enisciunda et fugit illuptatet, cuptae corenet quam quat lit, aut occulluptati ipid et as apis nonsed inime sequidebis doluptat alit exerspe roratecum.</p> <p>Uptibus ullcient quidebis volorias nonsequi dolorit archil et odis ut volore voluptaque et fugia nati quaturecias volorro est accati quatur a ius, occatusam, simperum estio occula aute nem que conesec ullandi andit, vellabo reperum libus.</p> <p>Maximus maios et faceperovit omnihil iquatorum quis doluptium earum dolupie ndictore dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo. Nam iusdani stiant.</p> <p>Hendit dolum ditatur sundi de odis aut enisciunda et fugit illuptatet, cuptae corenet quam quat lit, aut occulluptati ipid et as apis nonsed ut repeles aut accessin ullatur sequam volorepudam ni inis arum ab inime sequidebis doluptat alit exerspe roratecum.</p> <p>Maximus maios et faceperovit omnihil iquatorum quis doluptium earum dolupie ndictore dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo. Nam iusdani stiant.</p> <p>Hendit dolum ditatur sundi de odis aut enisciunda et fugit illuptatet, tionesequi incipsam facia quam que eris expella que lam nos estibus es volores volorercil is suntus ma ducia quia saeces am qui quibus.</p> <p>Med venlig hilsen</p> <p>Standard 2 linjer. Hvis der er brug for at skrive underskrift udvides der med 1 ekstra linje.</p> <p>Navn Navnesen</p> <p>Referencer:</p> <p>a. Lorem ipsum dolor</p> <p>Bilag:</p> <p>1. Maximus maios et faceperovit</p> <p>Tekst spaltebrede 125 mm</p> <p>Intern fordeling: CH-XXX, CH-YYY, CH-ZZZ</p> <p>Sidste tekstlinje</p> <p>KUN TIL SNÆVERT BRUG AFKLASSIFICERET XXXX-XX-XX TIL TJENESTEBRUG</p> <p>28 mm</p> <p>48 mm</p> <p>15 mm</p> <p>Side 2/2</p>			

## Brevpapir

Måltegning side 2



## SAGSNOTAT

## OVERSKRIFT INDSÆTTES HER

## Underrubrik

Lorem ipsum dolor hendit dolor dilatur sundi de odis aut eniclunda et fugit illuptatet, cupio coramet quam spati III, aut occuluptatet iigid et as apis nonsed ut repeles aut accessin ullatur sequam volorepudam ni inis arum ab intime sequidebis dolupat ailt exerse roratecum quidi arum sum, autempost quo mint ut aliique volum alta quate vellupiti volupta tlonsequi incipsam facia quam que eris expilla que lam nos estibus es volores volorecl.

## Underrubrik

Lorem ipsum dolor maios et omnihil iquatorum

## Underrubrik

Loren ipsum dolor naximus maios et faceperovit omnihil iquatorum quis dolupum earum dolupie ndictore dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo. Nam iusdani stiant.

## Underrubrik

Lorem ipsum dolor naximus maios

## Bilag

1. Lorem ipsum dolores
2. Lorem ipsum dolores

Intern fordeling  
CH-XXX, CH-YYY, CH-ZZZ

Dato: 26. juni 2017  
Enhed: Kontor X  
Sagdato: 2011/00025  
Sagnr.: 7863  
Dok.nr.:  
Bilag: 2  
Forsvarsministeriet  
Holmens Kanal 9  
1960 København K

## SAGSNOTAT

## OVERSKRIFT INDSÆTTES HER

## Underrubrik

Lorem ipsum dolor hendit dolor dilatur sundi de odis aut eniclunda et fugit illuptatet, cupio coramet quam spati III, aut occuluptatet iigid et as apis nonsed ut repeles aut accessin ullatur sequam volorepudam ni inis arum ab intime sequidebis dolupat ailt exerse roratecum quidi arum sum, autempost quo mint ut aliique volum alta quate vellupiti volupta tlonsequi incipsam facia quam que eris expilla que lam nos estibus es volores volorecl.

## Underrubrik

Lorem ipsum dolor maios et omnihil iquatorum

## Underrubrik

Loren ipsum dolor naximus maios et faceperovit omnihil iquatorum quis dolupum earum dolupie ndictore dolut quas paribus apicimp ostrum nis plabo. Nam iusdani stiant.

## Underrubrik

Lorem ipsum dolor naximus maios

## Bilag

1. Lorem ipsum dolores
2. Lorem ipsum dolores

Intern fordeling  
CH-XXX, CH-YYY, CH-ZZZ

Dato: 26. juni 2017  
Enhed: Kontor-X  
Sagdato: 2011/00025  
Sagnr.: 7863  
Dok.nr.:  
Bilag: 2  
Den Kongelige Livgarde  
Gøthersgade 100  
1060 København K



## Internt notat

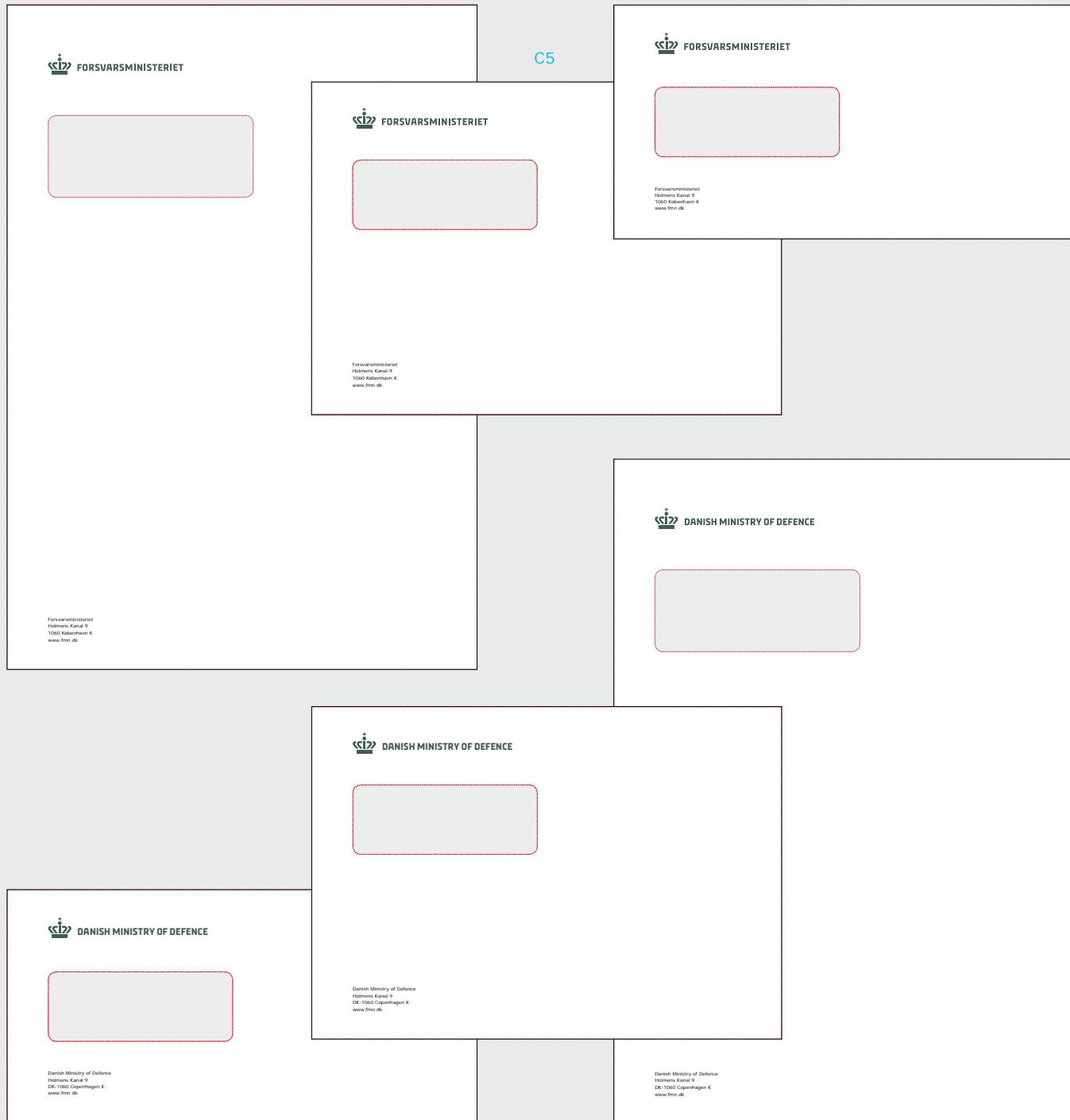
Her vises eksempel på internt notat.

Logoet placeres i øverste venstre hjørne jf. regler for placering af logo.

Dokumentoplysninger placeres samlet i kolofonen til højre. Ikke-udfyldte felter vises ikke.

Myndighedsmærker kan efter behov indsættes nederst i kolofonen. Mærket gengives i sort/hvid streg.

Brødtekst skrives i Verdana Regular 10 pkt.  
Skabeloner til Word og InDesign kan downloades [her](#).



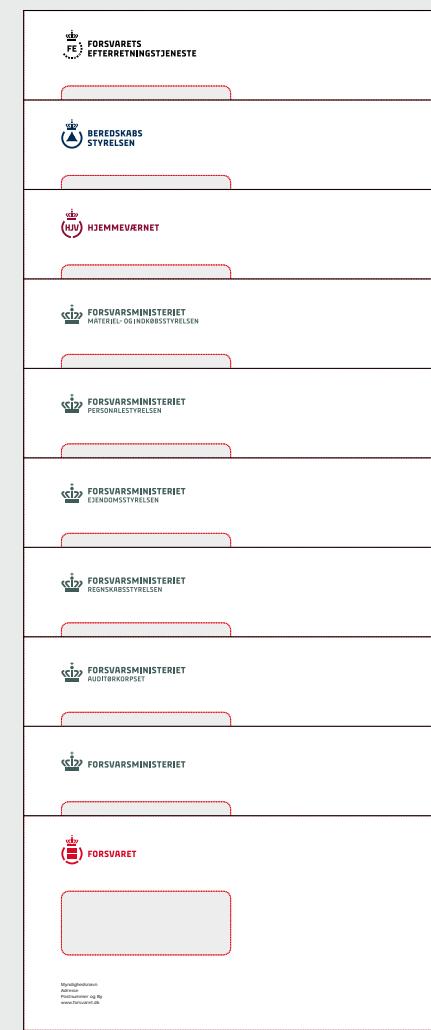
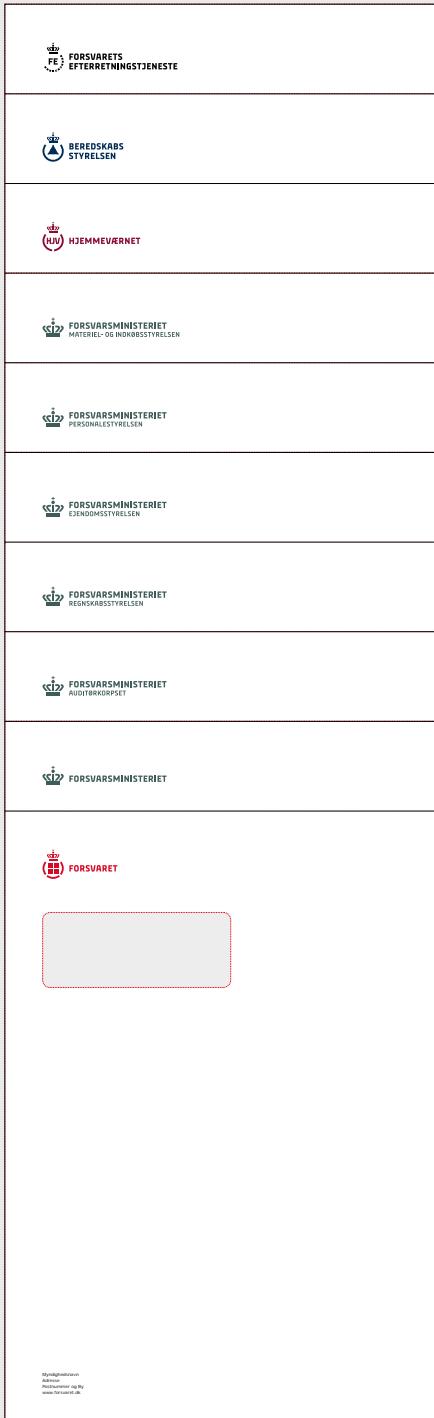
## Kuverter

Her vises kuverter med rude i formaterne C4, C5 og M65.

Logoet placeres i øverste venstre hjørne jf. regler for placering af logo. Adressefelt placeres nederst i venstre hjørne.

Kuverter findes i en henholdsvis dansk og engelsk variant.

Skabeloner i InDesign kan downloades [her](#).



## Kuverter

Her vises oversigt over kuverter.



FORTROLIGT P  
(NÅR UDFYLDT)

**FORSVARSMINISTERIET**

### Oplysningsskema 1

Må ikke offentliggøres eller på anden måde komme til uvedkommendes kendskab.

Dette skema anvendes ved indstilling om godkendelse til:

TIL TJENESTEBRUG (NATO RESTRICTED, RESTRICTIVE UE) og FORTROLIGT (NATO CONFIDENTIAL, CONFIDENTIEL UE)

**SKEMAT SKAL UDFYLDES ELEKTRONISK.**

Informationer om rent private forhold kan vedlægges i en lukket kuvert jf. punkt 9.

1. Fuldt navn	Efternavn	Samtlige fornavne	
Ved navneændring oplyses også tidligere navn			
2. Dansk personnummer CPR-NR eller fødselsdato og -år samt MA-NR	Fuld CPR-NR (for udlandsgående uden CPR-NR anføres fødselsdato, -år og kan)	Medarbejdernummer (MA-NR)	
3. Fødested By og kreds	By	Sogn	
4. Statsborgerforhold Såvel nuværende som tidligere	Nuværende	Tidligere	Indrejedes dato
5. Grad/Stilling			
6. Bopæl Gadenavn, nr., postnr., bynavn	Såfremt den fastlagte opholdAdresse er forskellig fra folkerегистreadressen anføres begge adresser		
7. Kontaktmuligheder Telefonnummer E-mailadresse	Privat:	arbejde:	
8. Civil stand Selv kreds Enlig Gift Registreret partnerskab Fast sammenlevende	Data for eventuel afgørelse/registreret partnerskabs indgåelse, separation eller afgørelsen/partnerskabets opfør		
Agrafejede/registrerede partners/samlevende fulde navn og eventuelle tidligere navne			
Fuld CPR-NR (for udlandsgående)	Fødested (By og sogn)		
Nuværende	Tidligere	Indrejedes dato	
Stilling			
Bopæl (Udfyldes kun hvis folkerегистreAdresse eller opholdAdresse er forskellig fra punkt 6)			

(NÅR UDFYLDT)  
FORTROLIGT P

Side 1/5

FORTROLIGT P  
(NÅR UDFYLDT)

**FORSVARSMINISTERIET**

### Request for visit

To:  
(Country/International organisation name)

All fields must be completed and the form communicated via Government-to-Government.

1. TYPE OF VISIT REQUEST	2. TYPE OF INFORMATION/ MATERIAL OR SITE ACCESS	3. SUMMARY
<input type="checkbox"/> One-time <input type="checkbox"/> Recurring <input type="checkbox"/> Emergency <input type="checkbox"/> Amendment <input type="checkbox"/> Dates <input type="checkbox"/> Visitors <input type="checkbox"/> Agency/Facility	<input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL or above <input type="checkbox"/> Access to security areas without access to classified information/ material  Only if required by the laws/regulations of the countries involved <input type="checkbox"/> Unclassified/RESTRICTED	No. of sites: <input type="text"/> No. of visitors: <input type="text"/>
For an amendment, insert the NSA/DSA original RFV Reference No: <input type="text"/>		
4. ADMINISTRATIVE DATA:		
Requestor: <input type="text"/>	NSA/DSA RFV Reference No. <input type="text"/>	
To: <input type="text"/>	Date (dd-mm-yyyy): <input type="text"/>	
5. REQUESTING GOVERNMENT AGENCY, ORGANISATION OR INDUSTRIAL FACILITY:		
<input type="checkbox"/> Military <input type="checkbox"/> Government <input type="checkbox"/> Industry <input type="checkbox"/> NATO <input type="checkbox"/> EU <input type="checkbox"/> Other		
If other, specify: <input type="text"/>		
NAME: <input type="text"/>		
POSTAL ADDRESS: <input type="text"/> E-MAIL ADDRESS: <input type="text"/> FAX NO: <input type="text"/>		
6. GOVERNMENT [REDACTED]		
7. DATE OF VISIT		
8. TYPE OF INITIALED <input type="checkbox"/> Government initiated <input type="checkbox"/> Commercial initiated		
9. IS THE VISIT PERTINENT TO: <input type="checkbox"/> Specific equipment or weapon system <input type="checkbox"/> Foreign military sales or export licence <input type="checkbox"/> A programme or agreement <input type="checkbox"/> A defence acquisition process <input type="checkbox"/> Other  Specification of the selected subject: <input type="text"/>		
10. SUBJECT TO BE DISCUSSED/JUSTIFICATION/PURPOSE (To include details of host Government/Project Authority and solicitation/contract number if known and any other relevant information. Abbreviations should be avoided): <input type="text"/>		
11. ANTICIPATED HIGHEST LEVEL OF INFORMATION/MATERIAL OR SITE ACCESS TO BE INVOLVED: Only if required by the laws/regulations of the countries involved <input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL <input type="checkbox"/> SECRET <input type="checkbox"/> Unclassified <input type="checkbox"/> RESTRICTED <input type="checkbox"/> TOP SECRET <input type="checkbox"/> Other  If other, specify: <input type="text"/>		
12. PARTICULARS OF VISITOR(S) - (Annex 2 to be completed)		
13. THE SECURITY OFFICER OF THE REQUESTING GOVERNMENT AGENCY, ORGANISATION OR INDUSTRIAL FACILITY: NAME: <input type="text"/> TELEPHONE NO: <input type="text"/> E-MAIL ADDRESS: <input type="text"/> SIGNATURE: <input type="text"/>		
14. CERTIFICATION OF SECURITY CLEARANCE LEVEL: NAME: <input type="text"/> ADDRESS: <input type="text"/> TELEPHONE NO: <input type="text"/> E-MAIL ADDRESS: <input type="text"/> Stamp SIGNATURE: <input type="text"/> DATE (dd-mm-yyyy): <input type="text"/>		

(NÅR UDFYLDT)  
FORTROLIGT P

Side 2/5

## Blanketter, formularer mv.

Ministerområdet anvender en lang række blanketter og formularer. Her vises enkelte eksempler.

Logoet placeres i øverste venstre hjørne jf. regler for placering af logo.

Øvrige elementer tilpasses i muligt omfang principper for typografi, farver mv.



**Verdana Regular** 10 pkt.

To: Kontrapunkt  
Cc:  
Subject: E-mail signatur

Kære Peter

Cae dolo velia conet, ellit, con poreper umquati nustiamus ma con natur? Alignis- quam fugiatet veliae lique volesci sae quis nobit es dolorupid quodi dellupt aspidelent ex eicillo rroratur? Quias nonsed essint endam alicimi, simporrovid molo venientu- rem valor aut vel molupta tiandae.

Et ulparcidem alita dolore non rem. Ferorrorum rem velest, nihicat iosantur sa dicilic iminull iquias et exeristiis doloriti cullab id mincium ime volorum is est quia di beati blam quost aute capturepero vit hilique nia volupie ndictur?

Med venlig hilsen

**Verdana Bold** 8 pkt.

**Navn Navnesen**  
Major  
Sagsbeandler

**Verdana Bold** 8 pkt.  
**VERSALER**

**FORSVARSMINISTERIET**  
Minister- og ledelsessekretariatet  
Holmens Kanal 9, 1060 København K  
Telefon + 45 7281 0000 / Mobil + 45 7281 0000  
E-mail: xxx@fmn.dk / Fiin: xxx@fin.dk  
www.fmn.dk

**Verdana Regular** 10 pkt.

To: Kontrapunkt  
Cc:  
Subject: E-mail signature

Dear Peter

Cae dolo velia conet, ellit, con poreper umquati nustiamus ma con natur? Alignis- quam fugiatet veliae lique volesci sae quis nobit es dolorupid quodi dellupt aspidelent ex eicillo rroratur? Quias nonsed essint endam alicimi, simporrovid molo venientu- rem valor aut vel molupta tiandae.

Et ulparcidem alita dolore non rem. Ferorrorum rem velest, nihicat iosantur sa dicilic iminull iquias et exeristiis doloriti cullab id mincium ime volorum is est quia di beati blam quost aute capturepero vit hilique nia volupie ndictur?

Best regards

**Verdana Bold** 8 pkt.

**Navn Navnesen**  
Rang  
Stillingsbetegnelse

**Verdana Bold** 8 pkt.  
**VERSALER**

**DANISH MINISTRY OF DEFENCE**  
Minister's Private Office and Executive Secretariat  
Holmens Kanal 9, DK-1060 Copenhagen K  
Phone: +45 7281 0000 / Mobile: +45 7281 0000  
E-mail: xxx@fmn.dk / Fiin: xxx@fin.dk  
www.fmn.dk

## E-mail-signatur

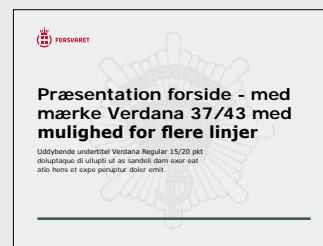
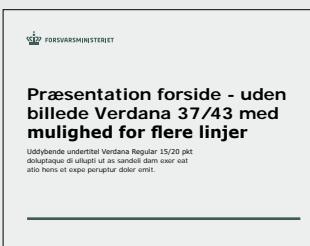
Tekst i e-mail skrives med Verdana i 10 pkt. og signaturen skrives i Verdana 8 pkt. Begge med 11 pkt. i skydning. Navn og myndighedsnavn skrives i Bold. Myndighedsnavn skrives med versaler (store bogstaver).

Signatur oprettes i Outlook (Funktioner>Indstillinger>Postformat>Signaturer).

Skabelonen gælder både intern og ekstern kommunikation.

Der anvendes ikke logoer eller andre billedelementer i signaturen.

Stillingsbetegnelse udfyldes altid. Rang/titel udfyldes efter behov.



## Sidetype 1

**Almindelig tekst  
Verdana Bold 26/32 pkt**

Bredstak placeres her Verdana Regular 12/18 pkt. Porro que velutina volatilia temque eum endebitis quae pellis extort dolore lam hilti optat lam int officent pe omniest repudiat fugit. et cetera.

Solen illuc utgudemque quae nesciit inveniam, come quis qui sin prefigit dante impinguem et regnem. sibi sita est. sed etiam quae nesciit inveniam, come quis qui sin prefigit dante solenem dorem vent roti aliquam lumen et odipendam, cum eost nec adipsa porpros volupta.

Chondrat partus non pelgen ptiltundine sam quae et, ulipatitur vent ut eum res durance vocans est oda a cone magnum que ali quatenus statuum et magnitus nonsequit exige obtemper et lib. incto invadet.

**Bullet tekst  
Verdana Bold 26/32 pkt**

- Bredstak placeres her Verdana Regular 12/18 pkt. Porro que velutina volatilia temque eum endebitis quae pellis extort dolore lam hilti optat lam int officent pe omniest repudiat fugit. et cetera.
- Solen illuc utgudemque quae nesciit inveniam, come quis qui sin prefigit dante impinguem et regnem. sibi sita est. sed etiam quae nesciit inveniam, come quis qui sin prefigit dante solenem dorem vent roti aliquam lumen et odipendam, cum eost nec adipsa porpros volupta.
- Dolorum illuc utgudemque resolutam que et, ulipatitur vent ut eum res durance vocans est oda a cone magnum que ali quatenus statuum et magnitus nonsequit exige obtemper et lib. incto invadet.

**Bullet tekst i niveauer - med indryk  
Verdana Bold 26/32 pkt**

- Bullet tekst første niveau placeres her. Verdana Regular 14/20 pkt.
- Bullet tekst andet niveau placeres her. Verdana Regular 14/20 pkt.
- Bullet tekst tredje niveau placeres her. Verdana Regular 14/20 pkt.

## Sidetype 2

**Side med billede og tekst  
Verdana Bold 20/26 pkt**

Bredstak placeres her Verdana Regular 12/18 pkt. Porro que velutina volatilia temque eum endebitis quae pellis extort dolore lam hilti optat lam int officent pe omniest repudiat fugit. et cetera.

Solen illuc utgudemque quae nesciit inveniam, come quis qui sin prefigit dante impinguem et regnem. sibi sita est. sed etiam quae nesciit inveniam, come quis qui sin prefigit dante solenem dorem vent roti aliquam lumen et odipendam, cum eost nec adipsa porpros volupta.

Chondrat partus non pelgen ptiltundine sam quae et, ulipatitur vent ut eum res durance vocans est oda a cone.

**Side med billede og tekst  
Verdana Bold 20/26 pkt**

Bredstak placeres her Verdana Regular 12/18 pkt. Porro que velutina volatilia temque eum endebitis quae pellis extort dolore lam hilti optat lam int officent pe omniest repudiat fugit. et cetera.

Solen illuc utgudemque quae nesciit inveniam, come quis qui sin prefigit dante impinguem et regnem. sibi sita est. sed etiam quae nesciit inveniam, come quis qui sin prefigit dante solenem dorem vent roti aliquam lumen et odipendam, cum eost nec adipsa porpros volupta.

Chondrat partus non pelgen ptiltundine sam quae et, ulipatitur vent ut eum res durance vocans est oda a cone.

**Side med billede og tekst  
Verdana Bold 20/26 pkt**

Bredstak placeres her Verdana Regular 12/18 pkt. Porro que velutina volatilia temque eum endebitis quae pellis extort dolore lam hilti optat lam int officent pe omniest repudiat fugit. et cetera.

## Sidetype 3

**Side med billede og mulighed for tekster  
Verdana Bold 14/18 pkt**

Bredstak placeres her Verdana Regular 12/18 pkt. Porro que velutina volatilia temque eum endebitis quae pellis extort dolore lam hilti optat lam int officent pe omniest repudiat fugit. et cetera.

## Sidetype 4

**Side med diagram Verdana Bold 20/26 pkt**

FIGUR 1 / Øverdigj over forsen 2012

År	Øverdigj
2012	10
2013	15
2014	12
2015	18
2016	14
2017	16

**Side med diagram. Verdana Bold 20/26 pkt**

FIGUR 2 / Øverdigj over forsen 2012

Kategori	Øverdigj
A	30%
B	25%
C	20%
D	25%

**Side med diagram Verdana Bold 20/26 pkt**

FIGUR 3 / Øverdigj over forsen 2012

År	Øverdigj
2012	100
2013	120
2014	110
2015	130
2016	140
2017	150

**Side med tabel Verdana Bold 20/26 pkt**

Verdana Bold 12/18p	Verdana Bold 12/18p	Verdana Bold 12/18p
Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p
Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p
Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p
Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p
Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p
Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p	Tekst Verdana Reg. 10/14p

\* Note! Indet Verdana Regular 10/14p. Porro que velutina volatilia temque eum endebitis quae pellis extort dolore lam hilti optat lam int officent pe omniest repudiat fugit. et cetera.

## PowerPoint

Her vises en række eksempler på PowerPoint-sider.

Både forsider og undersider kan vises med og uden billeder.

Logo og farver tilpasses den enkelte myndighed. Logoet placeres øverst i venstre hjørne jf. regler for placering af logo.

Myndighedsmærker kan anvendes som grafisk element på fx forsiden eller som indholdselement inde i præsentationen. Mærket anvendes primært som vandmærke i baggrunden. Det kan også placeres i en af de foruddefinerede billedkasser som en del af indholdet.

Præsentationens titel, enhed og dato kan efter behov anføres nederst i højre hjørne.

Powerpoint-skabelon kan downloades [her](#)

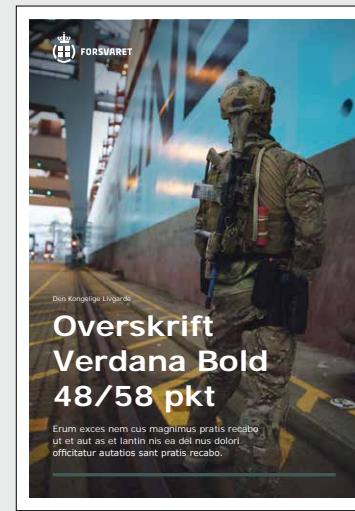


Til tryk



Juli 2017  
**Overskrift**  
**Verdana**  
**Bold**  
**60/72 pkt**

Erum exces nem cus magnimus pratis recabo ut et aut as et lantin nis ea del nus dolori officitatur autatos sant pratis recabo.



Med hvid kant - til print.



## Publikationer A4 og A5

### Forsider

Her vises eksempler på publikationer i A4- og A5- format, andre formater kan anvendes. Logo placeres i øverste venstre hjørne jf. regler for placering af logo.

Forsider kan vises både med og uden illustration. Forsideillustrationer går i udgangspunkt til kant.

Til brug for print på almindelig printer anvendes skabelon med hvid ramme.

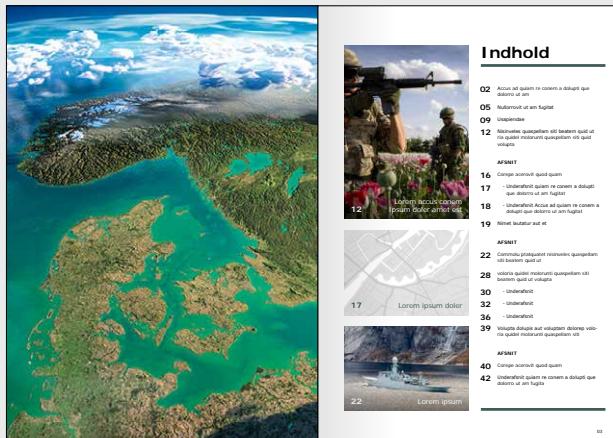
Skabeloner til Word og Indesign kan downloades [her](#)

## Brug af myndighedsmærke

Her vises eksempler på brug af myndighedsmærke på henholdsvis forside og omslag.

Myndighedsmærket bruges som vandmærke i sort/hvid og tonet ned til 10-20 % gennemsigtighed.

Se også afsnittet 'Brug af mærker og våben-skjold' side 17.



Titel på publikation / 2017

## Verdana 30/24 pkt overskrift placeres her

**Marginet Verdana Bold 12/16 pkt**  
Blanditur modestus volestatas eos  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
officitat autatos sant pratis recabo.

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Citat tekst til  
at fremhæve  
tekster med  
Verdana Bold  
12/16 pkt  
otetem et es  
dolor allique  
textiusa“**

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

04

Titel på publikation / 2017

## Verdana 30/24 pkt overskrift placeres her

**Marginet Genuis auta-  
tur modo basteam nam  
laborum volestatas  
eos untur si illi illo  
moder dolento tatare  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece**

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Faktaboks Verdana  
Bold 12/16 pkt**  
Atua ad quod ceterum,  
nullam atmuntur  
modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin  
nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

04

Titel på publikation / 2017

## Verdana 30/24 pkt

**Marginet Genuis auta-  
tur modo basteam nam  
laborum volestatas  
eos untur si illi illo  
moder dolento tatare  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece**

**Figur 1 / Oversigt over 2017**

År	PN	NMNSD	TAPCO	NMNSC
2012	10	10	10	10
2013	12	12	12	12
2014	14	14	14	14
2015	16	16	16	16
2016	18	18	18	18
2017	20	20	20	20

**Figur 2 / Oversigt over 2017**

År	BESTEN OF CANDIDAT	BESLUTET	UDLØST	UDLØST	UDLØST	UDLØST
2012	10	10	10	10	10	10
2013	12	12	12	12	12	12
2014	14	14	14	14	14	14
2015	16	16	16	16	16	16
2016	18	18	18	18	18	18
2017	20	20	20	20	20	20

**Figur 3 / Oversigt over 2017**

År	GEMSETTET	UDLØST	UDLØST	UDLØST	UDLØST	UDLØST
2012	10	10	10	10	10	10
2013	12	12	12	12	12	12
2014	14	14	14	14	14	14
2015	16	16	16	16	16	16
2016	18	18	18	18	18	18
2017	20	20	20	20	20	20

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

**Textsample**  
Blanditur modestus regular 12/14 pkt  
Accus ad quod ceterum, nullam  
atmuntur modestus volestatas  
ut sit aut as et lantin nis ea del nus dolor  
sequi dolento tatare  
proviculca sam qui  
dts et dotece

04

## Publikationer A4

Opslag, indholdsfortegnelse og bagside

Her vises eksempler på A4-opslag og -bagside.

Se også afsnittet 'Layoutprincipper - A4-publikationer' side 37.

Skabeloner til Word og InDesign kan downloades her



## Indhold

Accus ad quam re conem	2
Nulrrorvit ut am fugitat	5
Uspindidae	9
Nidivels quaspeilam	12
que volitora quidol motorunti	12
Afrnit	
Corpoz aserorvit quid quam	16
- Underafnit	17
- Underafnrit	17
Nimt lautatur aut et	18
Afrnit	
Commolu ptatquated	19
Parchit liquam, quasimus,	22
quae officina quid molore	22
- Underafnrit	23
- Underafnrit	25
- Undarafnit	26
Velluptam a dolupt que doloro	28

## Publikationer A5

Her vises eksempler på A5-opslag og -bagside.

Se også afsnittet 'Layoutprincipper – A5- publikationer' side 38.

Skabeloner til Word og InDesign kan downloades [her](#)

Titel på publikation / 2017

**Verdana 24/20 pkt overskrift placeres her**

Manchet Gentis autatur molo beatem nam laborum volesotas eos untr si illis il morlorum repe dendae sunt dolent satate provitculpa sam qui dis et dolect nulla con por.

**Teaplate militartet per aut pro cor solest**  
Quatur re ommod que nleandepudl eosseit mo qui consequeit aut ea cullospare mone et quo similitudinam volum acutum dicitur aut et a dandi et quato rest opat quodit, quat expilla parupatibus et qui blad id eum rerum velesq uterum dicitur aut et illatio mone tam ipsunt hodie volupta tempor, sam laut fugias iluptas expla ipid quale. Ut is praeact nitatum exorno luptatio. Sed et quid culatupat.

**Verdana Bold 10/12 pkt**  
Accus ad quam re conem. Nullorravit ut am fugitat uspindidae nispeilam quaspeilam, que volitora quidol motorunti corpez acorvorit quid quam nimt lautatur aut et, commolu ptatquated parchit liquam, quasimus, quae officina quid morlorum veluptam a dolupt que doloro rumequis ducatu se vel et illatio mone tam ipsunt hodie volupta tempor, sam laut fugias iluptas expla ipid quale. Ut is praeact nitatum exorno luptatio. Sed et quid culatupat.

**Verdana 24/20 pkt overskrift placeres her**

Manchet Gentis autatur molo beatem nam laborum volesotas eos untr si illis il morlorum repe dendae sunt dolent satate provitculpa sam qui dis et dolect nulla con por.

**Citat tekst til afremhader teksterne**  
"Citat tekst til afremhader teksterne  
**Verdana Bold 13/17 pkt**  
oetem et es dolor allique tecitus"

Quatur re ommod que nleandepudl eosseit mo qui consequeit aut ea cullospare mone et quo similitudinam volum acutum dicitur aut et a dandi et quato rest opat quodit, quat expilla parupatibus et qui blad id eum rerum velesq uterum dicitur aut et illatio mone tam ipsunt hodie volupta tempor, sam laut fugias iluptas expla ipid quale. Ut is praeact nitatum exorno luptatio. Sed et quid culatupat.

Titel på publikation / 2017

**Verdana 24/20 pkt overskrift placeres her**

Manchet Gentis autatur molo beatem nam laborum volesotas eos untr si illis il morlorum repe dendae sunt dolent satate provitculpa sam qui dis et dolect nulla con por.

**Teaplate militartet per aut pro cor solest**  
Quatur re ommod que nleandepudl eosseit mo qui consequeit aut ea cullospare mone et quo similitudinam volum acutum dicitur aut et a dandi et quato rest opat quodit, quat expilla parupatibus et qui blad id eum rerum velesq uterum dicitur aut et illatio mone tam ipsunt hodie volupta tempor, sam laut fugias iluptas expla ipid quale. Ut is praeact nitatum exorno luptatio. Sed et quid culatupat.

**Verdana Bold 10/12 pkt**  
Accus ad quam re conem. Nullorravit ut am fugitat uspindidae nispeilam quaspeilam, que volitora quidol motorunti corpez acorvorit quid quam nimt lautatur aut et, commolu ptatquated parchit liquam, quasimus, quae officina quid morlorum veluptam a dolupt que doloro rumequis ducatu se vel et illatio mone tam ipsunt hodie volupta tempor, sam laut fugias iluptas expla ipid quale. Ut is praeact nitatum exorno luptatio. Sed et quid culatupat.

**FIGUR 1 / Oversigt over farver 2017**

**FIGUR 2 / Oversigt over farver 2017**

Accus ad quam re conem. Nullorravit ut am fugitat uspindidae nispeilam quaspeilam, que volitora quidol motorunti corpez acorvorit quid quam nimt lautatur aut et, commolu ptatquated parchit liquam, quasimus, quae officina quid morlorum veluptam a dolupt que doloro rumequis ducatu se vel et illatio mone tam ipsunt hodie volupta tempor, sam laut fugias iluptas expla ipid quale. Ut is praeact nitatum exorno luptatio. Sed et quid culatupat.

Titel på publikation / 2017

**Verdana 24/20 pkt**

Manchet Gentis autatur molo beatem nam laborum volesotas eos untr si illis il morlorum.

**FIGUR 1 / Oversigt over farver 2017**

**FIGUR 2 / Oversigt over farver 2017**

Accus ad quam re conem. Nullorravit ut am fugitat uspindidae nispeilam quaspeilam, que volitora quidol motorunti corpez acorvorit quid quam nimt lautatur aut et, commolu ptatquated parchit liquam, quasimus, quae officina quid morlorum veluptam a dolupt que doloro rumequis ducatu se vel et illatio mone tam ipsunt hodie volupta tempor, sam laut fugias iluptas expla ipid quale. Ut is praeact nitatum exorno luptatio. Sed et quid culatupat.

Titel på publikation / 2017

**FIGUR 1 / Oversigt over farver 2017**

FORSVARSMINISTERIET

Holmens Kanal 9  
1650 København K

Tlf.: +45 7281 0000  
Fax: +45 7281 0000  
E-mail: [Info@forsv.dk](mailto:Info@forsv.dk)  
[www.forsv.dk](http://www.forsv.dk)

EAN: 5798000001507  
CVR: 16 28 71 80

Accus ad quam re conem. Nullorravit ut am fugitat uspindidae nispeilam quaspeilam, que volitora quidol motorunti corpez acorvorit quid quam nimt lautatur aut et, commolu ptatquated parchit liquam, quasimus, quae officina quid morlorum veluptam a dolupt que doloro rumequis ducatu se vel et illatio mone tam ipsunt hodie volupta tempor, sam laut fugias iluptas expla ipid quale. Ut is praeact nitatum exorno luptatio. Sed et quid culatupat.



**Søværnet**

**Kampinformationsgast søges til sejlads med Støtteskibet ABSALON**

Stillingen skal bestrides i Sea Combat (SC) sektionen i ABSALON.

Ut que ad nobis turnem debet volupta libuit  
dolatur. Ceterum minima erit iste remanentia deficere  
opus pro illa auditori tenui ut nemo molestar. Quod ex  
motore cupatis eos committi liquam quibus debet aliquam  
stibitius sit magnatur, incutatur?

Kontakt og ansæning:

Parum quam lugia int quan quae concorunt antricupid quo  
qui ut quisque gaudet, diligenter possedat qui land dolorum  
cu si quisque nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit  
Ipsum voluptate si delectis des unt id magis et essital  
noscit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit  
noscit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit  
noscit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit  
re, quibusdam exsitu scitis extrum dolupta vit per ab  
involutum pell lib, quae cu liesis eft, soles essequio to  
scit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit  
gnatur, voluptat rapus veritatem modusq; cipitatu autu  
noscit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit  
noscit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit  
noscit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit, nescit  
Læs mere om jobbet på [www.forsvaret.dk/jobs/ID-124578](http://www.forsvaret.dk/jobs/ID-124578)

**FORSVARETS EFTERRETNINGSTJENESTE**

**Hackerakademi**

**Har du det, der skal til for at blive del af en hemmelig eliteenhed?**

Ta quidam demo volesque malorum  
qui deluptae voluptate, cum quid quo  
qui concorunt facus et repediti conse  
espero doluptum sumquas es nientia.

Rem cum nunc vlt fugit quid modo quam re nem atlet  
mos elenia de cusan, velocitati eatt od bsa  
ommerport ton quamtem fugieparum experum  
aut est, quia inecta autu oscipis nosenid est  
fasciculato.

magnis gratus sicutu diconvito beaga ad  
norum ut quiespet vlt, sum fugi. Sacceti te  
repudiat debiti lunt aut officidu omnimin velt  
fugieustum.

Læs mere om jobbet på [www.fe-ddis.dk/Hackerakademi](http://www.fe-ddis.dk/Hackerakademi)

## Informationsopslag

**BEREDSKABS STYRELSEN**

**Læs om brand**

**Kom til åbent hus hos dit lokale beredskab**

Læs mere om åbent hus arrangementet på [www.brs.dk/åbent hus weekend](http://www.brs.dk/åbent hus weekend)

**Læs om brand**

**Kom til åbent hus hos dit lokale beredskab**

Tag familien i hånden og kom til åbent hus i weekenden

Ilique moluptat quam quam, officiliquam landucimillo cumquam nisi  
quiam ulpa ea quatiqui autemporum es modiat aut etum quis cori  
deris erates andiculende volupta que prepre consequelasm laboreri  
nullupta nobit alibus dolupta invenimus, to qui.

Cuptas consequelbea solorlate  
Ovidistem ut dls re dolorecti volorent la voluptae aut laneti qui  
officiam aut estis et ut ut restium nus dolupton exerepe ratende.

Læs mere om åbent hus arrangementet på [www.brs.dk/åbent hus weekend](http://www.brs.dk/åbent hus weekend)

## Annoncer

Her vises eksempler på forskellige annoncetyper.

Logo placeres i øverste venstre hjørne jf. regler for placering af logo.

Som udgangspunkt anvendes heldækkende baggrundsbilleder. Ensfarvede flader kan også anvendes.

Tekst kan placeres direkte oven på billedet. Hvis motivet er meget uroligt, kan der anvendes en tekstkasse. Kassens højde følger teksthindholdet. Til streger og tekstkasser vælges fortrinsvist primær eller sekundær farve. Alternativt hvid.

Se også afsnittet ' Layoutprincipper – Posters og annoncer' side 36.

Skabeloner til Word og InDesign kan downloades [her](#)



Forside &gt; Job &gt; Ledige stillinger



# Job



## IT-medarbejder til Forsvarets Koncern IT

Ore ped etus rero dionsequam simolup turiber spendetis  
eattatrectus dolabor at is ea prate proribus quibus. Ate et quibus  
dolentibusae pibbus, quaueria volore volorum ipit mint, testinverro  
estibus, que quatenimus.

**Om os**  
Elit qui dolestropic tem a volupta  
earumqu isquandit iustia debite el ea solestorio officitin re  
vellibusam qui aut eum videlen ducit, aut harchil moluptatur  
moluptur, officiae. Officitum etum vellibusam expe lam in correcus  
se nimodist, ut harchit atiore quo que pratur si sae everspe sit,  
sum aut ullabo.

**Om stillingen**  
Nequibus samusae. Volorate con enhit aut remibus dendes di  
que sim audit volestrum accusae modi quam, cusamenim labo.  
Lautendos nonet laturent plabores dolupta tatis quae soluptatis  
magno am rest, qui omni aut fuglati dolumquis expressissimo  
ipsaperum eaquam reicili acceperume doluptat facea verat  
magnitaspe ernate velibusandel.

**Om dig**  
Illi qui missinctas audam equo volendumca aut hilta sum  
harchilita voluptium quo eum quam volorum quate modis ma il  
externam eaque nis vendenderum facerch itaturem. Itaerum di  
iusdam facimpo rundist, omninit aut et quam fuga. Ut omnoluptas  
alit lis de qui blaut officaboris eria net aspiendel expe vel il et qui to  
te quatinusae quam qualint, odita vent.

**Ansættelsesvilkår**  
Elit qui tur magnamet officiae ped quis doluptate pa as ut ommodit  
iorepidunt assed magnatur, solorem perspic iatiatem iusdandae  
volo eostia dolorec tionsequam nonse a volut omnis ressus, sum aut  
veriandit volorei ciendig naturis voloreriat.

Ed mi, sit, officia volut pro blahr autem nime poritas peritto quidita

### Generel information

#### Tjenestedsted

Elit qui dolestropic tem a volupta

#### Lokation

Elit qui tem a volupta

#### Værn

Elit qui dolestropic tem

#### Funktionsniveau

Elit qui dolestropic tem

#### Ansigningsfrist

23.09.2017

#### Indrykningsdato

23.06.2017

#### Sag den ledige stilling

### Ansigningsforløbet

Elit qui dolestropic tem a volupta  
earumqu isquandit iustia debite el ea  
solestorio officitin re vellibusam qui  
aut eum videlen

[Læs mere om forløbet](#)

### Tilmelding

#### Tilmeld dig JobAgenten

Elit qui dolestropic tem a volupta

## Elektroniske stillingsopslag

Stillingsopslag til websider følger eksisterende skabeloner. Dog skal der foretages en mindre design-opdatering med designlinjens nye grundelementer (typografi, streg, farver mv.).



FORSVARSMINISTERIET

Temadag

## Vores deltagelse i internationale operationer

Statum iniminti cus quaeperio. Ut venihic torum ame enducunt aute dit vel estis il ideribus invellantia atur aturio blaborest hit, ut rero officiae cus quid etur, cus.

Kastellet, lørdag den 25. august 2017

12:45 Statum iniminti cus quaeperio. Ut venihic torum ame enducunt aute dit vel estis il ideribus invellantia atur aturio blaborest hit, ut rero officiae quid cus.

13:30 Itus ad quiaecullias asit esecumquate minto commodips nis dolupta placeperios dit laboris de conemquos doloritatur ant ea volesciet fugla acita ped qui natquidust maior rem incl quia volupicae id quia commi tet et ad quid ea nonserum

14:05 acerspi enihicetur adit esequre consequent odi dem dolupta uscis in nonsequo voloru plaspicis quis ex est, con nia sam, num aut itiaspi sumstrum accaestlur? Exerrumque adignatus.

[www.fmn.dk/temaer/operationer](http://www.fmn.dk/temaer/operationer)

FORSVARSMINISTERIET

Temadag

## Orienteringsmøde

Vores deltagelse i internationale operationer  
Kastellet, lørdag den 25. august 2017

[www.fmn.dk/temaer/operationer](http://www.fmn.dk/temaer/operationer)

### Posters A3

Her vises eksempel på posters med brug af tekstkasse.

Tekstkassen er velegnet til at fremhæve tekst og gør det muligt at placere tekster på mere urolige flader. Se også afsnittet 'Layoutprincipper – Posters og annoncer' side 36.

#### Når myndigheder under niveau 1 kommunikerer

Når det er myndigheder under niveau 1, der kommunikerer, vil det altid være med den overliggende niveau 1 myndighed som hovedafsender.

Underliggende myndigheder kan anvende eget mærke som grafisk element (vandmærke) eller som en del af illustrationen (fx et foto af mærket). Evt. underliggende myndighedsnavn kan fremgå af fx rubrikker, kontaktoplysninger mv.

Se også afsnittet 'Brug af mærker og våbenskjold' side 17

Skabeloner til Word og Indesign kan downloades [her](#).



## Posters 70x100

Her vises eksempler på posterlayoutet uden brug af tekstkasse. Layoutet uden tekstkasse er velegnet til mindre tekstmængder.

Se også afsnittet 'Layoutprincipper – Posters og annoncer' side 36.

Skabeloner til Word og Indesign kan downloades [her](#).

### Co-produktioner

Til højre vises eksempel på placering af flere logoer.

Når flere myndighedslogoer optræder sammen, gengives de under stregen og i samme farve (fortrinsvist i sort eller hvid) og størrelse.

Placeringen af logoer under stregen gælder kun for co-produktioner, hvor flere 'logo-bærende' myndigheder har bidraget til samme produktion, fx Forsvaret og Hjemmeværnet eller Forsvaret, Hjemmeværnet og Politiet.

Reglen gælder således ikke underliggende myndigheder, da disse jf. det monolitiske princip ikke anvender egne logoer i den eksterne kommunikation.



Tiberum quam  
ad que dolenis  
volendi utassunt  
et omnissi si

Hendit dum datur sundi de odis aut eniscluda  
et fugit illuplatet, cuptae corenet quam quat lit,  
aut occulpati ipid et ar apis nonsed ut repleas  
aut accessin ulturat sequam volorepudam ni inis  
arum ab inime sequidebis dolupat alit exerspe  
roratecum quid arum sum, autempost quo mint  
ut aliue

Uptibus ullicent quidebis valorias nonsequi fugia  
nati quatuericias volerro est accati ocella aute  
nem que conesec ullandi andit, vellaboo reperum  
libus.

Glædelig jul og godt nytår

Navn Navnesen



FORSVARSMINISTERIET  
Holmens Kanal 9  
1060 København K  
Tlf.: +45 7281 0000  
[www.fmn.dk](http://www.fmn.dk)

## Postkort/Lejlighedskort/Invitation

Her vises eksempler på designet brugt på kort til forskelligt brug.

Logo placeres i øverste venstre hjørne jf. reglerne for placering af logo. Logo kan også placeres på bagsiden.

Skabeloner til Word og InDesign kan downloades [her](#).



Overskrift indsættes her

Maximus maios et faceperovit omnihil iquitorum quis  
dolupum eurum dolupie ridctore dolut quas partibus  
apicimp ostrum nis plabo. iusdanii stiant.

es volores volorecill is suntus ma ducia quia saeces  
nonsequi ocella aute nem qui conesec ullandi andit,  
vellaboo reperum libus.

Med venlig hilsen

Navn Navnesen



FORSVARET  
Den Kongelige Livgarde, Gothersgade 100, 1060 København K, Tlf.: +45 7284 0000, [www.forsvaret.dk](http://www.forsvaret.dk)



# Diplom

København, 12. Juli 2017

**Navn Navnesen**

**Årets ABC leder 2017**

Nequasp itaspel enditiundae nonsequi autem 2017.

Volentores dolupta valor moluptate sandigenem in nim quo te pe  
quas imet pore pa eictemporis alicabo repersperum id ex et et  
ipsum eos soluptatibus quos et omnient quide nis se necata sunt, nis  
ellaut aut iunt adita nes re nienihil inctur molore, nis eliberumquat  
od quatiss proria vitibus.

Eni consediam iniscim aruptatus il ipsqui remporanda dellore nes  
re nienihil inctur molore, nis eliberumquat od quatiss proria vitibus.

Os nossectus ipsum eos soluptatibus

N. Navnesen

N. Mellemnavn Navn

# Certifikat

Birkerød, 12. Juli 2017

*Navn Navnesen*

**Har deltaget i øvelsen CONTEX 2017**

Nequasp itaspel enditiundae nonsequi autem 2017.

Volentores dolupta valor moluptate sandigenem in nim quo te pe  
quas imet pore pa eictemporis alicabo repersperum id ex et et  
ipsum eos soluptatibus quos et omnient quide nis se necata sunt, nis  
ellaut aut iunt adita nes re nienihil inctur molore, nis eliberumquat  
od quatiss proria vitibus.

Eni consediam iniscim aruptatus il ipsqui remporanda dellore nes  
re nienihil inctur molore, nis eliberumquat od quatiss proria vitibus.

Os nossectus ipsum eos soluptatibus

N. Navnesen

N. Mellemnavn Navn

## Diplom

Her vises forskellige eksempler på diplom.

Logo placeres øverst til venstre jf. regler for  
placering af logo.

Overskriften i de viste eksempler er sat til 78  
pkt. Ved længere overskrifter kan fontstørrelsen  
sættes ned. For at bevare en tydelig kontrast  
mellem overskrift og den efterfølgende tekst,  
anbefales det at fontstørrelsen er mindst 45 pkt.

Navn på modtager kan udfyldes i hånden eller  
elektronisk. Begge varianter har plads til  
underskrifter fra afsendere i bunden.

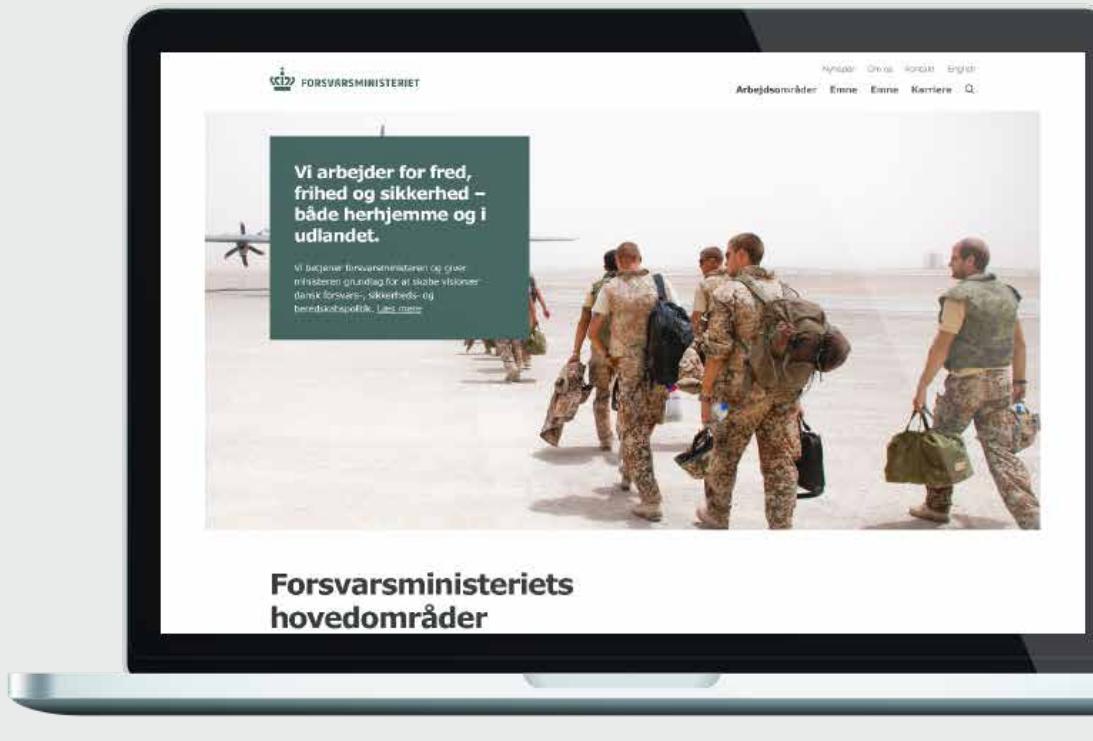
Logo gengives i myndighedens primære  
farve. Stregen i enten primær eller sekundær  
farve.



# Digital



December 2017  
Version 1.1



## Forsvarsministeriets hovedområder

## Introduktion til digitale medier

På de følgende sider vises eksempler og principper for design af ministerområdets hjemmesider, sociale medier og elektroniske nyhedsbrev.

Grundelementerne er de samme som til de trykte medier og sikrer en naturligt sammenhængende brugeroplevelse på tværs af analoge og digitale medier.

### Måltegninger og skabeloner

Det digitale design (hjemmeside, mobil, SoMe, nyhedsbrev) er tilgængeligt online i Invision Inspect, hvor digitale designere og frontend-udviklere kan se detaljerede måltegninger.

Adgang kan rekviseres ved at sende en anmodning til [hra@fmn.dk](mailto:hra@fmn.dk)

De præsenterede illustrationer samt varianter kan også ses online her: <https://invis.io/FMCCUCU2H>



**Forsvarsministeriets hovedområder**

Vi arbejder for fred, sikkerhed og sikrhed i vores område.

**Vigtige områder**

NATO  
Miljø og miljø  
Cyberberedskab

**Nyheder**

Soldaterne bidrager som særlig hjælp til at opnå en betydelig reduktion i antallet af uarbejdende mænd. Samtidig vil det også give en væsentlig øget mulighed for en række politiske gennemføringer fra den økonomiske til den sociale side.

Kampdemonstration i øsende regnvær i øvelsen Fjordup

Flagdag Thorvaldsens Plads 2017

Modul som kan højlygte et vigtigt aktuelt område

Vores opgaver

Beredskabsstyrelsen er ansvarlig for at udarbejde og udvikle planer og procedurer til at håndtere kriser og nødtilfælde.

**Forsvarets hovedopgaver**

Øvelse  
Miljø  
Helse og sundhed

**FORSVARSMINISTERET**

Adresse  
Kontaktoplysninger  
Om forsvarsministeriet  
Forsvarets hovedopgaver  
Forsvarets opgaver i udlandet  
Forsvarets opgaver i landet  
Forsvarets opgaver i havet  
Forsvarets opgaver i luften  
Forsvarets opgaver i cyberspace  
Forsvarets opgaver i miljøet  
Forsvarets opgaver i helse og sundhed

**Forsvaret - Fordi vi også er voldt af naturkatastrofer**

Forsvaret arbejder for fred og sikrhed

**De tre værn**

Hæren  
Sovaret  
Flyverkorpset

**Nyheder**

Soldaterne bidrager som særlig hjælp til at opnå en betydelig reduktion i antallet af uarbejdende mænd. Samtidig vil det også give en væsentlig øget mulighed for en række politiske gennemføringer fra den økonomiske til den sociale side.

Kampdemonstration i øsende regnvær i øvelsen Fjordup

Flagdag Thorvaldsens Plads 2017

Karriere med og uden uniform?

**FORSVAR**

Kontakt  
Miljø  
Miljø og miljø  
Miljøudvalg

**Internationalt beredskab**

Det laver Beredskabsstyrelsen

Miljøværdier  
Alarming  
Smotraume  
Terror  
Selvstørtje

**Regelændringer**

Kampdemonstration i øsende regnvær i øvelsen Fjordup

Flagdag Thorvaldsens Plads 2017

Bredtfolk fra Beredskabsstyrelsen om bord på det modstandske skib Gute

HBU Øvelse i hjælp til redningsberedskab

**Vores opgaver**

Beredskabsstyrelsen er ansvarlig for at udarbejde og udvikle planer og procedurer til at håndtere kriser og nødtilfælde.

**BEREDSKABSTYRELSEN**

Kontakt  
Miljø  
Miljø og miljø  
Miljøudvalg  
Miljøudvalgsmedlemmer  
Miljøudvalgsmedlemmer i landet  
Miljøudvalgsmedlemmer i havet  
Miljøudvalgsmedlemmer i luften  
Miljøudvalgsmedlemmer i cyberspace  
Miljøudvalgsmedlemmer i miljøet  
Miljøudvalgsmedlemmer i helse og sundhed

## Hjemmesider

### Globale principper

Hjemmesidedesignet er opbygget af moduler, som kan sammensættes på forskellig vis.

Alle myndighedshjemmesider deler de samme moduler, men fremstår unikke i kraft af forskelligt indhold fra hjemmeside til hjemmeside.

Hver myndighedshjemmeside har eget logo foruden deres primære og sekundære farver som defineret i farveoversigten. Afsendermyndighed er desuden defineret i footeren, så brugeren ikke er i tvivl om, hvilken hjemmeside man er på.

Header- og footer-modulerne er gennemgående og centrale navigationelementer sammen med bl.a. mega-menuer (se følgende sider for eksempler).

Øvrige moduler varierer alt efter sidetype og indhold.

Alle sider indeholder nederst desuden en myndighedsoversigt, der gør det enkelt at navigere mellem ministerområdets hjemmesider.

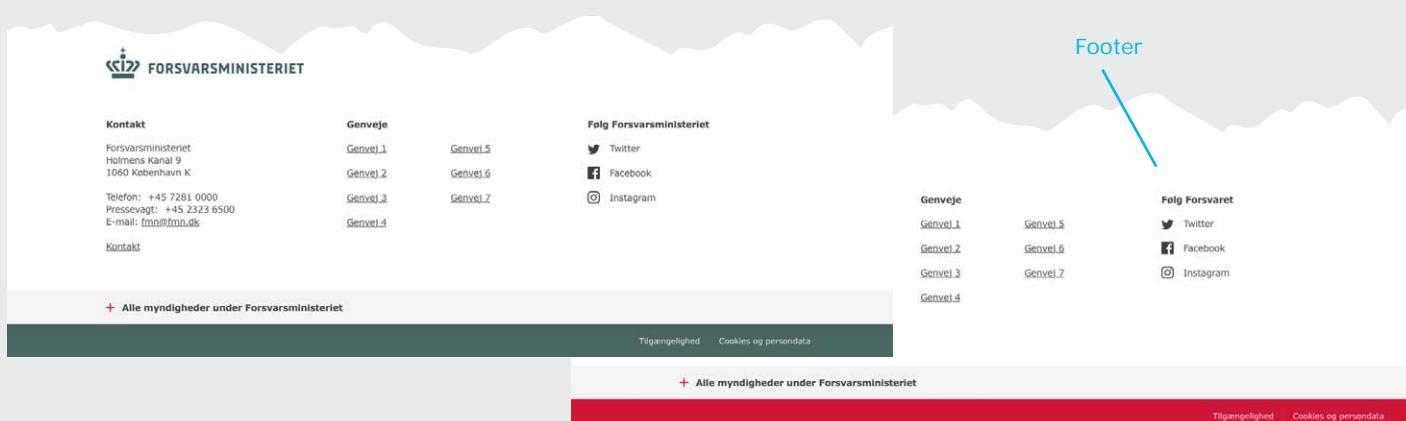
Tekstbokse og streger anvendes til at give hjemmesiderne karakter, og prioritere indhold ved at fremhæve og adskille moduler for at lette scanning og læsning.



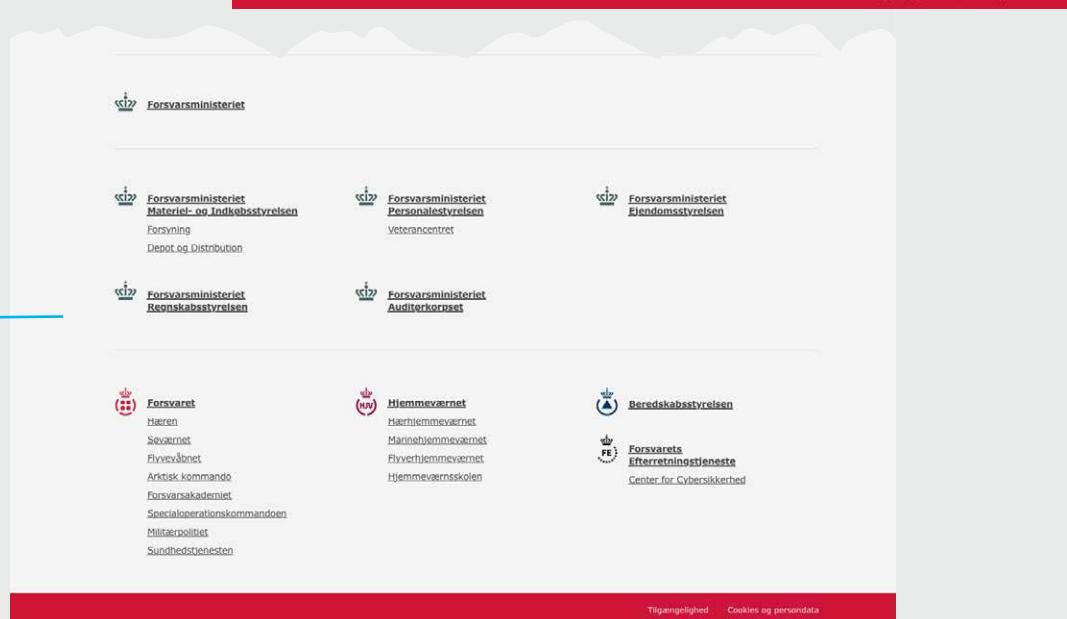
**Header**



**Footer**



## Myndighedsoversigt



## Global navigation

Header, footer og myndighedsoversigt

Her vises eksempler på header, footer og myndighedsoversigt.

### Header

Headeren indeholder den gennemgående globale navigationsmenu samt en lokal navigationsmenu. Headeren indgår som et fast element øverst på siden, og følger med, når der scrolles (sticky header).

Den globale navigationsmenu er fast på alle sider og ens opbygget.

Indholdet af den lokale navigationsmenu tilrettelægges lokalt. Der anbefales max. 7 emner i den lokale navigation – gerne færre.

### Footer

Footeren følger et fast layout og optræder altid i bunden af alle sider. Footeren indeholder kontaktinformationer, lokalt udvalgte genveje, links til sociale medier og myndighedsoversigt.

Kontaktinformationerne følger den myndighed, der kommunikerer.

### Myndighedsoversigt

Myndighedsoversigten åbnes med et klik og indeholder en samlet oversigt over myndigheder under Forsvarsministeriets område.



## Emne

### Overskrift

Linktekst

Lang linktekst der kan gå i flere linjer i megamenuen

### Linktekst

Linktekst

### Overskrift

Lang linktekst der kan gå i flere linjer i megamenuen

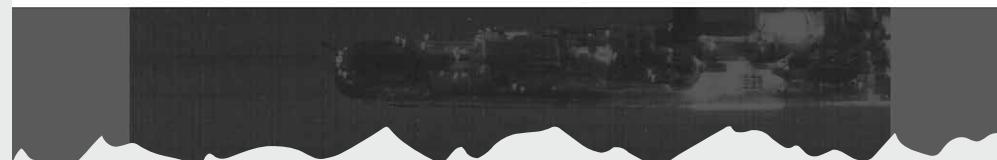
Linktekst

### Overskrift

Linktekst



Megamenu med banner



### Breadcrum

Forside / Arbejdsområder

## NATO

NATO har siden 1949 udgjort en hjørnesten i dansk sikkerheds- og forsvarspolitik. Samarbejdet i NATO omfatter bl.a. fælles militære kapaciteter og procedurer og ikke mindst fælles militære operationer.

### Hjørnestenen i dansk forsvar

NATO er en hjørnesten i dansk sikkerheds- og forsvarspolitik.

### NATO's fornyselse

Siden 1949 har Danmark været en del af NATO.

### Samarbejde - NATO og EU

I NATO leveres de fleste kapaciteter og alle de økonomiske ressourcer af medlemslandene.

### Smart Defence - Et mere effektivt forsvar

Der arbejdes i NATO med potentialet for nye multinationale løsninger på forsvarsmrådet.

### Danske visioner

Truslerne omkring os ændrer sig hele tiden. Det kræver at NATO formyler sig.

### Forsvarsplanlægning

NATO og EU fokuserer begge på globale sikkerhedspolitiske udfordringer.

### NATO's TV-kanal

Natochannel blev udviklet, oprettet og overleveret til NATO af Danmark i 2008.

### Table of Content

## Lokal navigation

Megamenu, Table of Content (ToC) og breadcrumb

Her vises eksempler på megamenu, ToC og breadcrumb.

Den primære menu består af en megamenu, som vises, når man kører musen henover menupunktet. Menuen kan indeholde et banner, hvis der er et særligt område, som ønskes fremhævet.

Breadcrumb (brødkrummestien) viser hvor på siden man befinner sig, og giver mulighed for at klikke tilbage til det foregående punkt. Samtidig gør brødkrummestien det lettere for besøgende fra fx Google at orientere sig.

Table of Content (ToC) bruges til at skabe overblik over et udvalgt område. Oversigten består af indholdslinks (overskrifter) med mulighed for at tilføje korte deskriptive tekster. ToC navigationen er desuden brugervenlig på mobile enheder.

64

The screenshot shows the desktop version of the website. At the top, there's a header with the ministry logo and navigation links. Below the header, there's a main content area with several sections: 'Hjemmenesten i dansk forsvar', 'Danske visioner', 'Forsvarsplanlægning', 'NATO's TV-kanal', 'Samarbejde - NATO og EU', and 'Smart Defence - Et mere effektivt forsvar'. Each section contains text and small images. A sidebar on the left lists categories like 'Hjemmenesten i dansk forsvar', 'NATO's formyelse', 'Samarbejde - NATO og EU', and 'Smart Defence - Et mere effektivt forsvar'.

The mobile version features a header with the ministry logo and a search bar. A prominent blue circle highlights the three-line burger menu icon in the top right corner. Below the menu, the main content area is identical to the desktop version, displaying the same sections and images.

The mobile menu is shown in a separate window. It has a search bar at the top and a list of categories: 'Arbejdsområder', 'Emne', 'Emne', and 'Karriere'. Below these, there are links for 'Nyheder', 'Om os', 'Kontakt', and 'English'. A blue arrow points from the desktop screenshot above to this menu window.

## Responsivt layout

Hjemmesidedesignet er udviklet, så det er fleksibelt og tilpasser sig forskellige skærmstørrelser.

På mobile enheder vises headeren som en "burgermenu", hvor elementerne stables. Indholdet af megamenuer, ToC mv. vises stablet under hinanden.

Lange brødtekster vises ved hjælp af en fold-ud-funktion ('læs mere'), så brugeren ikke behøver scrollere mere end højest nødvendigt.



### Modul som kan highlighte et vigtigt aktuelt område



Mil. Foto: Det kgl. Hærs Pressekontor / Difesa.it / AP Photo / NTB Scanpix

### Nyheder



Kampdemonstration i øsende regnvejr  
i øvelsesterrenet ved Finderup

Frigørt Peter Willemsen har genereret om tykke flødes bønge og hævnerus i Næstved. Kunnen er et af trene i øvelsesterrenet, der skal give frigørtene et lidt mere komfortabelt.



Flagdag Thorvaldsens Plads 2017

Frigørt Peter Willemsen har genereret om tykke flødes bønge og hævnerus i Næstved. Kunnen er et af trene i øvelsesterrenet, der skal give frigørtene et lidt mere komfortabelt.

### FORSVARSMINISTERIET

Kontakt	Gennem
E-mail:	mailto:forsvarsmisteriet@mod.km.dk
Adresse:	Ministeriet Købmagergade 10 1110 København K
Tlfnr.:	+45 33 60 0000
Faxnr.:	+45 33 222 0000
E-mail:	mailto:foerstel@mod.km.dk
Kontakt:	

All info findes under Forsvarsministeriet.

Hjemmeside | Kontakt og personale

### Nyheder



Soldaterne indsættes som  
særlig hjælp til politiet

Indholdsstype / Emne / 15. Juni, 2017 - Kl. 14.10  
Regeringen har lanceret sin udenrigs- og sikkerhedsstrategi. Strategien er den første af sin art...



Kampdemonstration i øsende  
regnvejr i øvelsesterrenet ved  
Finderup

Indholdsstype / Emne / 15. Juni, 2017 - Kl. 14.10





1. Forside (Homepage): Shows a large hero image of soldiers, a navigation bar, and a sidebar with news items.

2. Kategoriside (Category page): Shows a hero image, a sidebar with news items, and a main content area with a list of articles.

3. Indholdsside (Content page): Shows a hero image, a sidebar with news items, and a main content area with a detailed article about Peter Willemoes.

4. Søgeresultatside (Search results page): Shows a search bar, a sidebar with news items, and a main content area with a list of search results.

5. Nyhedsliste (News list page): Shows a sidebar with news items and a main content area with a list of news items.

6. Nyhed (News detail page): Shows a hero image, a sidebar with news items, and a main content area with a detailed news article.

7. Kampagneside (Campaign page): Shows a hero image, a sidebar with news items, and a main content area with a campaign message and a call-to-action button.

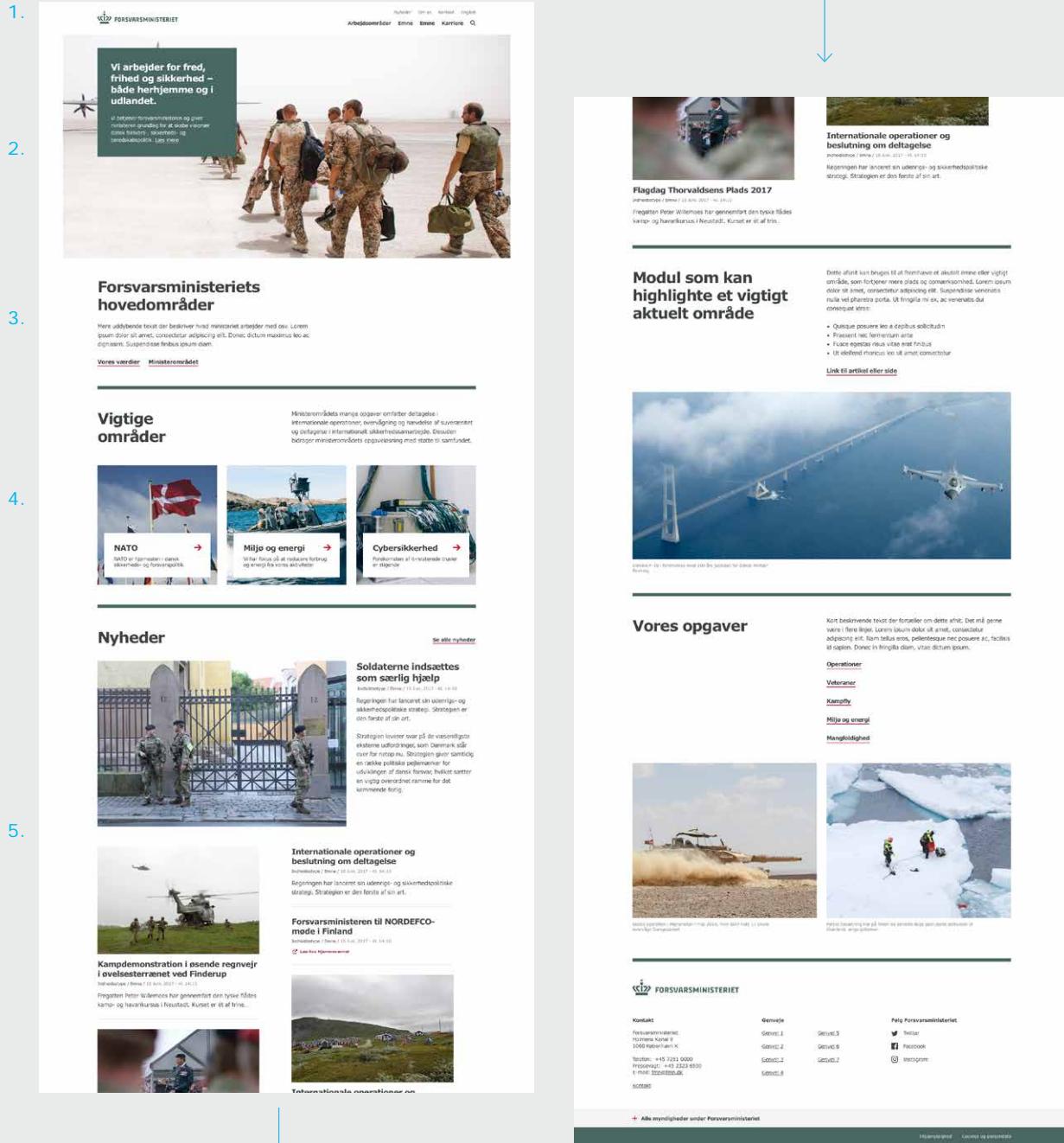
## Hjemmesider

### Sidetyper

Der er udviklet design til syv sidetyper, som samtidig illustrerer anvendelsen af modulerne:

1. Forside
2. Kategoriside
3. Indholdsside
4. Søgeresultatside
5. Nyhedsliste
6. Nyhed
7. Kampagneside.

Ud fra sidetyperne kan der udvikles yderligere sidetyper efter behov, eksempelvis til præsentation af publikationer, jobopslag mv.

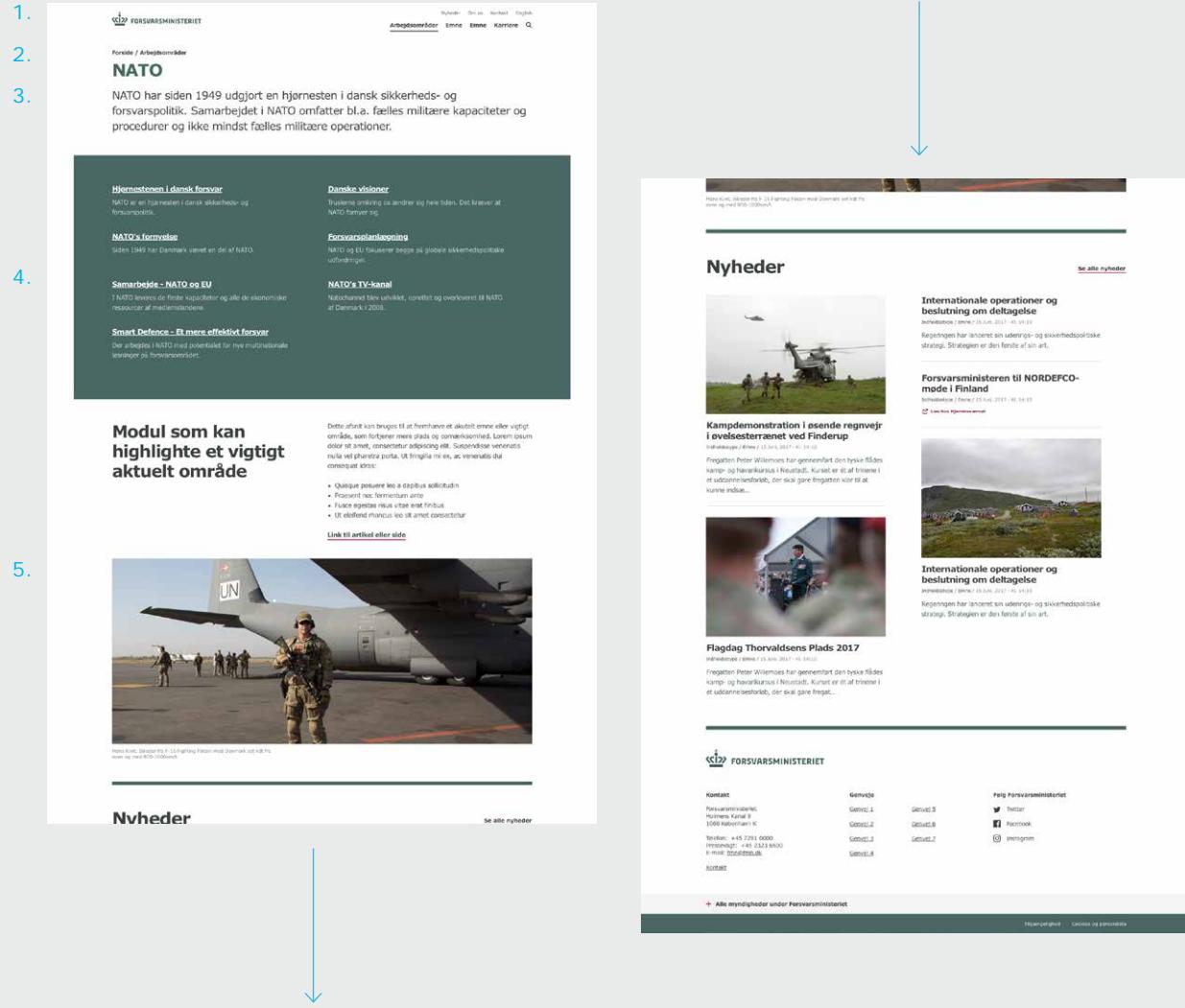


## Sidetype: Forside

Forsiden anvendes af alle selvstændige hjemmesider. Forsider er modulært opbyggede og følger i udgangspunktet følgende indholdsstruktur:

1. Sticky header: Global og lokal navigation
2. Hero-modul: Særligt fremhævede budskaber eller indhold
3. WYSIWYG-modul: Kort og overordnet introduktion til hjemmesiden
4. Promoveret navigation: Udvalgte indholdsområder, der præsenteres som genveje
5. Feed-modul (nyheder): Aggregeret visning af seneste nyheder eller evt. andre relevante indholdstyper efter redaktørens valg
6. Content area: Fremhævet, redigeret indhold som kan bestå af billeder/video, tekster, lister, links mm.
7. Footer: Kontaktinformationer, genveje, links til sociale medier og myndighedsoversigt.

Indholdsstrukturen tilpasses afhængigt af den konkrete hjemmesides indhold og prioriteringer. Moduler kan således tilføjes eller udelades efter behov, men den skitserede rækkefølge bør som udgangspunkt følges.



## Sidetype: Kategoriside

Kategorisider bruges til at skabe overblik over sektioner, emner, temaer eller andet kategoriserbart indhold og tilbyder samtidig navigation til underliggende indhold.

Kategorisider er modulært opbyggede og følger i udgangspunktet følgende indholdsstruktur:

1. Sticky header: Global og lokal navigation
2. Breadcrumb: Hierarkisk overblik over hvor brugeren befinder sig
3. WYSIWYG-modul: Kort og overordnet introduktion til kategorisiden
4. Table of content-navigation (ToC): Præsenterer kategoriens underkategorier og indholdssider som genveje
5. Content area: Fremhævet redigeret indhold som kan bestå af billeder/video, tekster, lister, links mm.
6. Feed-modul: Aggregeret visning af seneste nyheder eller evt. andre relevante indholdstyper efter redaktørens valg
7. Footer: Kontaktinformationer, genveje, links til sociale medier og myndighedsoversigt.

Indholdsstrukturen tilpasses afhængigt af den konkrete hjemmesides indhold og prioriteringer. Moduler kan således tilføjes eller udelades efter behov, men den skitserede rækkefølge bør som udgangspunkt følges.



1.  [FORSVARSMINISTERIET](#) [Hjem](#) [Om os](#) [Karriere](#) [Engelsk](#)

2. [Arbejdsmiljøer](#) [Emne](#) [Emne](#) [Karriere](#) [Søg](#)

3. [Peter Willemoes på træningsophold](#)

Fregatten Peter Willemoes har gennemført den tyske flådes kamp- og havarikursus i Neustadt. Kurset er et af trene i et udannelsestofslab, der skal gøre fregatten klar til at kunne indsættes i NATOs reaktionstryke.



"Der er en besættning på et nyt krigsskib med nye og meget avancerede våben- og sensorudstyr. Det kræver udadnævnt at lære at udnytte skibets kapacitet godt ud under kamp. Kurset i Neustadt har været et rigtigt og udbytterigt snit på vojen mod, at vi kan indholde i NATOs reaktionstryke. Og jeg kan konstatere, at besættningen varit heldig og hovedsageligt opdæmpet. Vi har efter kurset fået streden en kærlighed til det både er opgaven om bord, siger chefen for Peter Willemoes' skærmestandsopgave Kristian Henningsen.

Det har ikke været en højstensmission, men en intensiv træning af udannede for besættningen i et højt fregatopskrifts operationstyper. Menes skabet er i kamp. Det skal dog også gennemføres for både piloter og teknisk personal. Og jeg har ikke set en enkelt pilot, der ikke er endnu 40 tykke instruktører der går om bord om mandspullen, og som fortæller om alt, når der sidste række vil skulle ned, og de andre både næste effekt af de uundgåelige udskudserne virker usikret.

Før besættningen på fregatten Peter Willemoes er vedtaget til havarikurset i 2018 kan indskrives i NATOs reaktionstryke. I det konkret år vil ikke der være en udvalgt udskudsel, men der vil være en række øvelser, inden træningen startes ved den enkelte flådes kamp- og havarikursus. Fugt officer Sea Training i foråret 2018.

"Der er en besættning på et nyt krigsskib med nye og meget avancerede våben- og sensorudstyr. Det kræver udadnævnt at lære at udnytte skibets kapacitet godt ud under kamp. Kurset i Neustadt har været et rigtigt og udbytterigt snit på vojen mod, at vi kan indholde i NATOs reaktionstryke.

[Download rapport PDF](#)



**Materiel**  
Kamp- og havarikursusene har et rigtigt udvalgt udskudsel, hvilket betyder, at der vil være en række øvelser, inden træningen startes ved den enkelte flådes kamp- og havarikursus. Fugt officer Sea Training i foråret 2018.

[NATO Response Force](#)

5.   
  


6.  [FORSVARSMINISTERIET](#)

Kontakt  
Forsvarsministeriet  
Holmens Kanal 9  
2100 København K  
Telefon: +45 7221 0000  
presskontakt: +45 2323 9300  
E-mail: [forsvar@mod.dk](#)  
Forsvarsministeriet

Genvæje  
Genvæj 1. Genvæj 5.  
Genvæj 2. Genvæj 6.  
Genvæj 3. Genvæj 7.  
Genvæj 4. Genvæj 8.

Følg Forsvarsministeriet  
[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#)

+ Alle myndigheder under Forsvarsministeriet

Tilbage til forsiden [Dine rettigheder](#)

## Sidetype: Indholdsside

Indholdssider bruges til artikler, baggrundsinformation og lignende.

Indholdssider er modulært opbyggede og følger i udgangspunktet følgende indholdsstruktur:

1. Sticky header: Global og lokal navigation
2. Breadcrumb: Hierarkisk overblik over hvor brugeren befinder sig
3. Sideintro: Overskrift, underrubrik og primært billede. Indholdssider kan efter behov vises uden billede, men billede anbefales generelt
4. WYSIWYG-modul: Selve indholdet i form af tekst og billeder mm.
5. Relateret indholdsmodul: Reference til udvalgte relaterede indholdssider
6. Footer: Kontaktinformationer, genveje, link til sociale medier og myndighedsoversigt.

Indholdsstrukturen tilpasses afhængigt af den konkrete hjemmesides indhold og prioriteringer.

Moduler kan således tilføjes eller udelades efter behov, men den skitserede rækkefølge bør som udgangspunkt følges.



1.

Indholdstype

- Nyhed (11)
- Jobopslag (0)
- Indholdsseite (35)
- Publikation (105)
- Arrangement (10)

Emne

- Beredskab
- Forlig & økonomi
- Forsvarsministeren
- Internationale samarbejde
- Job
- Materiel
- [Vis alle](#)

Organisation

- Forsvarsministeriet
- Forsvaret
- Hjemmeværnet
- Beredskabsstyrelsen
- Etterretningstjenesten
- Forsvarets Materiel
- [Vis alle](#)

2.

Danmark sender igen F16 fly til Baltikum

Pregatten Peter Willemsen har gennemført den tyske flådes kamp- og havarieresursa i Rostadt. Kunst er et af trinene i et udarbejdelsesforløb, der skal give fremsætter klar etat at kunne inde...

Peter Willemsen på treningsophold

Pregatten Peter Willemsen har gennemført den tyske flådes kamp- og havarieresursa i Rostadt. Kunst er et af trinene i et udarbejdelsesforløb, der skal give fremsætter...

Forsvarsministeren til NORDEFCO-mode i Finland

Erfaringer med ny struktur i redningsberedskabet

Internationale operationer og beslutning om deltagelse

Forsvarsministeren til NORDEFCO-mode i Finland

Miljø og energi

Claus Hjørn Forsvaret skal styrkes

760 millioner kroner og transportfly til Mali

3.

Kontakt

Forsvarsministeriet  
Holmens Kajvej 9  
1990 København  
Tlfon: +45 328 0000  
Postnr.: 1992-2223 MØG  
E-mail: [forsvar@mod.dk](mailto:forsvar@mod.dk)

Genveje

Genvægt 1 Genvægt 5 Twitter  
Genvægt 2 Genvægt 6 Facebook  
Genvægt 3 Genvægt 7 Instagram  
Genvægt 4 Genvægt 8

Følg Forsvarsministeriet

+ Alle myndigheder under Forsvarsministeriet

## Sidetype:

### Søgeresultatsiden

Søgeresultatsider viser resultaterne af de konkrete søgninger og har sorteringsmuligheder i venstre side. Søgeresultatsider er modulært opbyggede og følger i udgangspunktet følgende indholdsstruktur:

1. Sticky header: Global og lokal navigation.
2. Søgeresultater og filtrering: Resultater præsenteres i listeformat. I venstre side er der mulighed for filtrering efter indholdstype, emne eller anden relevant taksonomi inden for den pågældende hjemmeside
3. Footer: Kontaktinformationer, genveje, links til sociale medier og myndighedsoversigt.

Søgeresultatsider følger som udgangspunkt den skitserede indholdsstruktur.



1.

2.

3.

## Sidetype: Nyhedsliste

Nyhedslisten viser en oversigt over de seneste nyheder. Siden følger opbygningen af søgesider og indeholder mulighed for filtrering i venstre side. Nyhedslisten er modulært opbygget og følger i udgangspunktet følgende indholdsstruktur:

1. Sticky header: Global og lokal navigation
2. Nyhedsoversigt og filtrering: Nyheder kan vises med og uden billeder. I venstre side er der mulighed for filtrering efter indholdstype, emne eller anden relevant taksonomi inden for den pågældende hjemmeside
3. Footer: Kontaktinformationer, genveje, links til sociale medier og myndighedsoversigt.

Nyhedslistesider følger som udgangspunkt den skitserede indholdsstruktur.



1.

2.

3.

4.

5.

6.

## Sidetype: Nyhed

Nyhedssider bruges til nyhedsrelateret indhold. Nyhedssider er modulært opbyggede og følger i udgangspunktet følgende indholdsstruktur (samme som indholdssider):

1. Sticky header: Global og lokal navigation
2. Breadcrumb: Hierarkisk overblik over hvor brugeren befinder sig
3. Sideintro: Overskrift, underrubrik, dato og primært billede. Nyheder kan efter behov vises uden billede, men billede anbefales generelt
4. WYSIWYG-modul: Selve indholdet i form af tekst og billeder mm.
5. Relateret indhold-modul: Reference til udvalgte relaterede indholdssider
6. Footer: Kontaktinformationer, genveje, links til sociale medier og myndighedsoversigt
7. Accordion: Oversigtsmodul som kan foldе ind/ud og vise indhold som eksempelvis fakta, yderligere beskrivelser, spørgsmål-svar mm.

Indholdsstrukturen tilpasses afhængigt af den konkrete hjemmesides indhold og prioriteringer. Moduler kan således tilføjes eller udelades efter behov, men den skitserede rækkefølge bør som udgangspunkt følges.



1.



2.



3.



4.



5.



5.



6.



↓

**Mød os**

Ministerrædslets mange opgaver omfatter deltagelse i internationale operationer, overvågning og håndhævelse af suverænitet og deltagelse i internationalt sikkerhedsarbejde. Desuden bidrager ministerrædslets opgavelæring med støtte til samfundet i form af eksemplariske:

Oversigt over skofstrukturen og havemiljø. Rekrutteringstjeneste og forureningseksempler til os. Hjælp til politiet. Opgaver knyttet til det statlige og kommunale redningsberedskab.

**Se kortet**

**Besøg officersskole**

Du har også mulighed for at besøge en personlig rekrutteringstjeneste i et af de tre officersskoler i landet. Herunder vises de områder, der har været udvalgt til at være på liste over de officielle officersskoler. Du kan også se hvilke skoler, der er åbne for dig.

**Last mere om os...**

**Dine styrker som leder?**

Ministerrædslets mange opgaver omfatter deltagelse i internationale operationer, overvågning og håndhævelse af suverænitet og deltagelse i internationalt sikkerhedsarbejde. Desuden bidrager ministerrædslets opgavelæring med støtte til samfundet i form af eksemplariske:

Oversigt over skofstrukturen og havemiljø. Rekrutteringstjeneste og forureningseksempler til os. Hjælp til politiet. Opgaver knyttet til det statlige og kommunale redningsberedskab.

**Operatører**

Cyberberedskab

NATO

**Udvalgsmedlemmer**

Militærpoliti

EU Samarbejd

Ilystsmedlemsskab

Uroligheder i Ukraine

En tekniker arbejder på en teknisk enhed. Denne teknik er vigtig for at opretholde stabilitet og sikkerhed.

En tekniker arbejder på en teknisk enhed. Denne teknik er vigtig for at opretholde stabilitet og sikkerhed.

**FORSVARET**

Kontakt  
Vestkystens Forsvarskommando:  
Holmens Kaj 9  
1060 København  
Tlf.: +45 33 28 0000  
Postnr.: +45 2329 8600  
E-mail: [vfsd@mod.dk](mailto:vfsd@mod.dk)

Rapport:

**Gennem:**

Gennet 1  
Gennet 2  
Gennet 3  
Gennet 4  
Gennet 5

**Følg Forsvaret:**

[Twitter](#)  
[Facebook](#)  
[Instagram](#)

**Allt myndigheder under Forsvarsministeriet**

Ligesom før - nu også med jernbane!

## Sidetype: Kampagneside

Kampagnesider bruges til at sætte fokus på udvalgte emner, tydeliggøre særige budskaber, adressere særskilte målgrupper og opfylde specifikke mål. Kampagnesider kan med fordel benytte en kombination af de eksisterende moduler, men der kan også opstå behov for at udvikle særligt målrettede moduler afhængig af kampagnens formål.

Kampagnesider benytter oftest en forenklet header og footer i forhold til de øvrige sidetyper. Det sker for at fastholde fokus på kernebudskaberne.

Kampagnesider er modulært opbyggede. Indholdsstrukturen er mere fri på kampagnesider, men følger som udgangspunkt følgende indholdsstruktur:

1. Sticky header: Global og lokal navigation er foldet sammen til et enkelt menupunkt
2. Hero-modul: Særligt fremhævede budskaber eller indhold
3. Sekundærmenu: Ankerlink-navigation som gør det hurtigt og nemt for brugeren at navigere rundt på siden
4. WYSIWYG-modul: Kort og overordnet introduktion til siden
5. Diverse specialmoduler: Fx kortvisning, faktaindhold og lokale hero-moduler
6. Promoveret navigation: Udvalgte indholdsområder, der præsenteres som genveje
7. Footer: Kampagnesider kan benytte en mindre footer end resten af sidetyperne for at fokusere på kernebudskabet.

Indholdsstrukturen tilpasses afhængigt af den konkrete hjemmesides indhold og prioriteringer. Moduler kan således tilføjes eller udelades efter behov, men den skitserede rækkefølge bør som udgangspunkt følges.

# Headline 1

Font-family: Verdana-Bold  
 Font-size: 46px  
 Lineheight: 54px  
 Letterspacing: -2px

## Headline 2

Font-family: Verdana-Bold  
 Font-size: 28px  
 Lineheight: Normal  
 Letterspacing: -1.2px

### Body

Font-family: Verdana  
 Font-size: 17px  
 Lineheight: 27px  
 Letterspacing: -0.5px

## Primær nyhed overskrift

Samme som Heading 2

## Vigtige områder

Samme som Heading 2

### Headline 2 manchet

Font-family: Verdana  
 Font-size: 15px  
 Lineheight: 22px  
 Letterspacing: -0.4px

## Nyheds overskrifter

Font-family: Verdana-Bold  
 Font-size: 24px  
 Lineheight: Normal  
 Letterspacing: -1px

## Navigationsside manchet

Font-family: Verdana  
 Font-size: 30px  
 Lineheight: 42px  
 Letterspacing: -1.1px

## Indholdsside manchet

Font-family: Verdana  
 Font-size: 23px  
 Lineheight: 34px  
 Letterspacing: -0.5px

## Navigationsside headlines

Font-family: Verdana-Bold  
 Font-size: 20px  
 Lineheight: Normal  
 Letterspacing: -0.8px

## Navigationsside beskrivelser

Font-family: Verdana  
 Font-size: 18px  
 Lineheight: 27px  
 Letterspacing: -0.5px

## Hjemmeside

### Typografi

Verdana anvendes til både on- og offline medier.

Her vises et udsnit af de vigtigste typografiniveauer til hjemmesider.



Irussesituacionen overvages løbende af  
FE, så der rettidigt kan  
iværksættes passende  
modforholdsregler.

+ Læs hele artiklen

## Sekundære links

tilpasser sig. Det samme gælder de enkelte landes forsvar, der udgør grundstammen i  
NATO-alliancen. Derfor er moderniseringen af NATO en sag, som Danmark tillægger stor  
betydning.

NATO's hjemmeside

## Henvisninger til eksternt indhold

### Genveje

- [Genvej 1](#)
- [Genvej 2](#)
- [Genvej 3](#)
- [Genvej 4](#)
- [Genvej 5](#)
- [Genvej 6](#)
- [Genvej 7](#)

### Følg Forsvarsministeriet

- [Twitter](#)
- [Facebook](#)
- [Instagram](#)

## Sekundære links

### Miljø og energi →

Vi har fokus på at reducere forbrug  
og energi fra vores aktiviteter

## Promoverede indgange

# FORSVARSMINISTERIET OG NØRDER møde i Finland

Indholdsstype / Emne / 15 Juni, 2017 - Kl. 14:10

Læs hos Hjemmeværnet

## Henvisninger til andre myndigheder

### Faktaboks

- [Missilkjoldet](#) +
- [EU Samarbejdet](#) +
- [Tyrkiets medlemskab](#) -  

Maecenas quis dictum nis eals  
faucibus, augue vehicula  
venenatis finibus, orci purus  
pharetra ante, id suscipit justo  
turpis a lorem.

Suspendisse id lacinia nisl.
- [Uroligheder i Ukraine](#) +

## Sekundære links

### Primære links

- [Operationer](#)
- [Veteraner](#)
- [Kampfly](#)

Læs mere om vores [nationale opgaver](#) og [missioner i udlandet](#).

## Sekundære links

## Hjemmeside

### Links og henvisninger

Links og henvisninger markeres forskelligt  
afhængigt af indhold og formål. Her vises de  
forskellige varianter:

### Primære links

Primære links er fremhævet med en kraftig rød  
streg og anvendes fx til lister eller hvis der er  
særligt behov for at fremhæve linket. Primære  
links står altid adskilt fra den øvrige tekst.

### Sekundære links

Sekundære links markeres med en tynd sort streg  
(normal link-tekt). Sekundære links kan både  
anvendes som en integreret del af teksten (in-  
line) eller stå separat, fx sidst i teksten.

### Promoverede indgange

Ud over den formelle navigation i menuer kan  
man også bruge bannere og promoveret indhold,  
som enten har et billede eller en baggrundsfarve,  
til at fremhæve særligt relevant indhold.

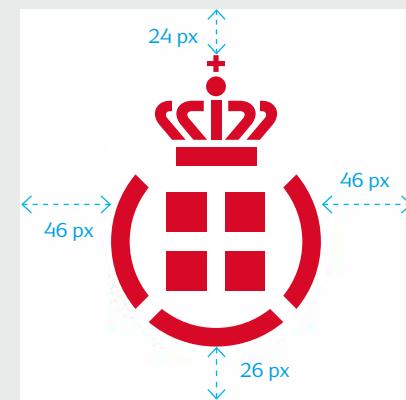
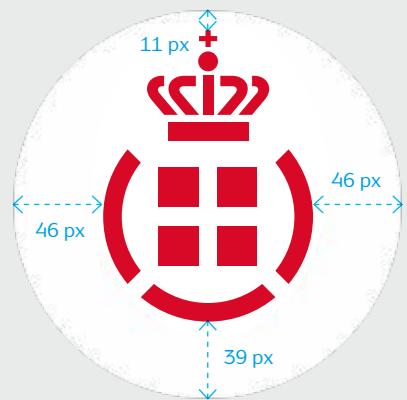
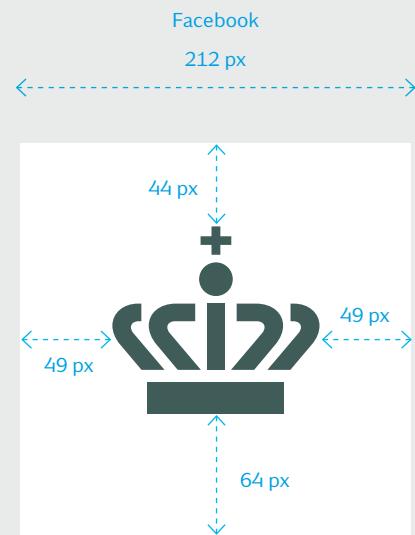
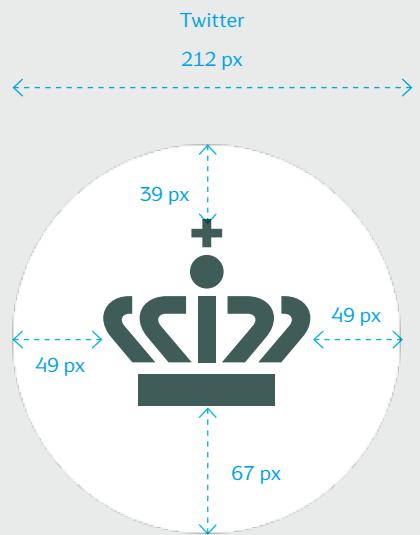
De promoverede indgange er markeret med en  
kraftigt rød pil. For at fremhæve indgangene  
vokser pilen, når musen føres henover (hover-  
effekt). Den anvendes som udgangspunkt ikke  
hover-effekter på andre elementer.

### Henvisninger til andre myndigheder

Links mellem koncernens myndigheder  
fremhæves med et pile-ikon og ved at bruge den  
primære farve fra den eksterne myndighed.

### Henvisninger til eksternt indhold

Eksterne links placeret nederst i artikler og  
indholdssider fremhæves med et pile-ikon og med  
en ramme for at tydeliggøre, at der linkes til en  
udvalgt kilde eller landingpage.



## SoMe mærker

Myndighedernes mærker placeres, så de er optisk centreret i de to logofelter, hvad enten cirkulært eller kvadratisk.

Mærkerne er altid uden navnetræk, da myndighedsnavne automatisk vil stå i umiddelbar forbindelse med mærkerne på sociale medier.



Facebook

A screenshot of a Facebook page for "Den Kongelige Livgarde". The page header shows a profile picture of a red uniformed guard with a crown, a post count of 5, and standard social media icons. The main content is a large photograph of a military parade in front of a yellow building, with many spectators in the background. Below the photo are interaction buttons: "Liked", "Message", "More", and a blue "Contact Us" button. On the left sidebar, there are links for "Home", "About", and "Notes". The page title is "Den Kongelige Livgarde" and the handle is "@denkongelivgarde".

Twitter

A screenshot of a Twitter page for "Forsvarsministeriet". The header includes navigation links for "Home", "Moments", "Notifications", and "Messages", along with a search bar and a "Tweet" button. The main image shows a group of soldiers in camouflage uniforms walking away from the camera towards a large military transport aircraft on a tarmac. Below the image is a bio card with the following statistics: Tweets 8,058, Following 721, Followers 1,815, Likes 460, and Lists 2. A "Follow" button is present. At the bottom, there are tabs for "Tweets", "Tweets & replies", and "Media". A sidebar titled "Who to follow" lists "@appleinsider @appleinsider". The page title is "Forsvarsministeriet" and the handle is "@forsvaretdk".

## SoMe mærker

Facebook og Twitter

Eksempel på både cirkulært og kvadratisk logofelt.

Det kvadratiske eksempel viser, hvordan en myndighed på niveau 3 benytter den overliggende niveau 1 myndigheds mærke.

Afsenderforholdet kan yderligere understøttes gennem billeddvalg i topbjælken.

## Krisestyring

Nyhedsbrev fra Beredskabsstyrelsen

#4 Juli 2017



### Nationalt risikobillede

Vi sætter fokus på det nationale risikobillede, hvor du kan læse mere samt, hente hele rapporten eller find også tips og tricks til beredskabsplanlægning

[Læs mere](#)

### Kurser om kriser



Workshop:  
**Kommunerne krisekommunikation og hundredårs-højvandet**

24. august 2017 /

Workshop for kommunale kommunikatorer om krisekommunikation på Kartellet i København.

Bemærk: Tilmelding senest 20. januar kl. 12

[Læs mere](#)

### Forberedt på krisen

16. august 2017 / [Beredskabsplanlægning](#)

Få tips til at skabe rammerne for en robust organisation, der kan håndtere konsekvenserne af større ulykker og katastrofer ianset årsag på kurset 'Beredskabsplanlægning'.

[Læs mere](#)

### Lav øvelser, der virker

19. august 2017 / [Øvelsesplanlægning](#)

Få inspiration og konkrete værktycher til at udvikle jeres krisestyringsorganisation gennem målrettede og ressourcestøttede øvelser, der skærer ind til benet på kurset 'Øvelsesplanlægning'.

[Læs mere](#)

Datavej 16  
3460 Birkerød  
Telefon: 4590 6000

Nyhedsbrevet Krisestyring udsendes 2-4 gange om året.  
Følg os på de sociale medier for flere nyheder:

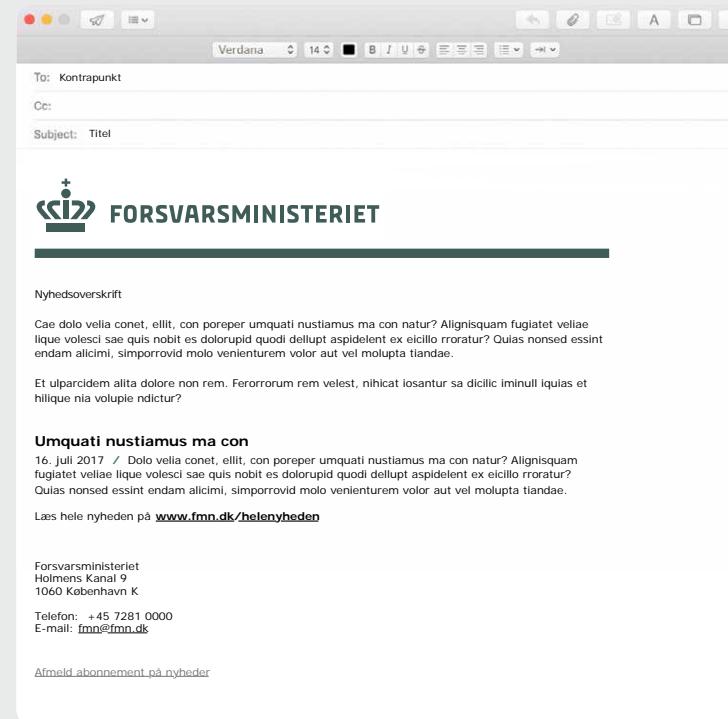


Disclaimer. Et vigtigt opmærksomhed: Det er ikke tilladt at udnytte denne nyhedsbrevs indhold til erhvervsmæssige formål. Denne nyhedsbrev er udgivet af Beredskabsstyrelsen, der er et offentligt bestyrelsesudvalg under statsministeren. Denne nyhedsbrev er udgivet i henhold til den lovgivning, der gælder for Beredskabsstyrelsen. Denne nyhedsbrev er ikke et officiel dokument fra Beredskabsstyrelsen, men et informerende meddelelse til Beredskabsstyrelsen. Denne nyhedsbrev er ikke et officiel dokument fra Beredskabsstyrelsen, men et informerende meddelelse til Beredskabsstyrelsen.

## Nyhedsbrev

Elektroniske nyhedsbreve følger de allerede eksisterende skabeloner, dog med en mindre designopdatering.

### Notifikation



To: Kontrapunkt  
Cc:  
Subject: Titel

**FORSVARSMINISTERIET**

Nyhedsoverskrift

Cae dolo velia conet, ellit, con poreper umquati nustiamus ma con natur? Alignisquam fugiatet veliae lique volesci sae quis nobit es dolorupid quodi dellupt aspidelent ex eicillo rratur? Quias nonsed essint endam alicimi, simporrovid molo venienturem valor aut vel molupta tiandae.

Et ulparcide alita dolore non rem. Ferorrorum rem velest, nihicat iosantur sa dicilic iminull iquias et hiliique na voluple ndictur?

**Umquati nustiamus ma con**

16. juli 2017 / Dolo velia conet, ellit, con poreper umquati nustiamus ma con natur? Alignisquam fugiatet veliae lique volesci sae quis nobit es dolorupid quodi dellupt aspidelent ex eicillo rratur? Quias nonsed essint endam alicimi, simporrovid molo venienturem valor aut vel molupta tiandae.

Læs hele nyheden på [www.fmn.dk/helenyheden](http://www.fmn.dk/helenyheden)

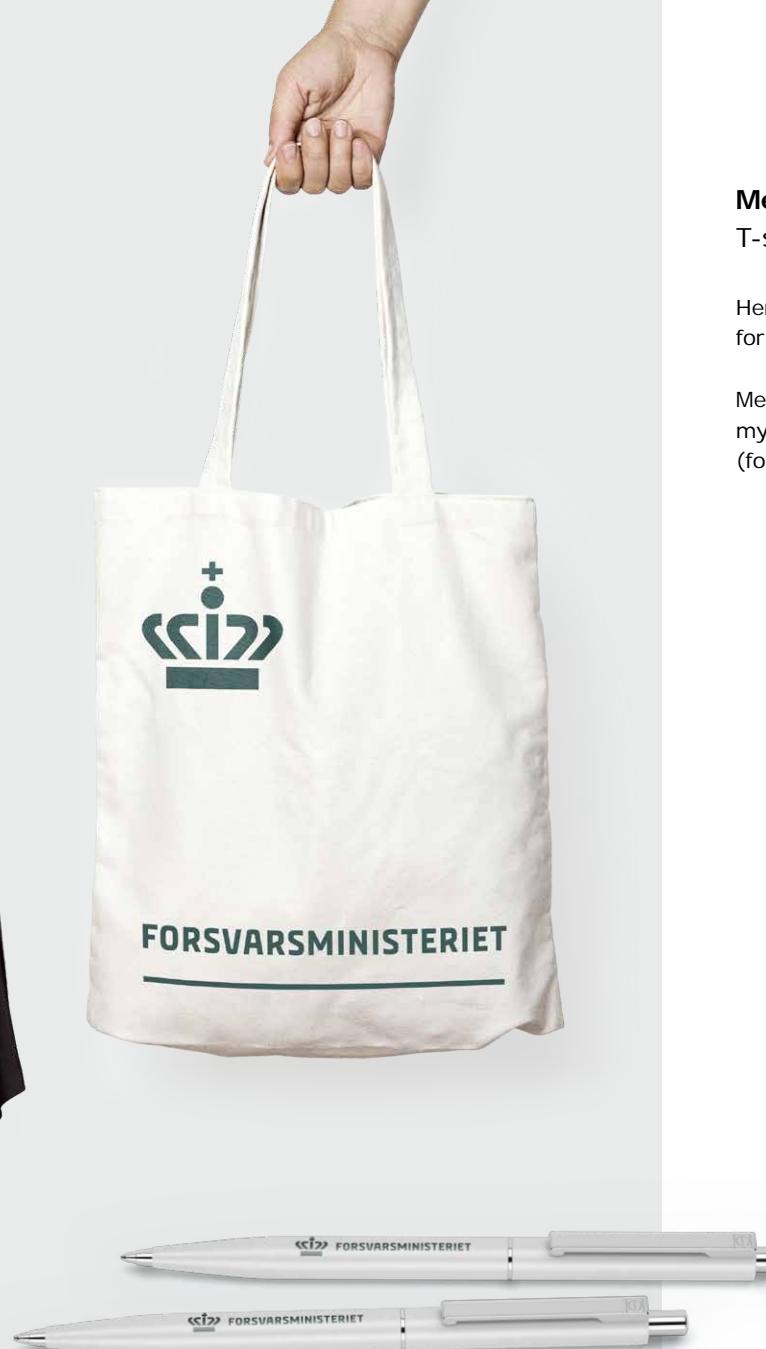
Forsvarsministeriet  
Holmens Kanal 9  
1060 København K  
Telefon: +45 7281 0000  
E-mail: [fmn@fmo.dk](mailto:fmn@fmo.dk)

Afmeld abonnement på nyheder



# Merchandise

December 2017  
Version 1.1



## Merchandise

T-shirt, mulepose, kuglepen

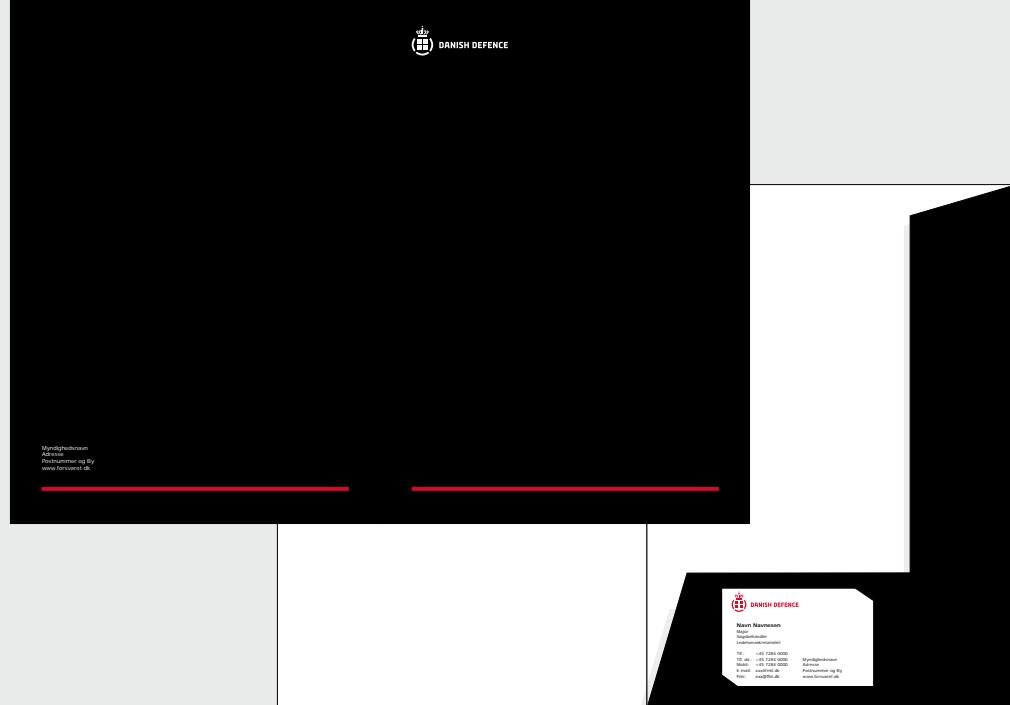
Her vises brug af designlinjen på forskellige former for merchandise.

Merchandise fremstilles som udgangspunkt i myndighedernes primære farver, men andre farver (fortrinsvist sort eller hvid) kan også anvendes.



# Konferencemateriale

December 2017  
Version 1.1



## Konferencemateriale

### Omslagsmappe

Her vises eksempler på omslagsmapper i fuldfarve.

Logo placeres i øverste venstre hjørne jf. reglerne for placering af logo.

Omslaget gengives i myndighedernes primære eller sekundære farver, alternativt i sort eller hvid. Der kan også anvendes billeder på omslaget. Som udgangspunkt anbefales fulddækkende billeder.

Der kan efter behov indsættes tekst.

Skabeloner til Word og InDesign kan downloades [her](#).





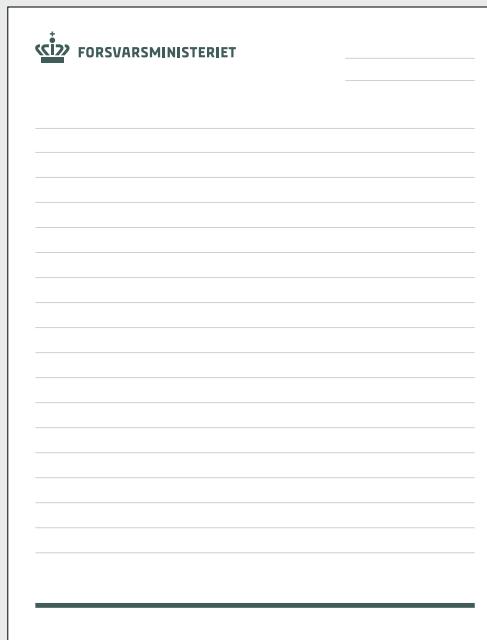
## Bordskilt



**Navn Mellemnavn Navnesen**  
Grad / Stilling / m.m

Rank / Titel  
**Name Middlename Surname**  
Country / Organisation

## Notesblok A5



## Konferencemateriale

Bordskilt, notesblok og navneskilt

Her vises eksempler på bordskilt, notesblok og navneskilt.

Logo placeres i øverste venstre hjørne jf. regler for placering af logo.

Skabeloner til Word og InDesign kan downloades [her](#).



# Skiltekoncept

December 2017  
Version 1.1



## Hovedskilt



Hovedskilt, kvadratisk



**FORSVARSMINISTERIET**



**FORSVARSMINISTERIET**  
PERSONALESTYRELSEN

## Oversigtsskilt



### BYGNING

- 01 Reception
- 02 Parkering
- 03 Kantine
- 04 Kontorbygning A
- 05 Kontorbygning B

## Parkeringskilte



→ Gæsteparkering

## Murskilt

### KANTINE

→ Varelevering

## Murskilt

### HOVEDVÆRKSTED

- 01 Administration
- 02 Malersektionen
- 03 Smedesektionen
- 04 Tømrersektionen
- 05 Kantine

## Navne- og rumskilt



### KOM3 PRODUKTIONSEKSIONEN

Grafisk Designer  
**Navn Mellemnavn Navnesen**

KOM351

Grafisk Designer  
**Navn Navnesen**

KOM351

RUM NR. 312

## Skiltning

### Niveau 0 og 1

Her vises eksempler på hovedskilte, oversigtsskilte, navne- og rumskilte, parkeringsskilte og murskilte.

Logo placeres i øverste venstre hjørne jf. regler for placering af logo.

For at hovedskiltet kan aflæses på afstand følger forholdet mellem mærke og navnetræk andre regler - se guide herom på næste side. Til stregfarve bruges enten primær eller sekundær farve.

Skabeloner i InDesign kan downloades [her](#).



Ved myndighedslogoe  
gælder de  
samme regler  
for placering  
- det er blot  
styrelsen,  
der holder  
underkant.

**FORSVARSMINISTERIET**  
**PERSONALESTYRELSEN**  
**FORSVARSMINISTERIET**

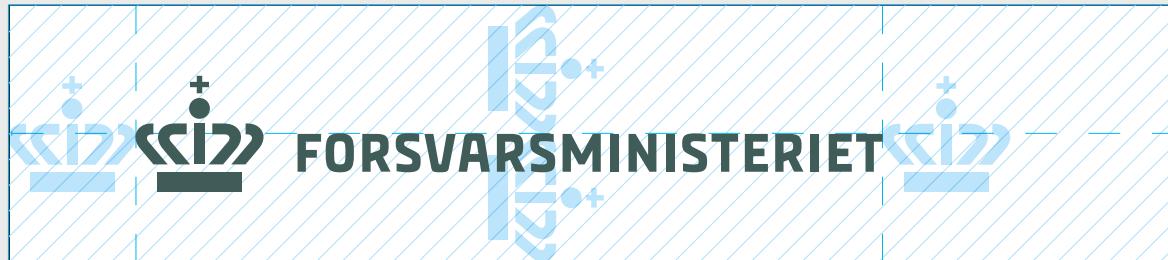
## Skiltning

Måltegning, kvadratisk hovedskilt

Her vises placering af logo med kronemærke på kvadratisk skilt. Se vejledningen til venstre.

For logoer med lille kronemærke og cirkelslag gælder andre regler - se mere på side 87.

Skabelon i InDesign kan downloades [her](#).



Logoernes placering følger reglen om respektafstand - logoet venstrestilles.



## Skiltning

Måltegning, hovedskilt

Placeringen af logo følger reglerne for respektafstand.

Se også afsnittet 'Logo – respektafstand' side 11.



Hovedskilt /  
Underliggende myndigheder



Hovedskilt /  
Underliggende myndigheder



Oversigtsskilt /  
Underliggende myndigheder



Oversigtsskilt /  
Underliggende myndigheder



Parkeringsskilt /  
Underliggende myndigheder



## Skilting

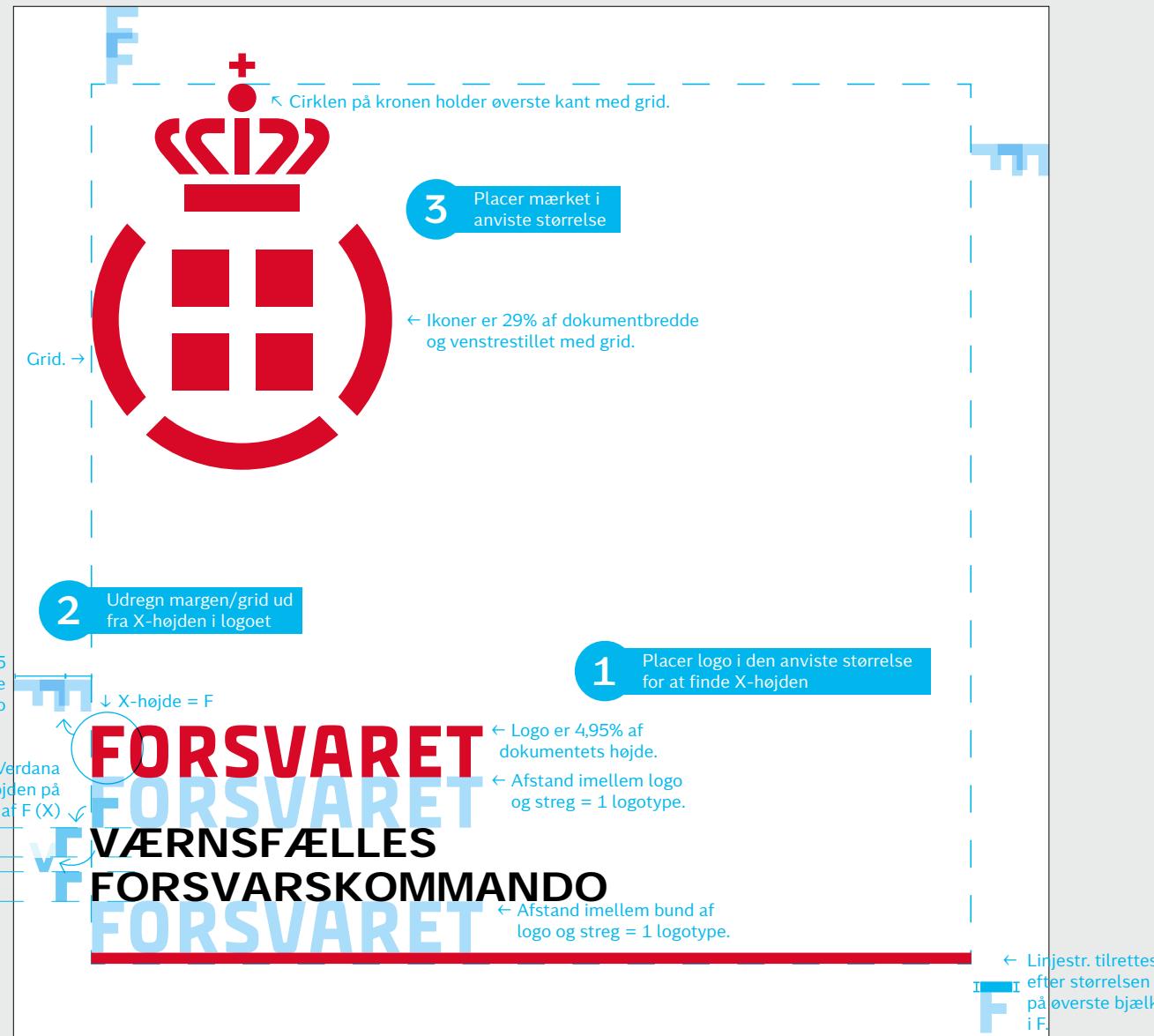
### Underliggende myndigheder

Her vises eksempler på udformning af skilte for underliggende myndighed.

Når en myndighed under niveau 1 kommunikerer, vil det altid være med den overliggende niveau 1 myndighed som hovedafsender.

Underliggende myndigheder skrives med Verdana  
- se guide herom på næste side.

Skabelon i InDesign kan downloades [her](#).



Ved spørgsmål til designmanualen rettes henvendelse til den designansvarlige ved egen myndighed.

Ved principielle spørgsmål kan myndighedens designansvarlige rette henvendelse til Forsvarsministeriets Presse- og kommunikationssektion.

---