Sagsbehandler til Projekt Hærens Soldater 2025

Vil du være med til at sikre at Hæren også i 2025 har dygtige officerer, befalingsmænd og soldater nok til at møde fremtidens udfordringer? Er du analytisk, god til at tænke ud af boksen og nyder du at arbejdet i et miljø, hvor tempoet er højt, og hvor du bliver udfordret og udviklet?
Så er denne stilling måske noget for dig.

Om os

Projektkontoret Hærens Soldater 2025 er et nyoprettet projekt som løber frem til udgangen af 2018. Formålet med projektkontoret er overordnet at udvikle, implementere og koordinere tiltag, der skal sikre bred rekruttering til samt fastholdelse og udvikling af personel i Hæren frem mod 2025.

Om stillingen

En af dine hovedopgaver bliver at bidrage til udvikling af strategien for projekt Hærens Soldater 2025. Dine opgaver som sagsbehandler vil typisk omfatte rådgivning af Hærens myndighedschefer i relation til implementering af rekrutterings- og mangfoldighedstiltag.

Dine arbejdsopgaver vil omfatte analyse og produktudvikling til brug for den samlede opgaveløsning for Projektkontoret i forhold til samarbejdspartnere og Hærstaben. Du skal herunder levere sagsoplæg, notater, håndakter mm. Du vil endvidere fungere som ressourceperson og sparringspartner for Projektkontorets chef inden for dine ansvarsområder.

Din specifikke rolle, og dine arbejdsopgaver, vil blive fastlagt under hensyntagen til dine kompetencer, tjenestebaggrund og erfaring. En vigtig opgave bliver at skabe og vedligeholde gode relationer til Hærens myndigheder og gennem god dialog sikre et udbytterigt samarbejde.

Du kan forvente en stor grad af frihed inden for de tildelte sagsområder, med mulighed for en høj grad af selvstændighed i opgaveløsningen.

Om dig

Vi forventer, at du har gennemført Videreuddannelse trin II (Stabskursus) eller andet tilsvarende kursus. Er du elev på Forsvarsakademiet med henblik på gennemgang af Master i Militære studier kan du ansættes mod at der indgås en uddannelsesaftale.

Vi forventer, at du har et godt og bredt kendskab til Hærens organisation, virke og fremtidige opgaveløsning, ligesom du har en god indsigt i Forsvarets HR-strategi.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring inden for personelforvaltning, og derudover tidligere har arbejdet som sagsbehandler ved en højere stab, men det er ikke et krav.

Som person ser du muligheder frem for begrænsninger. Du er idérig og bryder med vanetænkning ved at udfordre eksisterende koncepter og løsninger uden at miste realitetssans og fodfæste.

Du er analytisk og selvstændigt tænkende, danner dig hurtigt et overblik over omfattende sager og formår hurtigt og sikkert at identificere de afgørende elementer. Din skriftlige formidlingsevne er præget af stor klarhed og præcision, ligesom du overholder terminer uden at gå på kompromis med dine høje kvalitetskrav.

Du er omstillingsparat og tilpasser dig hurtigt vekslende krav og vilkår i opgaveløsningen. Du er i stand til at bevare overblikket og trives godt i en travl hverdag, der byder på komplekse opgaver, som du følger til dørs.

Vi forventer derudover, at du har en høj grad af helhedsforståelse, og at dine gode samarbejdsevner gør, at du hurtigt bygger og vedligeholder relationer både inden for Hærstaben, men mest af alt i forhold

INFO

Værn:

Hæren

Arbejdsplads:

Flyvestation Karup

Ansøgningsfrist:

15.01.2016

Læs mere om Forsvaret som arbejdsplads på www.Forsvaret.dk

Sagsbehandler til Projekt Hærens Soldater 2025

til samarbejdspartnerne og interessenterne inden for Hærens myndighedsområde.

Ansættelsesvilkår

Der er tale om en fast stilling med fast tjenestested i Karup. Stillingen er til besættelse hurtigst muligt.

Stillingen besættes efter gældende overenskomst mellem AC og Finansministeriet med de fravigelser og tilføjelser, der fremgår af protokollat af 19. maj om officerer, beredskabsofficerer, auditørfuldmægtige, elever på grundlæggende officersuddannelse, elever på sprog- og reserveofficersuddannelserne samt officersaspiranter ved Beredskabsstyrelsen. Stillingen er indplaceret i løngruppe 5, som omfatter majorer og orlogskaptajner.

Hvis du allerede er ansat som tjenestemand i Forsvaret inden for hovedfunktionsniveauet (sekondløjtnant til og med major/orlogskaptajn) kan du vælge at bibeholde denne ansættelsesform. Du vil da fortsat være ansat i henhold til gældende aftaler mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse (tidligere Forsvarets Personeltjeneste) og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark om løn og ansættelsesvilkår for tjenestemandsansatte officerer i Danmark.

Der vil i forbindelse med ansættelsen være mulighed for forhandling af tillæg.

Forsvaret er en mangfoldig arbejdsplads, og vi vil gerne afspejle det omkringliggende samfund. Vi opfordrer derfor alle interesserede uanset alder, køn, religion og etnisk oprindelse til at søge stillingen.

Kontakt og ansøgning
Hvis du vil vide mere om stillingerne, er du velkommen til at kontakte Vicechef for Hærstaben oberst Keld Christensen på tlf.:41320341.

Hvis du har spørgsmål vedrørende løn og ansættelsesvilkår, er du velkommen til at kontakte HR-konsulent kaptajn Nicolas Salbroe på tlf.: 72 81 91 16.

Ansøgningsfristen er den 15. januar 2016 og ansættelsessamtaler forventes gennemført i Værnsfælles Forsvarskommando (Karup) i uge 3, evt. via VTC/Skype.

Det er ikke et krav, men du må gerne vedlægge dine seneste FOKUS. Hvis det ikke er muligt for dig at scanne og vedhæfte relevante dokumenter, må du gerne tage dem med til en eventuel samtale.